دافغانستان اسلا مي امارت

د لوړو زده کړو وزارت

ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه

علمي معاونيت

د ستراتيژيک پلان کميته

ستراتيژيک پلان

1401-1405

بسم الله الرحمن الرحيم

لړلیک

د رئیس پیغام.......1
سریزه 3
د مؤسسې لنډه پېژندنه او اوسنۍ وضعیت.......5
ارزښتونه (Core Values):.......8
د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې موخې: 8
د داخلي او خارجي عواملو تحلیل(SWOT) 9
د داخلي محیط د عواملو تحلیل او تجزیه:.......9
د داخلي محیط د عواملو تحلیل 10
د خارجي محیط د عواملو تحلیل 12
د مؤسسې د داخلي او خارجي محیط مقایسه:.......13
د SWOT تحلیل او د ستراتیژي وضاحت.......15
علمي ازادي: 24
2. ښه حکومتداري 24
لومړي اړتیا: رهبری او مدیریت:.......24
دوهمه اړتیا: د فساد کمول او شفافیت رامنځته کول: 25
5. بریښنایي زده کړي: 28
8. د بیروکراسي د کمولو لپاره معلوماتي سیستمونه تطبیقول پیژندنه: 33
د بستونو تزئید او تعدیل: 36
2. زیربنایي تأسیسات.......38
د مؤسسې اداري بلاک جوړول:.......38
د ښوني اوروزني پوهنځي تدریسي بلاک (تدریسي ټولګي، کنفرانس هال، معیاري کتابتون او کمپیوټر لیب): 39
جمنازیم:.......39
د وسایطو لپاره پارکینګ : 41
د بریښنا لپاره د سیستم جوړول:.......42
د مسجد جوړول: 42
اډیټوریم :.......42
د مؤسسې د عایداتي سرچینو زیاتول:.......45
میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د ارزوني ستراتیژي: 46

د رئيس پيغام

حقيقت او واقيعت دادی چې زموږ په هيواد کې پوهنتونونه او مختليف نهادونه د نړۍ د نورو هيوادونو په پرتله د ډېرو کمو امکاناتواو سهولتونو څخه برخمن دي او نه هم په يادو نهادونو کې لازم فرصتونه او لازمه زمينه برابره شوېده.

تېرو څو لسيزو جګړو،د مسلمانانو ترمنځ نه وحدت او يوالی، کمزوری اقتصادي وضعيت او نور ډېر لاملونه وو،چې د نورو ادارو ترڅنګ يي په پوهنتونونو باندي تر ټولو زيات منفي تاثيرات لرل/لرلي، ددې ترڅنګ ډېره محدوده، عادي او انکشافې بوديجه چې د هيواد پر داخلي عوايدو متکې او ولاړ ده، په اختيار کې لرو او تر نن تاريخ پوري د افغانستان اسلامي امارت د رسميت پېژندنې تر څنګ په ناقانونه ډول د بوديجې کنګلوالی هغه څه دي، چې هيواد يې له يو لړ اقتصادي ستونزو او مشکلاتو سره مخ کړی ده/وو.

ددي ټولو ستونزو برسيره دهيواد په ټولو پوهنتونو/ مؤسسو کې ډېری استادان دټيټو تحصيلی درجو او علمي رتبو درلودونکي دي، چې ميرويس خان نيکه زابل دلوړو زده کړو موسسه هم يو له هغو موسسو څخه شميرل کيږي، چې د ټيټ علمي رتبه استادانو ترڅنګ د استادانو د شمېر له کموالي سره مخ ده او دايوه لويه ستونزه ده ، هيله ده چې وزارت محترم مقام داستادانو د تحصلي درجو لوړولو او شمېر زياتوالي په برخه کې لازمه همکاري وکړي.

د يادونې وړ ده، چې ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو موسسې ټولو استادانو او اداري کارکوونکو په پوره اخلاص او کمو امکاناتو سره وکولای شول چې ستراتيژيک پلان نهايې او وزارت محترم مقام ته يې دتائيدي په موخه وليږي.

ددي پلان په ترتيب او تدوين کې نه يوازي د ستراتيژيک پلان کميټې کار کړی دی، بلکي دپوهنځيو مسؤلينو، استادانو ، ميرويس خان نيکه زابل دلوړو زده کړو موسسې محصلينو، فارغ التحصيلانو، په ټولنه کې دعلم او فرهنګ مينوالو او د اړونده سکتوري ادارو وړانديزونه او مشورې هم تر لاسه شوې او د ستراتيژيک پلان په لازمو برخو کې ځای پر ځای او همدارنګه په دې پلان کې ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د داخلي (قوي او کمزوري ټکي) او خارجي (فرصتونه او تهديدونه) چاپيريال مطالعه په هر اړخيزه توګه ترسره شوې ده. په نوموړي پلان کې د بنسټيزو تاسيساتو د رغولو او اسانتياوو دچمتو کولو ترڅنګ ظرفيت لوړونې ته هم ځانګړې پاملرنه شوي ده.

ستراتيژيک پلان د لوړو زده کړو د مالي ستراتيژۍ په نظر کې نيولو سره د ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو موسسۍ د راتلونکې پنځو کلونو د لومړيتوبونو په نظر کې نيولو سره، (SOWT) تحليل، تجزيه او موخو ته د رسېدو په برخه کې مرسته کوي، کوم چې دموسسې دکيفيت او پراختيا اړوند يې لري.

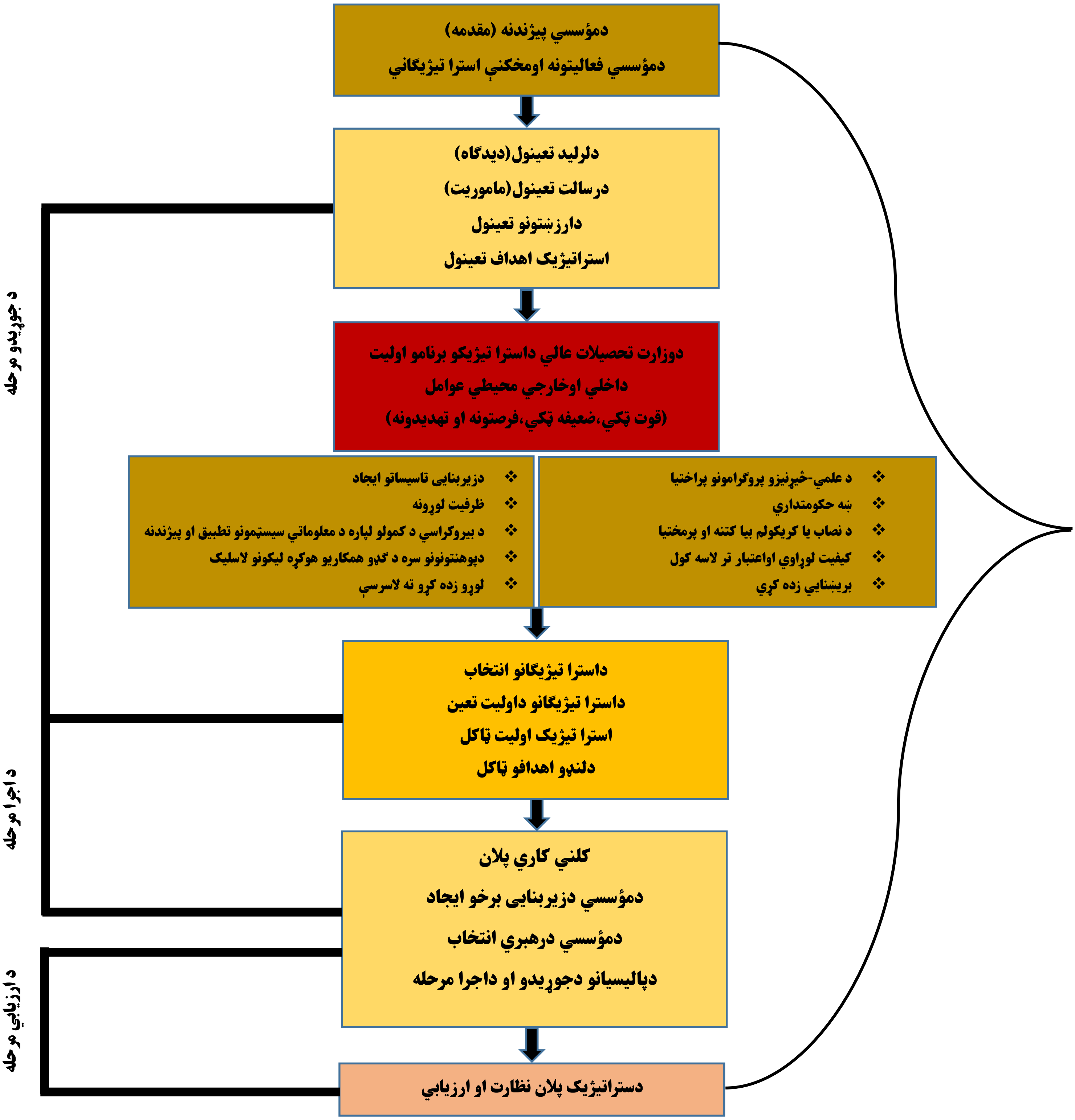
په پای کې دعلمي او محصلانو چارو مرستيال، دمالي او اداري چارو مرستيال او په ځانګړی ډول دميرويس خان نيکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسې دستراتيژيک پلان دکميټې څخه د زړه له تله مننه کوم ، چې ددې پنځه کلن ستراتيژيک په ترتيب او جوړولو کې يې نه ستړی کيدونکي هلي،ځلي تر سره کړې دي، چې ددې هيواد / موسسې لپاره يې د احسان پوروړی يم. تعهد او ژمنه کووم چې د موسسې د ټول پرسونل (استادانو او اداري کارکوونکو) د ټولو معنوي حقونو درناوی او پالنه وکړم او ددې پلان په تطبيق کې به ترخپله وسه زيار او زحمت باسم ترڅو پر بنسټ يې د يو معياري اداري او تدريسي محيط څخه برخمن واوسو.

درنښت

روح الله مشال

ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې رئيس

د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې ستراتیژیک چارچوب



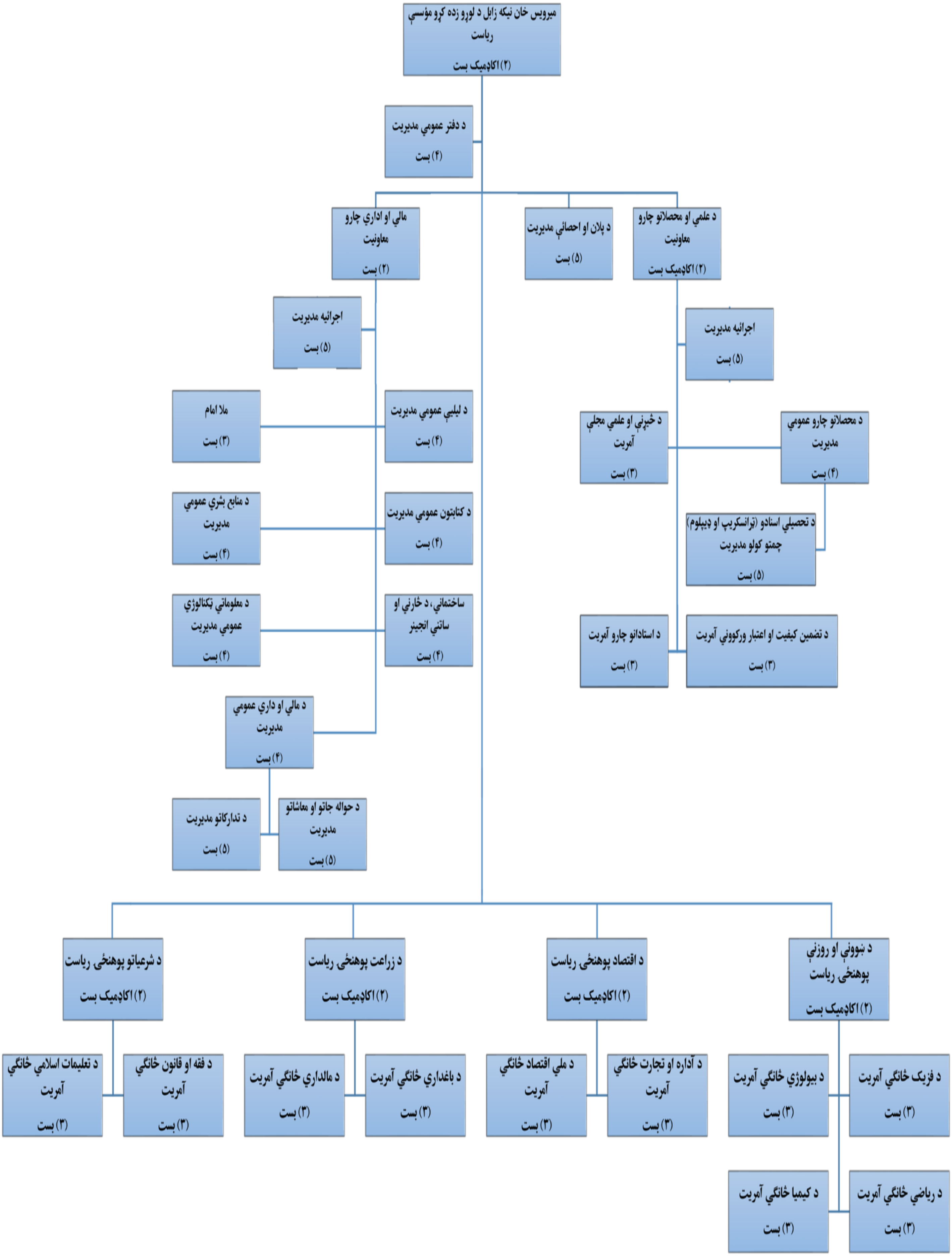
سریزه

د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي هدف د لوړو زده کړو د کیفیت ښه والي او همدارنګه د ګټي اخیستونکو ترمنځ د یو مناسب انډول رامنځته کول دي. ترڅو وکولاي شو ټولنې ته په بیلابیلو اړخونو کې داسي کادرونه وړاندي کړو چي په اسلامي، ملي او افغاني روحیه باندي سمبال او یادو ارزښتونو ته پوره ژمن و اوسي. همدارنګه د هیواد په کچه موجوده ستونزو ته ځواب ویونکي او د حل مصدر وګرځي. یادو موخو ته د رسیدو لپاره بیلابیلو هڅو ته اړتیا ده ترڅو وکولاي شو ټاکل شوي هدفونه په لاس راوړو. باید وواېو چي دي موخي ته درسیدو لپاره تر ټولو اړین لومړي د ښي حکومتولۍ رامنځته کول، علمي او څیړنیزي هڅي حمایه کول، لوړو زده کړو ته د ټولنې د ټولو وګړو لاسرسی او د علمي او تدریسي فعالیتونو لپاره د بنسټیزو تأسیساتو رغول شامل دي.

د افغانستان د لوړو زده کړو وزارت د پلان او پالیسۍ سره سم هر پوهنتون او د لوړو زده کړو مؤسسه اړه ده، چې ټولنې ته داسي بشري ځواک وړاندي کړي، چې د وخت او د کار د بازار غوښتنو ته ځواب ویونکي و اوسي. دي موخي ته د رسیدو لپاره اړینه ده، چې اړوند اداره مشخص او واضح لنډ مهاله او اوږد مهاله پلانونه ترلاس لاندي ولري. او تر څپله وسه د هغو پلانونو د پلي کولو لپاره مالي سرچینې پیداکړي او فعالیتونه باید داسي تنظیم شوي و اوسي، چې د یادي اداري د اړتیاوو هر اړخ پکښي انځور شوي وي یعني ټول هغه فعالیتونه لکه اکاډمیک، تشکیلاتي، انکشافي، اداري، ټولنیزي بوختیاوي، جنډر اړوند، څیړنیز او داسي نور پکښي شامل و اوسي. ددي لپاره چې یاد هدف ترلاسه شي د علمي پروګرو مونو لپاره (۱۶۲میلیونه افغاني)، د زیربینایي تاسیساتو بودیجه(۷۴۷.۸ میلیونه افغاني)، د معلوماتي تکنالوژی د پراختیا لپاره (۵.۱میلیونه افغاني) چې د عادي بودیجي مجموعه (۱۲میلیونه افغاني) او د انکشافي بودیجي مجموعه (۹۰۲میلیونه افغاني) چې په مجموعي ډول ټوله بودیجه (۹۱۴میلیونه افغاني) کیږيد ټولو پلان شویو فعالیتونو لپاره په نظر کې نیول شوي ده چې د دي اهدافو د تر لاسه کولو لپاره باید یو منظم تعقیبي پلان ترتیب، چې پر مټ یې د وخت سره سم د پلان شویو فعالیتونو لپاره عملي کړني ترسره شي. دا هم باید په پام کې ونیول شي، چې د یادو فعالیتونو د ګټه اخیستونکو ترمنځ یو منظم انډول هم باید وساتل شي؛ ترڅو د یادو خدماتو څخه د ټولنې هر قشر (اناث، ذکور، معیوب او د لیري پرتو سیمو وګړي) په یو ډول برخمن شي.

ددي لپاره چي نوموړي ستراتیژیک پلان د هره اړخه بشپړ او د ټولنې او یادي مؤسسې ټولو اړتیاوو ته ځواب ویونکي و اوسي، میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په دي برخه کې پراخي هلې ځلې کړي دي. د کار د شروع څخه تر ختمه پوري د زابل ولایت په کچه د بیلابیلو سکتوري ریاستونو، مدني ټولنو، قومي مخورو، جنډر مسؤلینو، روڼ اندو، خپله اداره کې د یادي اداري د مرستیالانو، پوهنځیو رئیسانو، څانګو آمرینو او محصلانو نظرونه او وړاندیزونه راټول کړي او ددي پلان په ترتیبولو کې یې په نظر کې نیولي دي. دا چي یاد پلان د تخنیکي پلوه هم معیاري وي، نو د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې ددي لپاره یوه منظمه کمیټه د مختلفو څانګو او مسلکونو د استادانو څخه تشکیل کړې، چې وخت پر وخت یې هغه معلومات چې د پورته آدرسونو څخه راغونډ شوي په تخنیکي او مسلکي ډول تحلیل او د مؤسسې ټولو اړتیاوو ته په کتنه په نوموړي پلان کي ترتیب کړي دي. دپلان د ترتیب او هر اړخیزي مطالعي وروسته د یادي مؤسسي رهبري شورا یاد پلان تصویب او د تدوین چاري یې بشپړي کړي دي.

لکه څرنګه چي میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې مخکې له دي داسي یو معیاري او جامع ستراتیژیک پلان نه درلود ځکه نو دا اړتیا محسوسیږي، چې ټولي هغه اړتیاوي چې مؤسسه یې په بیلابیلو برخو کې لري، لومړی په دقیق ډول په نښه او د پوره کولو په موخه یې د هغوي لومړیتوبونو ته په کتنه داسي یوه ستراتیژي ترتیب شي چې یادو اړتیاوو ته په ښه ډول ځواب ویونکي و اوسي.


میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې ریاست
(۲) اکاډمیک بست
د دفتر عمومي مدیریت
(۴) بست
مالي او اداري چارو معاونیت
(۲) بست
د پلان او احصائې مدیریت
(۵) بست
د علمي او محصلانو چارو معاونیت
(۲) اکاډمیک بست
اجرائیه مدیریت
(۵) بست
اجرائیه مدیریت
(۵) بست
ملا امام
(۳) بست
د لیلیې عمومي مدیریت
(۴) بست
د خېړنې او علمي مجلې آمریت
(۳) بست
د محصلانو چارو عمومي مدیریت
(۴) بست
د منابع بشري عمومي مدیریت
(۴) بست
د کتابتون عمومي مدیریت
(۴) بست
د تحصیلي اسنادو (ترانسکرپټ او ډیپلوم) جمتو کولو مدیریت
(۵) بست
د معلوماتي ټکنالوژۍ عمومي مدیریت
(۴) بست
ساختماني، د ځارنې او ساتنې انجینر
(۴) بست
د استادانو چارو آمریت
(۳) بست
د تضمین کیفیت او اعتبار ورکوونې آمریت
(۳) بست
د مالي او داري عمومي مدیریت
(۴) بست
د تدارکاتو مدیریت
(۵) بست
د حواله جاتو او معاشاتو مدیریت
(۵) بست
د شرعیاتو پوهنځۍ ریاست
(۲) اکاډمیک بست
د زراعت پوهنځۍ ریاست
(۲) اکاډمیک بست
د اقتصاد پوهنځۍ ریاست
(۲) اکاډمیک بست
د ښوونې او روزنې پوهنځۍ ریاست
(۲) اکاډمیک بست
د تعلیمات اسلامي څانګې آمریت
(۳) بست
د فقه او قانون څانګې آمریت
(۳) بست
د مالداري څانګې آمریت
(۳) بست
د باغداري څانګې آمریت
(۳) بست
د ملي اقتصاد څانګې آمریت
(۳) بست
د آداره او تجارت څانګې آمریت
(۳) بست
د بیولوژي څانګې آمریت
(۳) بست
د فزیک څانګې آمریت
(۳) بست
د کیمیا څانګې آمریت
(۳) بست
د ریاضي څانګې آمریت
(۳) بست

د مؤسسې لنډه پيژندنه او اوسنۍ وضعيت

ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د زابل ولايت د ولسونو په شفاهي غوښتنه، او د هماغه وخت د اسلامي جمهوري دولت د ولسمشر محمد اشرف غني په امر د ۱۳۹٦ هـ ش کال په پيل کې منظوره کړه. د افغانستان د اسلامي جمهوري دولت د محترمي کابينې د (۳ مي) گڼې او ۱۳۹٦/۰۲/۲۰ نيټې مصوبې پر بنسټ يې د ۱۳۹٦/۰۵/۱۵ هـ ش کال کې په زابل ولايت کې يادې مؤسسې خپل علمي او اکاډميک فعاليت پيل کړ. په ياده مصوبه کې راغلي: ((بعداً وزير تحصيلات عالي پيشنهاد آن وزارت مبنا بر ايجاد مؤسسه تحصيلي در ولايت نيمروز و زابل رابه جسله ارايه نموده. آفزدوند؛ وزارت تحصيلات عالي به منظور تقويه زيربناهاى تحصيلي و انکشاف مستمر نيازهاى علمى، اجتماعى و اقتصادى کشور، اقدام به ايجاد مؤسسات تحصيلات عالى در دو ولايت متذکره نموده، ملکيت و امکانات مورد نياز ابتدايى براى فعاليت مؤسسات ياد شده از جانب ولايت مربوط تعهد گرديده که مؤسسات مذکور بايک پوهنځي و چهار ديپارتمنت فعاليت خويش را آغاز خواهند نموده؛ همچنان تشکيل و بودجه آن نيز شامل سند بودجوى و تشکيل پيشنهادى سال ۱۳۹٦ گرديده است. که مورد تصويب کابينه جمهورى اسلامى افغانستان قرار گرفت...))

د لوړو زده کړو وزارت محترم مقام له لارښووني سره سم ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د ښوونې او روزنې پوهنځي او د څلورو (۴) څانگو (رياضي، فزيک، کيميا او بيولوژي) په درلودلو سره نږدې د (۲۱۴) تنو محصلينو د روزنې په پار د يوه (۱) رئيس، پوهنيار رحمت الله کاکړ، دوو (۲) مرستيالانو، اتلسو (۱۸) کادري غړيو، يوولسو (۱۱) تنو عمومي مديرانو او اتو (۸) تنو خدماتي کار کوونکو په درلودلو سره په فعاليت پيل وکړ. هيره دې نه وي چې د ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د کادري غړيو له ډلې څخه (۴) څلور تنه ماستران په چين او قزاقستان هيوادونو کې د ماسترۍ دورې محصلين او نورو ۱۰ استادانو د ماسترۍ دوره بشپړه کړې ده. پاتي نور استادان به وخت، امکاناتو او همدارنگه د ملکي لوړو زده کړو قانون او اړوند مقرراتو، لوايحو او طرزالعملونو ته پام د ماسترۍ او دوکتورا د زده کړو لپاره په نږدې راتلونکي کې ور و پيژندل شي.

دا څرگنده ده چې ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې لپاره ودانۍ وار له مخې جوړ شوې نه وه. يوازې (۲۲۳) جريبه ويرانه او شاړه ځمکه ورته په پام کې نيولې شوې وه؛ خو ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د رهبرۍ په هڅو سره يې لومړني چارې د زابل ولايت محترم مقام په نويو ودانيو کې پيل او پخوا ټاکلې شوې ځمکه يې هم له (۲۲۳) جريبونو څخه (۳۵۳) جريبونو ته لوړه شوه او له نيکمرغه تفصيلي ماسټر پلان يې هم منظور شوی ده. د ۱۳۹۸ هـ ش کال لپاره په ولايتي کچه په ياده ځمکه کې د لوړو زده کړو وزارت محترم مقام له خوا د ليلې اداري او تدريسي چارو او کتابتون تعميرات منظور سوي دي؛ خو تراوسه يې د ليلې له ودانۍ پرته نور هغو چارې نه دي پيل شوي او هيله کېږي چې په نيږدې راتلونکي کې يې د بيارغوني چارې پيل سي.

ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په عملي توگه په ۱۳۹٦ هـ ش کال کې د لوړو زده کړو وزارت محترم مقام لزوم ديد ته په کتو د ښوونې او روزنې پوهنځي په لرلو سره زابل ولايت محترم مقام پورې اړوندو ودانيو کې په فعاليت پيل وکړ. اوسمهال د ښوونې او روزنې پوهنځي په شمول د پوهنځيو شمير دريو او د څانگو شمير يې اتو ته رسيږي اوپه مجموعي توگه يکې د 800 شاه او خوا محصلان پکښې خپلې زده کړې کوي. ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه اوس فعلاً د 30MB / Sec انټرنيټ او د څلورويشت ساعته سولري او عمومي برق له لحاظه غني ده.

(۱) جدول: ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده مؤسسې موجوده پوهنځي ،څانگې او په څانگو کې د موجود استادانو او محصلانو شمير:

شمېره	پوهنځي	څانگه	استادان	محصلان	کتنې
۱	ښوونه او روزنه	رياضي	4	86	
۲		فزيک	4	67	
۳		کيميا	4	77	
۴		بيولوژي	5	150	
		عمومي	2		
٦	کرهنه (زراعت)	باغداري (هارټيکلچر)	3	129	

۷		مالداري	5	86	
	شرعيات	فقه او قانون	5	3	
		اسلامي تعليمات	2	7	
		اسلامي ثقافت	7	0	
۸	اقتصاد	ملي اقتصاد	5	148	
۹		اداره او تجارت	3	143	
		مالي او بانکي بست.	1		
عمومي مجموعه			50	896	

(۲) جدول: ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي د فارغه محصلانو شمير:

شميره	پوهنځي	څانګه	ذکور	اناث	کتني
۱	ښوونه او روزنه	رياضي	63	3	
۲		فزيک	27	0	
۳		کيميا	34	4	
۴		بيولوژي	63	4	
مجموعه			187	11	

(۳) جدول: د کادري غړو د تحصيلي ارتقاء د احصائيي جدول:

ټول کادري غړي	ليسانس	ماستير جريان لري	ماستير	دوکتورا جريان لري	دوکتور تکميل ده	۱۳۹۶-۱۴۰۱
۱۰	۱۰					۱۳۹۶
۱۳	۱۲	۱				۱۳۹۷
۱۶	۷	۹				۱۳۹۸
۲۷	۱۵	۹	۳			۱۳۹۹
۲۹	۱۹	۴	۹			۱۴۰۰
۳۲	۱۸	۴	۱۰			۱۴۰۱

(۴) جدول: د موجوده استادانو او محصلانو اړوند احصائیه:

د ټولو پوهاندانو شمیر	۰
د ټولو پوهنوالانو شمیر	۰
د ټولو پوهندویانو شمیر	۰
د ټولو پو هنملانو شمیر	۰
د ټولو پوهنیارانو شمیر	۷
د ټولو نامزد پوهنیارانو شمیر	۴۳
د ټولو پوهیالانو شمیر	۰
د ټولو استادانو شمیر	۵۰
د نارینه محصلانو ټول شمیر	۵۹۷
د ښځینه محصلانو ټول شمیر	۲٦

(۵) جدول: میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې لپاره روان او ترسره شوي رغنیز او تدارکاتي فعالیتونه

شمیره	د فعالیت ډول	د شروع نیټه	اوسني حالت	تمویلوونکي
۱	احاطوي دیوال	۱۳۹۸ هـ ل	بشپړ شوی دی،	د څمکو او ښار جوړولو وزارت
۲	یو باب اداري تعمیر	۱۳۹۷هـ ش منظور شوي	کار پیل شوی نه دی.	لوړو زده کړو وزارت
۳	یو باب تدریسی تعمیر	۱۳۹۷ هـ ش منظور شوي	کار پیل شوی نه دی.	لوړو زده کړو وزارت
۴	یو باب ذکور لیله	۱۴۰۰ هـ ش منظور شوي	کار پیل شوی نه دی.	لوړو زده کړو وزارت
۵	یو باب اناث لیله	۱۳۹۷ هـ ش	۸۵٪ بشپړ شوی	ملي پراختیا شرکت
٦	PDC بلاک	منظور شوي	کار پیل شوی نه دی.	نړیوال بانک
۷	کتابتون بلاک	منظور شوي	کار پیل شوی نه دی.	لوړو زده کړو وزارت
۸	د ښووني او روزني پوهنځي لپاره کمپوټر لب	۱۴۰۰ هـ ش	بشپړ شوی دی.	نړیوال بانک
۹	د اوبو رسولو شبکه	۱۳۹۷هـ ش	بشپړ شوی دی.	انکشاف دهات وزارت
۱۰	لابراتوار	۱۴۰۰هـ ش	کار پیل شوی نه دی.	لوړو زده کړو وزارت

(٦) جدول: میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د بیلابیلو ادارو سره ګډو همکاریو د هوکړه لیکونو آدرسونه

شمیره	د ګډو همکاریو هوکړه لیکونه	
	هوکړه لیک	کتنې
1	کابل پوهنتون	د سند لاسلیک لا نهایي شوي نه دی خو پروسه یې روانه ده.
2	د افغانستان د کرنیزو علومو او ټکنالوژۍ ملي پوهنتون	د سند لاسلیک لا نهایي شوي نه دی خو پروسه یې روانه ده.
3	کندهار پوهنتون	د سند لاسلیک لا نهایي شوي نه دی خو پروسه یې روانه ده.
4	زابل ولایت د اقتصاد ریاست	د سند لاسلیک لا نهایي شوي نه دی خو پروسه یې روانه ده.
5	زابل ولایت د پوهنې ریاست	د سند لاسلیک لا نهایي شوي نه دی خو پروسه یې روانه ده.
6	زابل ولایت د کرنې، مالداري او اوبو لګونې ریاست	د سند لاسلیک لا نهایي شوي نه دی خو پروسه یې روانه ده.

لیرلید / دیدګاه / Vision:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه هڅه کوي د هیواد په سطحه د لوړو زده کړو وزارت د ترلاسه کولو او څیړنې داسې مرکز واوسي، چې د دولتي او خصوصي سکتورونو د پرمختګ لپاره ژمن او مسلکي کادرونه ټولنې ته وړاندې کوي؛ ترڅو په ټولنه کې د زده کړې کچه لوړه او ټولنه له شته ناخوالو را ووځي.

رسالت / ماموریت / Mission:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د خپل متعهد، متخصص او مسلکي ټیم پر مټ له شته امکاناتو څخه په استفادې؛ دمناسبو ښوونیزو، څیړنیزو او باکیفیته خدماتو په وړاندې کولو سره د نني عصر له غوښتنو سره سم، په بیلابیلو ځانګو کې په اسلامي او ملي روحیه سمبال، ژمن او مسلکي کادرونه روزي.

نوټ: پورته د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې لیرلید او رسالت د لوړو زده کړو وزارت د تضمین کیفیت او اعتبار ورکووني ریاست ته په ۱/۱۲/۱۴۴۳ نیټه او (۳۵۰/۸٦) ګڼه مکتوب په اساس د تائید په موخه لیږل سوی دی.

ارزښتونه (Core Values):

- اسلامي، ملي او علمي ارزښتونو ته ژمنتیا او درناوی
- د اسلامي، ملي او اکاډمیکو افکارو وده او ترویج
- نوښت، کیفیت، مسلکیتوب او عدالت
- بانظمه، سالمه او مؤثره اداره
- د هر ډول فساد، تبعیض او تعصب مخنیوی او پر وړاندې یې مبارزه

د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې موخې:

لاندې موخې د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د لرلید او رسالت د لاسته راوړلو په موخه ټاکل شوي دي:

1. د اسلامي، ملي او اکاډمیکو ارزښتونو او معیارونو درناوی، ساتنه او پالنه
2. د لوړو زده کړو وزارت له قوانینو سره سم د لیسانس تر کچې پورې علمي او مسلکي کادرونو روزنه
3. د علمي او څېړنیزو پروګرامونو پراختیا او د کیفیت د لوړاوي او اعتبار ورکولو پروسې پرمخ وړل
4. د بنسټیزو تاسیساتو انکشاف او په کمي او کیفي لحاظ د مؤسسې پراختیا
5. د معلوماتي ټکنالوژۍ وده، پراختیا او د بنسټیزو تاسیساتو انکشاف
6. د غوره تحصیلي او څېړنیزو خدمتونو د وړاندې کولو له پاره د متخصصو کادرونو جذب، ګمارنه او پالنه

د داخلي او خارجي عواملو تحلیل(SWOT)

د داخلي محیط د عواملو تحلیل او تجزیه:

د ستراتیژیک پلان په دې برخه کې هغه عوامل تحلیل او تجزیه کیږي، کوم چې د مؤسسې تر کنټرول لاندې وي او مؤسسه کولای شي له هغوی څخه د چارو د بهبود په موخه استفاده وکړي او تغیر پکښې راولي. دا عوامل د کار پوه او مسلکي اشخاصو له لوري تعین شوي دي او د مؤسسې استادان، محصلین، اداري کارکوونکي نور داخلي نور مواد تر څیړني لاندې نیسي.

د داخلي چاپیریال عوامل د داخلي محیط د مټریکس (IFEM) په اساس تحلیل کیږي چې لاندې داخلي عواملو ته اشاره شوې ده.

قوي نقطې:

1. د استادانو، محصلینو او اداري کارکوونکو تر منځ همږغي
2. په ټولنیزو فعالیتوو کې ګډون
3. منظم چاپیریال او دوام داره برق
4. د ټکنالوژیکی منابعو څخه استفاده
5. د معیارونو په پلي کیدو کې ځنډ
6. دمؤسسې له لوري د نوي ټکنالوژي د استفادي میزان
7. د مؤسسې د ارشیف او اطلاعاتو د بانک اسنادو او مدارکو په دقیق ډول د ترتیببولو میزان
8. دمؤسسې د مختلیفو کمیټو د مؤثریت او د اجراءتو د ترسره کولو میزان
9. د استادانو د ظرفیت لوړوني په برخه کې د مسؤولینو د توجه میزان
10. د بازار د غوښتنو مطابق د نویو ریشتو ایجادول
11. د رشتي په نسبت د مسلکي کادرونو ګمارل
12. د تدریسي موادو کیفیت ته پاملرنه
13. د درسي مفرداتو نسبت او زده کړیزو موادو ته د محصلینو لاس رسی
14. د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان
15. د کارمندانو د وظایفو او نوښتونو څخه د ملاتړ میزان
16. محصلانو ته د باکیفیته خدماتو میزان
17. محصلانو ته د باکیفیته خدماتو میزان
18. د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسؤولینو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکاري میزان
19. معیاري تشکیلاتي جوړښت
20. د مجربو استادانو موجودیت

کمزوری نقطې:

1. د PDC مرکز نشتون
2. د معیارونو په پلی کیدو کی ځنډ
3. د داخلی ارزیابی نشتون(استادان،محصلین، کارمندان)
4. د کیفیت د لوړوالی لپاره د ځانګړی ستراتیژی نشتون
5. د مؤسسې د رسمی فعالیتو په تر سره کولو کی د کاغذ پرانی موجودیت
6. د ښځینه محصلینو له پاره د لازمو سهولتونو نشتون
7. د درسی موادو او کتابونو د چاپولو میزان
8. د لیسانس او ماستر استادانو څخه د استفادی میزان
9. د مسؤلانو د توجه میزان د استادانو د ظرفیت لوړونی په برخه کی
10. د معیاري کتابتون او علمې مجلې نشتون
11. د مؤسسې لپاره د مناسبو زیربنایی تاسیساتوموجودیت
12. د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان
13. د مجهز غونډو تالار نشتون
14. د څیړنی او مطالعی لپاره د پلان جوړونی موجودیت
15. د کارمندانو،محصلانو،استادانو او مسؤلانو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکاری میزان
16. د څېړنیز مرکز نشتون
17. د مؤسسې موجوده تشکیلاتی جوړښت
18. د محصلینو او استادانو له پاره د لوبغالي نشتون
19. په ورځني ډول د څېړنیزو او مطالعاتی سرچینو څخه د استفادي میزان
20. د لوړ رتبه استادانو کمښت

د داخلي محیط د عواملو تحلیل

شمیره	قوي نقطي اوضعیفه نقطي	وزني ضریب	امتیاز وزني ضریب	موزن ضریب
1	د استادانو، محصلینو او اداري کارکوونکو تر منځ همږغي	0.041	4	0.16
2	په ټولنیزو فعالیتونو کې ګډون	0.018	4	0.05
3	منظم چاپېریال او دوام داره برق	0.053	3	0.16
4	د ټکنالوژیکی منابعو څخه استفاده	0.028	4	0.11
5	د معیارونو په پلي کیدو کې ځنډ	0.061	4	0.24
6	دمؤسسې له لوري د نوي ټکنالوژۍ د استفادې میزان	0.052	4	0.27
7	د مؤسسې د ارشیف او اطلاعاتو د بانک اسنادو او مدارکو په دقیق ډول د ترتیبولو میزان	0.047	3	0.16
8	دمؤسسې د مختلیفو کمیټو د مؤثریت او د اجراءتو د ترسره کولو میزان	0.015	4	0.14
9	د استادانو د ظرفیت لوړوني په برخه کې د مسؤولینو د توجه میزان	0.042	3	0.05
10	د بازار د غوښتنو مطابق د نویو ریشتو ایجادول	0.06	3	0.13
11	د رشتې په نسبت د مسلکي کادرونو ګمارل	0.04	3	0.18
12	د تدریسي موادو کیفیت ته پاملرنه	0.094	3	0.12
13	د درسي مفرداتو نسبت او زده کړیزو موادو ته د محصلینو لاس رسی	0.07	3	0.28
14	د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان	0.016	3	0.21
15	د کارمندانو د وظایفو او نوښتونو څخه د ملاتړ میزان	0.045	3	0.05
16	محصلانو ته د باکیفیته خدماتو میزان	0.057	3	0.14
17	محصلانو ته د باکیفیته خدماتو میزان	0.042	3	0.17
18	د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسؤولینو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکاري میزان	0.091	3	0.17
19	معیاري تشکیلاتي جوړښت	0.061	3	0.18
20	د مجربو استادانو موجودیت	0.032	4	0.1
1	د PDC مرکز نشتون	0.054	1	0.05
2	د معیارونو په پلی کیدو کی ځنډ	0.03	2	0.06
3	د داخلی ارزیابی نشتون(استادان،محصلین، کارمندان)	0.057	1	0.06
4	د کیفیت د لوړوالی لپاره د ځانګړی ستراتیژی نشتون	0.04	1	0.04
5	د مؤسسې د رسمی فعالیتو په تر سره کولو کی د کاغذ پرانی موجودیت	0.077	2	0.15
6	د ښځینه محصلینو له پاره د لازمو سهولتونو نشتون	0.042	2	0.08
7	د درسی موادو او کتابونو د چاپولو میزان	0.03	1	0.03
8	د لیسانس او ماستر استادانو څخه د استفادی میزان	0.054	2	0.11
9	د مسؤلانو د توجه میزان د استادانو د ظرفیت لوړونی په برخه کی	0.054	1	0.05
10	د معیاري کتابتون او علمې مجلې نشتون	0.046	2	0.09
11	د مؤسسې لپاره د مناسبو زیربنایی تاسیساتوموجودیت	0.052	1	0.05

12	د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان	0.044	1	0.04
13	د مجهز غونډو تالار نشتون	0.06	2	0.12
14	د څېړنی او مطالعی لپاره د پلان جوړونی موجودیت	0.027	1	0.04
15	د کارمندانو،محصلانو،استادانو او مسؤلانو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکاری میزان	0.051	1	0.05
16	د څېړنیز مرکز نشتون	0.09	1	0.09
17	د مؤسسې موجوده تشکیلاتی جوړښت	0.07	1	0.07
18	د محصلینو او استادانو له پاره د لوبغالي نشتون	0.051	2	0.1
19	په ورځني ډول د څېړنیزو او مطالعاتی سرچینو څخه د استفادي میزان	0.009	1	0.01
20	د لوړ رتبه استادانو کمښت	0.0098	1	0.01
	مجموعه	1		2.4381

د خارجي محیط د عواملو تحلیل او تجزیه:

د ستراتیژیک پلان د SWOT تحلیل دویمه برخه د خارجي محیط د عواملو تحلیل دی. د خارجي محیط عوامل هغه خارجي عوامل په بر کښي نیسي چې د مؤسسې د کنټرول څخه بهر وي او د مؤسسې پر داخلي محیط او فعالیتونو خپل تاثیر اچوي. په دي برخه کې مسلکي ټیم د پنځه کلن ستراتیژیک پلان د ترتیبولو پر مهال ټول د خارجي محیط عوامل د استخدام کوونکو ادارو، اداري کارمندانو، استادانو او محصلینو څخه د پوښتنپاڼو له طریقه د مؤسسې اوسني او راتلونکې حالت په اړه په لاس راوړي دي.

د خارجي محیط د تحلیل لپاره لاندي خارجي عواملو ته اشاره شوي ده:

فرصتونه:

1. د لوړو زده کړو قوانین او مقررات
2. د مسلکي، وړ او نوي انساني قوي د موجودیت میزان
3. د مختلیفو دولتي او خصوصي ارګانونو سره ګډې همکاري لیکونه تر سره کول
4. د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصیلي رشتو میزان
5. د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلینو فارغه کول
6. په ټولنه کې د قانون مندي میزان
7. د نورو مسلکي ځانګو ایجادول
8. پوهنتونونو ته د علمي آزادي ورکولو میزان
9. د خدماتو کیفیت ته پاملرنه او نوي خدمات ارایه کول
10. د لوړو زده کړو د کیفیت سطحه
11. د لوړو زده کړو نوي پالیسیاو معیارونه

خنډونه:

1. د ټولنې د فرهنګ او سواد سطحه
2. د خلکو اقتصادي حالت میزان
3. په اداري ا و مالي برخو کي د خپلواکۍ نشتوالي
4. د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصیلي رشتو میزان
5. دوکتورا استادانو ته نه لاسرسی
6. د ټولنې د فرهنګ اود سواد د سطحي ټیټوالی
7. په ټولنه کې د نورو هیوادونو د تحصیلاتي نظامونو تطبیقول
8. د بیکارۍ د کچي زیاتوالی
9. د زده کړو لپاره دیو مناسب اواقلیمي چاپیریال نه شتون

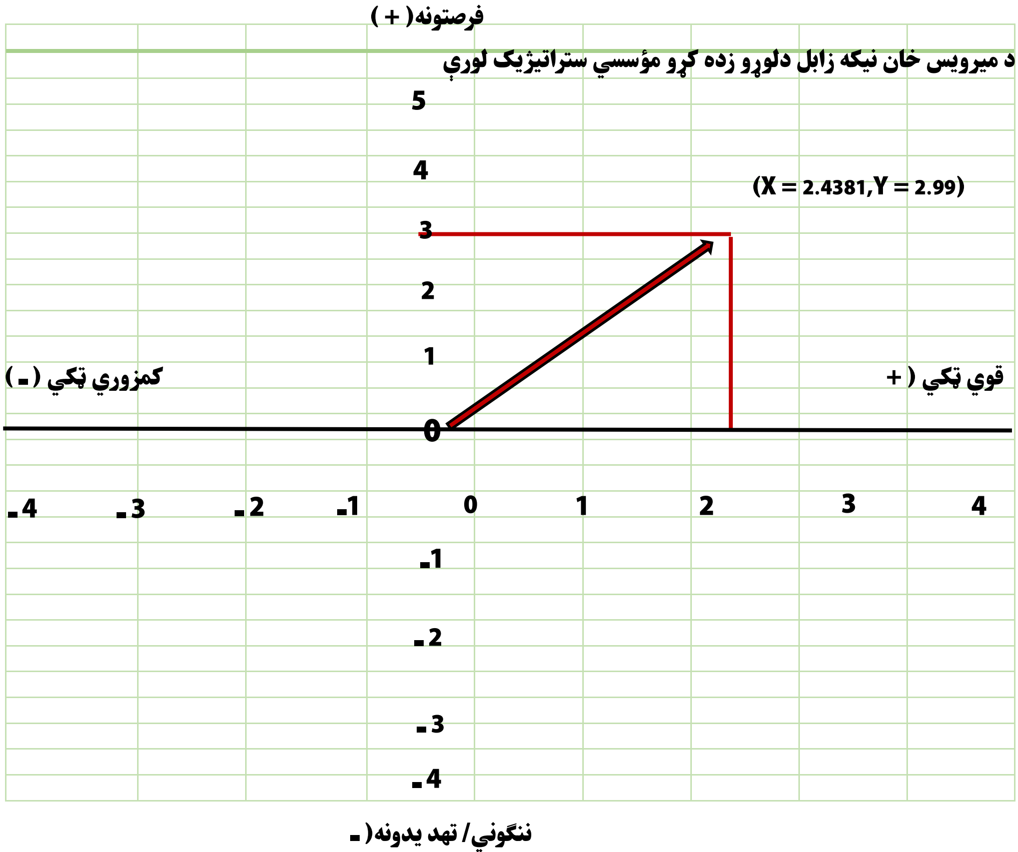
د خارجي محيط د عواملو تحليل

شميره	فرصتونه اوخنډونه	وزني ضريب	د امتياز وزني ضريب	موزن ضريب
1	د لوړو زده کړو قوانين او مقررات	0.06	4	0.392
2	د مسلکي، وړ او نوي انساني قوي د موجوديت ميزان	0.05	3	0.3
3	د مختليفو دولتي او خصوصي ارګانونو سره ګډې همکاري ليکونه تر سره کول	0.06	3	0.297
4	د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصيلي رشتو ميزان	0.05	3	0.3
5	د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلينو فارغه کول	0.07	3	0.282
6	په ټولنه کې د قانون مندي ميزان	0.05	4	0.396
7	د نورو مسلکي خانګو ايجادول	0.06	3	0.264
8	پوهنتونونو ته د علمي آزادي ورکولو ميزان	0.07	4	0.396
9	د خدماتو کيفيت ته پاملرنه او نوي خدمات اراءيه کول	0.05	3	0.267
10	د لوړو زده کړو د کيفيت سطحه	0.04	3	0.225
11	د لوړو زده کړو نوي پاليسياو معيارونه	0.03	3	0.12
12	د ټولني د فرهنګ او سواد سطحه	0.06	1	0.2
13	د خلکو اقتصادي حالت ميزان	0.05	2	0.18
14	په اداري ا و مالي برخو کي د خپلواکۍ نشتوالي	0.01	1	0.1
15	د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصيلي رشتو ميزان	0.04	2	0.4
16	دوکتورا استادانو ته نه لاسرسی	0.07	1	0.09
17	د ټولني د فرهنګ اود سواد د سطحي ټيټوالی	0.05	2	0.2
18	په ټولنه کې د نورو هيوادونو د تحصيلاتي نظامونو تطبيقول	0.04	1	0.09
19	د بيکارۍ د کچي زياتوالی	0.05	2	0.12
20	د زده کړو لپاره ديو مناسب اواقليمي چاپيريال نه شتون	0.04	2	0.04
	مجموعه	1		2.99

د مؤسسې د داخلي او خارجي محیط مقایسه:

د خارجي او داخلي محیط د عواملو تر تحلیل وروسته په دې برخه کښې هڅه کیږي، چې د مؤسسې له پاره یوه د تطبیق وړ ستراتیژي غوره کړل شي. د دې لپاره چې د مؤسسې لپاره یوه ښه ستراتیژي انتخاب شي، د داخلي او خارجي محیط د عواملو د تحلیل شوي اعدادو څخه استفاده کیږي او وروسته دا معلومیږي چې د مؤسسې لپاره کومه ستراتیژي انتخاب شي.

(1) شکل: د داخلي عواملو اړوند دمیر ویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسې موقعیت



په لاندي جدول کې په ښه ډول څرګندېږي

د داخلي عواملو متريکس

د دي متريکس د اصولو له مخي هر کله چي د يو ارګان د داخلي او خارجي محيط تحليل شوي عدد په (II,III,IV) ساحه کښي واقع شي، د دي ارګان ستراتيژي پرمختيايي ستراتيژي ده او که چيري دا عدد د (I,V,IX) په حدودو کې وي، په دي حالت کې سازمان په محافظتي حالت کښي قرار لري او محافظتي ستراتيژي خپلوي. په همدې ډول که چيري دا عدد د (VI,VII,VIII) په ساحه کښي قرار ولري، ارګان په دفاعي حالت کې دی او ستراتيژي يې هم دفاعي غوره کېږي.

پورته متن ته په کتو دا چې د ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي د خارجي محيط د عواملو تحليل شوي عدد (2.99) دی او د داخلي محيط د عواملو تحليل شوی عدد (2.4381) دی، چې په دي سره موږ دي پايلي ته رسيږو چې مؤسسه د (V) په نقطه کې قرار لري او دا په ډاګه کوي چې د مؤسسي ستراتيژي محافظتي ستراتيژي ده.

جدول :د داخلي عواملو د اولويت بندي متريکس

اهميت ميزان	مقايسه	د پوهنتون په رقابتي قابليت کرنيزه اغيزه		
		زيات	متوسط	کم
	زيات	پورتني اولويت	پورتني اولويت	منځني اولويت
	متوسط کم	پورتني اولويت	منځني اولويت	لاندني او لويت
		منځني اولويت	لاندني او لويت	لاندني او لويت

جدول :د خارجي عواملو د اولویت بندي متریکس:

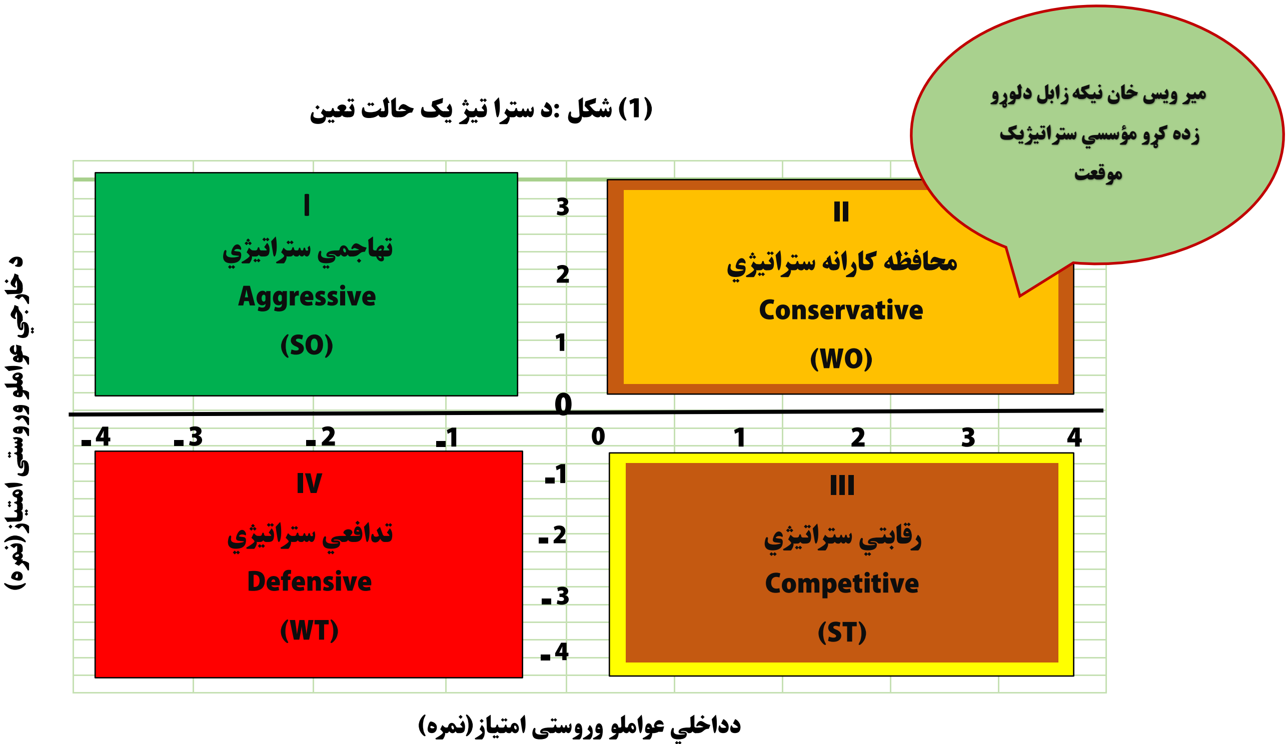
واقع کیدلو احتمال	حالت	په پوهنتون احتمالي اغیز		
		زیات	متوسط	کم
	زیات	پورتني اولویت	پورتني اولویت	منځني اولویت
	متوسط	پورتني اولویت	منځني اولویت	لاندني او لویت
	کم	منځني اولویت	لاندني او لویت	لاندني او لویت

د SWOT تحلیل او د ستراتیژي وضاحت

داخلي عوامل / خارجي عوامل	قوي نقطي Strengths	کمزوری نقطی:
داخلي عوامل خارجي عوامل	1. د استادانو، محصلینو او اداري کارکوونکو تر منځ همږغي 2. په ټولنیزو فعالیتونو کې ګډون 3. منظم چاپیریال او دوام داره برق 4. د ټکنالوژیکی منابعو څخه استفاده 5. د معیارونو په پلي کیدو کې ځنډ 6. دمؤسسې له لوري د نوي ټکنالوژي د استفادي میزان 7. د مؤســـې د ارشـیف او اطلاعاتو د بانک اسـنادو او مدارکو په دقیق ډول د ترتیبولو میزان 8. دمؤسسې د مختلیفو کمیټو د مؤثریت او د اجراءتو د ترسره کولو میزان 9. د اســـتادانو د ظرفیت لوړوني په برخه کې د مســـؤولینو د توجه میزان 10. د بازار د غوښتنو مطابق د نویو ریشتو ایجادول 11. د رشتي په نسبت د مسلکي کادرونو ګمارل 12. د تدریسي موادو کیفیت ته پاملرنه 13. د درسي مفرداتو نســبت او زده کړیزو موادو ته د محصــلینو لاس رسی 14. د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان 15. د کارمندانو د وظایفو او نوښتونو څخه د ملاتړ میزان 16. محصلانو ته د باکیفیته خدماتو میزان 17. محصلانو ته د باکیفیته خدماتو میزان 18. د کارمندانو، محصـــلانو، اســـتادانو او مســـؤولینو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکاري میزان 19. معیاري تشکیلاتي جوړښت 20. د مجربو استادانو موجودیت	1. د PDC مرکز نشتون 2. د معیارونو په پلی کیدو کی ځنډ 3. د داخلی ارزیابی نشـــتون(اســـتادان،محصـــلین، کارمندان) 4. د کیفیت د لوړوالی لپاره د ځانګړی ســـتراتیژی نشتون 5. د مؤسسې د رسمی فعالیتو په تر سره کولو کی د کاغذ پرانی موجودیت 6. د ښـــځینه محصـــلینو لپاره د لازمو ســـهولتونو نشتون 7. د درسی موادو او کتابونو د چاپولو میزان 8. د لیسـانس او ماسـتر اسـتادانو څخه د اسـتفادی میزان 9. د مســـؤلانو د توجه میزان د اســـتادانو د ظرفیت لوړونی په برخه کی 10. د معیاري کتابتون او علمې مجلې نشتون 11. د مؤســـســـې لپـاره د منـاســـبو زیربنـایی تاسیساتوموجودیت 12. د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان 13. د مجهز غونډو تالار نشتون 14. د څیړنی او مطـالعی لپـاره د پلان جوړونی موجودیت 15. د کارمندانو،محصلانو،استادانو او مسؤلانو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکاری میزان 16. د څیړنیز مرکز نشتون

		17. د مؤسسې موجوده تشکیلاتی جوړښت 18. د محصلینو او استادانو له پاره د لوبغالي نشتون 19. په ورځني ډول د څېړنیزو او مطالعاتی سرچینو څخه د استفادي میزان 20. د لوړ رتبه استادانو کمښت
فرصتونه: 1. د لوړو زده کړو قوانین او مقررات 2. د مسلکي، وړ او نوي انساني قوي د موجودیت میزان 3. د مختلیفو دولتي او خصوصي ارګانونو سره ګډې همکاري لیکونه تر سره کول 4. د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصیلي رشتو میزان 5. د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلینو فارغه کول 6. په ټولنه کې د قانون مندي میزان 7. د نورو مسلکي ځانګو ایجادول 8. پوهنتونونو ته د علمي آزادي ورکولو میزان 9. د خدماتو کیفیت ته پاملرنه او نوي خدمات اراءیه کول 10. د لوړو زده کړو د کیفیت سطحه 11. د لوړو زده کړو نوي پالیسیاو معیارونه	**محافظه کاري ستراتیژي (WO)** 1. د O1 او O9 پواسطه د W1 حل کول 2. د O10 او O1 پواسطه د W2 حل کول 3. د O9 او O10 پواسطه د W3 حل کول 4. د O11 پواسطه د W4 حل کول 5. د O2 او O3 پواسطه د W5 حل کول 6. د O9 پواسطه د W2 حل کول 7. د O3 پواسطه د W7 حل کول 8. د O2 او O3 پواسطه د W8 حل کول 9. د O2 او O3 پواسطه د W9 حل کول 10. د O9 او O1 او O10 پواسطه د W10 حل کول 11. د O2 او O7 پواسطه د W11 حل کول 12. د O9 او O10 پواسطه د W12 حل کول 13. د O8 او O9 پواسطه د W13 حل کول 14. د O2 او O3 او O8 پواسطه د W14 حل کول 15. د O2 او O4 پواسطه د W15 حل کول 16. د O1 او O2 او O8 پواسطه د W16 حل کول 17. د O2 او O3 پواسطه د W17 حل کول 18. د O2 او O3 پواسطه د W18 حل کول 19. د O2 او O3 پواسطه د W19 حل کول 20. د O2 او O3 پواسطه د W20 حل کول	**رقابتي ستراتیژی (ST)** 1. د S12 او S13 پواسطه د T1 اثرات کمول 2. د S17 او S19 پواسطه د T2 اثرات کمول 3. د S14 او S14 او S6 پواسطه د T3 اثرات کمول 4. د S4 او S6 پواسطه د T4 اثرات کمول 5. د S10 او S14 پواسطه د T5 اثرات کمول 6. د S21 او S15 پواسطه د T6 اثرات کمول 7. د S2 پواسطه د T7 اثرات کمول 8. د S6 او S4 او S8 پواسطه د T8 اثرات کمول 9. د S17 او S21 پواسطه د T9 اثرات کمول
(خنډونه)threats 1. د ټولنې د فرهنګ او سواد سطحه 2. د خلکو اقتصادي حالت میزان 3. په اداري ا و مالي برخو کې د څپلواکۍ نشتوالي 4. د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصیلي رشتو میزان 5. دوکتورا استادانو ته نه لاسرسی 6. د ټولنې د فرهنګ اود سواد د سطحې ټیټوالی 7. په ټولنه کې د نورو هیوادونو د تحصیلاتي نظامونو تطبیقول 8. د بیکارۍ د کچې زیاتوالی 9. د زده کړو لپاره دیو مناسب اواقلیمي چاپیریال نه شتون	**تدافعي ستراتیژی (WT)** 1. د TI اثرات کمول او د W12 حل کول 2. د T2 اثرات کمول او د W11 حل کول 3. د T3 اثرات کمول او د W5 او W20 حل کول 4. د T4 اثرات کمول او د W16 او W12 حل کول 5. د T5 اثرات کمول او د W17 حل کول 6. د T6 اثرات کمول او د W9 حل کول 7. د T7 اثرات کمول او د W3 او W5 حل کول 8. د T8 اثرات کمول او د W3 او W12 حل کول 9. د T9 اثرات کمول او د W14 او W15 حل کول	**تهاجمی ستراتیژی (SO)** 1. د S1 پواسطه د O9 او O7 لاسته راوړل 2. د S2 پواسطه د O3 لاسته راوړل 3. د S3 پواسطه د O5 لاسته راوړل 4. د S4 پواسطه د O6 لاسته راوړل 5. د S5 پواسطه د O11 لاسته راوړل 6. د S6 پواسطه د O1 او O9 لاسته راوړل 7. د S7 پواسطه د O4 او O9 لاسته راوړل 8. د S8 پواسطه د O6 او O7 لاسته راوړل 9. د S9 پواسطه د O8 لاسته راوړل 10. د S10 پواسطه د O4 او O6 او O7 لاسته راوړل 11. د S11 پواسطه د O9 او O4 لاسته راوړل 12. د S12 پواسطه د O1 او O10 لاسته راوړل 13. د S13 پواسطه د O1 او O10 لاسته راوړل 14. د S14 پواسطه د O4 او O5 لاسته راوړل 15. د S15 پواسطه د O2 او O3 لاسته راوړل 16. د S16 پواسطه د O2 او O7 لاسته راوړل 17. د S17 پواسطه د O2 او O7 او O8 لاسته راوړل 18. د S18 پواسطه د O9 او O11 لاسته راوړل 19. د S19 پواسطه د O7 او O8 او O6 لاسته راوړل 20. د S20 پواسطه د O2 لاسته راوړل

(1) شکل :د سترا تیژ یک حالت تعین



داچه د میر ویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسي لپاره محافظه کارانه ستراتیژي تعین شوي څکه نو د قوي ټکوخخه په ګټه اخیستنه د فرصتونوخخه د چارو په پرمختګ او سمون کي ګټه پورته کوو.

د ستراتیژیو غوره کول

د میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې ستراتیژیک لومړیتوبونه د لومړیتوبونو ستراتیژیو، د عواملو تحلیل، ستراتیژیکو اهدافو او داسې نورو پر بنسټ د ګمارنې انتخابي ماموریت په لاندې جدول کې ټاکل شوی.

شماره	اولیت	ستراتیژي	برنامه
1	زیربنا وتجهیزات	1. د زیر بنا وو تولید او انکشاف(اداري،تحقیقاتي، تدریسي، او تکنالوژیکي). 2. دټولو مراکزو (اداري، تحقیقاتي، تدریسی او تکنالوژیکي) دتجهیزاتو آماده کول. 3. دالکترنیکي زده کړو دمرکز تقویه او دپوهنتون چاپیریال سرسبزه کول.	1. د زیر بنا وو تولید او انکشاف(اداري،تحقیقاتي، تدریسي، او تکنالوژیکي). لپاره کاري پلان. 2. دټولو مراکزو (اداري، تحقیقاتي، تدریسی او تکنالوژیکي) دتجهیزاتو آماده کولو لپاره د عمل پلان. 3. دالکترنیکي زده کړو دمرکز تقویه او دپوهنتون چاپیریال سرسبزه کول لپاره د عمل پلان.
2	مالي اواداري برخه	1. د بودیجې زیاتوالی او مالي مرستې راجلبول. 2. د تولید او پانګونې پلان او د عاید زیاتوالی (د عاید پیدا کول). 3. د لګښت مدیریت او دهمکاری زیا توالی.	1. د بودیجې زیاتوالی د مالي مرستو د جلبولو لپاره د عمل پلان. 2. د تولید او پانګونې پلان او د عاید زیاتوالی (د عاید پیدا کول) لپاره د عمل پلان. 3. د لګښت مدیریت او دهمکاری زیا توالي لپاره د عمل پلان.
3	د بشري منابعو پراختیا	1. د اداري کارکوونکو د ظرفیت لوړول. 2. د استادانو د ظرفیت لوړول په داوړده مهاله ډول. 3. په لنډ مهاله ډول دکارمندانو دظرفیت ته ارتقا ورکول.	1. د اداري کارکوونکو د ظرفیت لوړولو لپاره د عمل پلان. 2. د استادانو د ظرفیت لوړول په داوړده مهاله ډول لپاره د عمل پلان. 3. په لنډ مهاله ډول دکارمندانو دظرفیت ته ارتقا ورکول د عمل پلان.
4	لوړو زده کړو ته لاس رسی	1. د OBE، SCL د پایلو پر بنسټ د زده کونکي متمرکز سیستم پیاوړتیا. 2. دبازار دغوښتنو مطابق دکریکولم تقویه. 3. دمحصلانو په شمیر کې زیاتوالي راوستل.	1. د OBE، SCL د پایلو پر بنسټ د زده کونکي متمرکز سیستم پیاوړتیا لپاره د عمل پلان. 2. دبازار دغوښتنو مطابق دکریکولم تقویه لپاره د عمل پلان. 3. دمحصلانو په شمیر کې زیاتوالي راوستل لپاره د عمل پلان.
5	د اداری پراختیا او	1. د کمپیوټري سیستم جوړول, د مدیریت او رهبرۍ او تکنالوژیکي پیاوړتیا. 2. د کارمندانو او اداري غړو د کار د کچې زیاتوالی.	1. د کمپیوټر سیستم رامینځته کولو او د مدیریت او رهبرۍ د ټیکنالوژۍ پیاوړتیا لپاره د عمل پلان. 2. د عمل پلان د کارکوونکو د کار د کچې د لوړولو لپاره.
6	علمي او تحقیقي برخه	1. د علمي څیړنو او عملي پروګرامونو ته وده ورکول. 2. ارتقا کیفیت او اعتبار نامه او دتفاهم لیکونو څخه ګټه اخستل. 3. د علمي او څیړنیزو فعالیتونو لپاره د تحقیقي فارم جوړول.	1. د علمي څیړنو او عملي پروګرامونو ته وده ورکولو لپاره د عمل پلان. 2. ارتقا کیفیت او اعتبار نامه او دتفاهم لیکونو څخه ګټه اخستل لپاره د عمل پلان. 3. د علمي او څیړنیزو فعالیتونو لپاره د تحقیقي فارم جوړول لپاره د عمل پلان
7	ښه حکومتولي	1. له فساد سره مبارزه.اود اړوندو قوانینو، مقرراتو او طرزالعملونو پلي کول.د مکافاتو او مجازاتو د اصولو پلي کول.	1. لــه فســاد سره مبــارزه ، د اړونـدو قوانینـو، مقرراتو او طرزالعملونو پلي کولو، د مکافاتو او مجازاتو د اصــولو پلي کولو لپاره د عمل پلان.

د (QSPM) پر آساس د ستراتیژیو د لومړیتوبونو ټاکل:

د میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې ستراتیژیک لومړیتوبونه د ټاکل شویو ستراتیژیو او د لوړوزده کړو محترم وزارت د لومړیتوبونو په اساس د لوړو زده کړو محترمو محصلینو ته لاندې تقرر ټاکل شوی دی

د (QSPM) په اساس د سترا تیژیو داولیت تعین																			
سترا تیژیگاني / محیطي عوامل (داخلي او خارجی)	داهمیت ضریب	سترا تیژ یگانی																	
		استرا تیژي اوله		استرا تیژي دوهمه		استرا تیژي دریمه		استرا تیژي خلورمه		استرا تیژي پنځمه		استرا تیژي شپږمه		استرا تیژي اوومه		استرا تیژي اتمه		استرا تیژي نهمه	
		دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره
د استادانو، محصلینو او اداري کارکوونکو تر منځ همږغي	0.041	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16
په ټولنیزو فعالیتونو کې ګډون	0.018	3	0.05	4	0.07	4	0.05	3	0.05	3	0.05	4	0.07	3	0.05	4	0.05	3	0.05
منظم چاپیریال او دوام داره برق	0.053	3	0.16	3	0.16	3	0.16	3	0.21	3	0.16	3	0.21	3	0.21	3	0.16	3	0.16
د ټکنالوژیکی منابعو څخه استفاده	0.028	4	0.11	4	0.11	3	0.11	3	0.08	4	0.11	4	0.08	3	0.08	3	0.11	4	0.11
د معیارونو په پلي کیدو کې ځنډ	0.061	4	0.24	4	0.24	3	0.24	3	0.18	3	0.24	3	0.24	3	0.18	3	0.24	4	0.24
دمؤسسې له لوري د نوي ټکنالوژي د استفادي میزان	0.052	3	0.27	4	0.36	4	0.27	3	0.27	4	0.27	3	0.27	3	0.27	4	0.27	3	0.27
د مؤسسې د ارشیف او اطلاعاتو د بانک اسنادو او مدارکو په دقیق ډول د ترتیبولو میزان	0.047	3	0.16	3	0.16	4	0.16	4	0.21	4	0.16	4	0.16	4	0.21	4	0.16	3	0.16
دمؤسسې د مختلیفو کمیتو د مؤثریت او د اجراءتو د ترسره کولو میزان	0.015	3	0.14	4	0.19	4	0.14	3	0.19	4	0.14	4	0.14	3	0.19	4	0.14	3	0.14
د استادانو د ظرفیت لوړوني په برخه کې د مسؤولینو د توجه میزان	0.042	3	0.05	3	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	3	0.05
د بازار د غوښتنو مطابق د نویو ریشتو ایجادول	0.06	3	0.13	3	0.13	4	0.13	4	0.17	4	0.13	3	0.13	4	0.17	4	0.13	3	0.13
د رشتي په نسبت د مسلکي کادرونو ګمارل	0.04	3	0.18	3	0.18	4	0.18	4	0.24	4	0.18	4	0.24	4	0.24	4	0.18	3	0.18
د تدریسي موادو کیفیت ته پاملرنه	0.094	3	0.12	3	0.12	3	0.12	4	0.12	3	0.12	4	0.12	4	0.12	3	0.12	3	0.12
د درسي مفرداتو نسبت او زده کړیزو موادو ته د محصلینو لاس رسی	0.07	3	0.28	3	0.28	3	0.28	4	0.38	3	0.28	4	0.28	4	0.38	3	0.28	3	0.28
د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان	0.016	3	0.21	3	0.21	3	0.21	4	0.28	3	0.21	4	0.28	4	0.28	3	0.21	3	0.21
د کارمندانو د وظایفو او نوښتونو څخه د ملاتړ میزان	0.045	3	0.05	3	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.06	4	0.05	4	0.05	3	0.05
د ځوانو استادانو د شتون میزان	0.057	3	0.14	3	0.14	3	0.14	4	0.14	4	0.14	3	0.14	4	0.14	3	0.14	3	0.14
محصلانو ته د باکیفیته خدماتو میزان	0.042	3	0.17	3	0.17	4	0.17	4	0.23	4	0.17	4	0.17	4	0.23	4	0.17	3	0.17
د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسؤولینو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکاري میزان	0.091	4	0.17	3	0.13	3	0.17	3	0.17	4	0.17	4	0.13	3	0.17	3	0.17	4	0.17
معیاري تشکیلاتي جوړښت	0.061	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.24	4	0.18	4	0.18	3	0.24	3	0.18	3	0.18
د مجربو استادانو موجودیت	0.032	3	0.1	4	0.13	3	0.1	4	0.13	3	0.1	4	0.1	4	0.13	3	0.1	3	0.1
د PDC مرکز نشتون	0.054	1	0.05	2	0.11	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05
د معیارونو په پلی کیدو کی ځنډ	0.03	2	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06
د داخلی ارزیابی نشتون(استادان،محصلین، کارمندان)	0.057	1	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.06	2	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.06
د کیفیت د لوړوالی لپاره د ځانګړی ستراتیژی نشتون	0.04	1	0.04	2	0.08	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.08	1	0.04	1	0.04	1	0.04
د مؤسسې د رسمی فعالیتو په تر سره کولو کی د کاغذ پرانی موجودیت	0.077	2	0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.15	1	0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.15
د ښځینه محصلینو له پاره د لازمو سهولتونو نشتون	0.042	1	0.04	2	0.08	2	0.04	2	0.04	2	0.04	1	0.04	2	0.04	2	0.04	1	0.04
د درسی موادو او کتابونو د چاپولو میزان	0.03	2	0.06	2	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.03	1	0.06	2	0.06	2	0.06
د لیسانس او ماستر استادانو څخه د استفادی میزان	0.054	1	0.05	2	0.11	1	0.05	2	0.05	2	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	1	0.05
د مسؤلانو د توجه میزان د استادانو د ظرفیت لوړونی په برخه کی	0.054	2	0.11	2	0.11	2	0.11	1	0.11	1	0.11	2	0.05	1	0.11	2	0.11	2	0.11
د معیاري کتابتون او علمې مجلې نشتون	0.046	1	0.05	2	0.09	1	0.05	2	0.05	1	0.05	1	0.09	2	0.05	1	0.05	1	0.05
د مؤسسې لپاره د مناسبو زیربنایی تاسیساتوموجودیت	0.052	1	0.05	2	0.1	2	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05
د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان	0.044	1	0.04	2	0.09	2	0.04	1	0.04	2	0.04	1	0.04	1	0.04	2	0.04	1	0.04
د مجهز غونډو تالار نشتون	0.06	1	0.06	2	0.12	1	0.06	2	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	1	0.06	1	0.06
د څېړنی او مطالعی لپاره د پلان جوړونی موجودیت	0.027	1	0.04	2	0.07	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04
د کارمندانو،محصلانو،استادانو او مسؤلانو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکاری میزان	0.051	2	0.1	2	0.1	2	0.1	1	0.1	2	0.1	2	0.05	1	0.1	2	0.1	2	0.1
د څېړنیز مرکز نشتون	0.09	2	0.18	2	0.18	1	0.18	1	0.18	2	0.18	2	0.18	1	0.18	1	0.18	2	0.18
د مؤسسې موجوده تشکیلاتی جوړښت	0.07	1	0.07	2	0.14	2	0.07	1	0.07	1	0.07	1	0.14	1	0.07	2	0.07	1	0.07
د محصلینو او استادانو له پاره د لوبغالي نشتون	0.051	1	0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	1	0.1	2	0.05	1	0.05	1	0.05

په ورځني ډول د څېړنیزو او مطالعاتی سرچینو څخه د استفادي میزان	0.009	1	0.01	2	0.02	1	0.01	1	0.01	2	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01
د لوړ رتبه استادانو کمښت	0.0098	2	0.02	2	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	2	0.01	1	0.02	1	0.02	2	0.02
د ټولنې د فرهنګ او سواد سطحه	0.06	4	0.392	4	0.392	3	0.392	4	0.4	4	0.392	3	0.39	4	0.4	3	0.392	4	0.392
د خلکو اقتصادي حالت میزان	0.05	3	0.3	3	0.3	3	0.3	3	0.4	4	0.3	4	0.4	3	0.4	3	0.3	3	0.3
د لوړو زده کړو قوانین او مقررات	0.06	3	0.297	3	0.297	3	0.297	3	0.4	4	0.297	4	0.3	3	0.4	3	0.297	3	0.297
د مسلکي، وړ او نوي انساني قوي د موجودیت میزان	0.05	3	0.3	3	0.3	3	0.3	3	0.4	3	0.3	3	0.3	3	0.4	3	0.3	3	0.3
په اداري ا و مالي برخو کي د خپلواکۍ نشتوالي	0.07	3	0.282	3	0.282	3	0.282	3	0.4	3	0.282	3	0.38	3	0.4	3	0.282	3	0.282
د مختلیفو دولتي او خصوصي ارګانونو سره ګډي همکاري لیکونه تر سره کول	0.05	4	0.396	4	0.396	3	0.396	4	0.4	4	0.396	3	0.3	4	0.4	3	0.396	4	0.396
د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصیلي رشتو میزان	0.06	3	0.264	3	0.264	3	0.264	3	0.4	3	0.264	3	0.26	3	0.4	3	0.264	3	0.264
د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلینو فارغه کول	0.07	4	0.396	4	0.396	3	0.396	4	0.4	4	0.396	3	0.3	4	0.4	3	0.396	4	0.396
په ټولنه کې د قانون مندي میزان	0.05	3	0.267	3	0.267	4	0.267	3	0.4	3	0.267	3	0.27	3	0.4	4	0.267	3	0.267
دوکتورا استادانو ته نه لاسرسی	0.04	3	0.225	3	0.225	4	0.225	3	0.3	3	0.225	3	0.3	3	0.3	4	0.225	3	0.225
د ټولني د فرهنګ اود سواد د سطحي ټیټوالی	0.03	3	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.2	4	0.12	4	0.12	3	0.2	3	0.12	3	0.12
د نورو مسلکي پوهنځیو ایجادول	0.06	2	0.392	1	0.2	1	0.392	2	0.4	2	0.392	2	0.4	2	0.4	1	0.392	2	0.392
په ټولنه کې د نورو هیوادونو د تحصیلاتي نظامونو تطبیقول	0.05	1	0.2	2	0.18	2	0.2	1	0.09	2	0.2	1	0.18	1	0.09	2	0.2	1	0.2
پوهنتونونو ته د علمي آزادي ورکولو میزان	0.01	2	0.18	1	0.1	1	0.18	1	0.1	2	0.18	2	0.2	1	0.1	1	0.18	2	0.18
په ټولنه کې د نوي ټکنالوژي د تطبیق میزان	0.04	2	0.2	2	0.4	2	0.2	1	0.2	2	0.2	2	0.4	1	0.2	2	0.2	2	0.2
د خدماتو کیفیت ته پاملرنه او نوي خدمات اراءیه کول	0.07	1	0.2	1	0.09	1	0.2	2	0.18	2	0.2	2	0.18	2	0.18	1	0.2	1	0.2
د لوړو زده کړو د کیفیت سطحه	0.05	1	0.09	2	0.2	2	0.09	1	0.1	2	0.09	1	0.1	1	0.1	2	0.09	1	0.09
د بیکارۍ د کچي زیاتوالی	0.04	1	0.1	1	0.09	1	0.1	2	0.18	2	0.1	2	0.09	2	0.18	1	0.1	1	0.1
د زده کړو لپاره دیو مناسب اواقلیمي چاپیریال نه شتون	0.05	1	0.09	2	0.12	2	0.09	2	0.12	2	0.09	2	0.12	2	0.12	2	0.09	1	0.09
د لوړو زده کړو نوي پالیسي او معیارونه	0.04	1	0.06	2	0.04	2	0.06	1	0.02	2	0.06	2	0.02	1	0.02	2	0.06	1	0.06
مجموعه	2		6.80		6.67		6.53		6.44		6.27		6.24		6.18		6.13		6.9

د (QSPM) پـه اساس د سترا تیژیو داولیت تعین

ستراتیژیګاني / محیطي عوامل (داخلي او خارجي)	داهمیت ضریب	ستراتیژ یګاني																	
		استرا تیژي لسمه		استرا تیژي یولسمه		استرا تیژي دولسمه		استرا تیژي دیارلسمه		استرا تیژي څوارلسمه		استرا تیژي پنځه لسمه		استرا تیژي شپاړسمه		استرا تیژي اولسمه		استرا تیژي اتلسمه	
		دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره
د استادانو، محصلینو او اداري کارکوونکو تر منځ همږغي	0.041	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16
په ټولنیزو فعالیتونو کې ګډون	0.018	3	0.05	4	0.07	4	0.05	3	0.05	3	0.05	4	0.07	3	0.05	4	0.05	3	0.05
منظم چاپیریال او دوام داره برق	0.053	3	0.16	3	0.16	3	0.16	3	0.21	3	0.16	3	0.21	3	0.21	3	0.16	3	0.16

0.11	4	0.11	3	0.08	3	0.08	4	0.11	4	0.08	3	0.11	3	0.11	4	0.11	4	0.028	د ټکنالوژيکې منابعو څخه استفاده
0.24	4	0.24	3	0.18	3	0.24	3	0.24	3	0.18	3	0.24	3	0.24	4	0.24	4	0.061	د معيارونو په پلي کيدو کې څنډ
0.27	3	0.27	4	0.27	3	0.27	3	0.27	4	0.27	3	0.27	4	0.36	4	0.27	3	0.052	دمؤسسې له لوري د نوي ټکنالوژي د استفادي ميزان
0.16	3	0.16	4	0.21	4	0.16	4	0.16	4	0.21	4	0.16	4	0.16	3	0.16	3	0.047	د مؤسسې د ارشيف او اطلاعاتو د بانک اسنادو او مدارکو په دقيق ډول د ترتيبولو ميزان
0.14	3	0.14	4	0.19	3	0.14	4	0.14	4	0.19	3	0.14	4	0.19	4	0.14	3	0.015	دمؤسسې د مختليفو کميتو د مؤثريت او د اجراءتو د ترسره کولو ميزان
0.05	3	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	3	0.05	3	0.042	د استادانو د ظرفيت لوړوني په برخه کې د مسؤولينو د توجه ميزان
0.13	3	0.13	4	0.17	4	0.13	3	0.13	4	0.17	4	0.13	4	0.13	3	0.13	3	0.06	د بازار د غوښتنو مطابق د نويو ريشتو ايجادول
0.18	3	0.18	4	0.24	4	0.24	4	0.18	4	0.24	4	0.18	4	0.18	3	0.18	3	0.04	د رشتي په نسبت د مسلکي کادرونو گمارل
0.12	3	0.12	3	0.12	4	0.12	4	0.12	3	0.12	4	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.094	د تدريسي موادو کيفيت ته پاملرنه
0.28	3	0.28	3	0.38	4	0.28	4	0.28	3	0.38	4	0.28	3	0.28	3	0.28	3	0.07	د درسي مفرداتو نسبت او زده کړيزو موادو ته د محصلينو لاس رسی
0.21	3	0.21	3	0.28	4	0.28	4	0.21	3	0.28	4	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.016	د لوړو زده کړو د قوانينو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی ميزان
0.05	3	0.05	4	0.05	4	0.06	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	3	0.05	3	0.045	د کارمندانو د وظايفو او نوښتونو څخه د ملاتړ ميزان
0.14	3	0.14	3	0.14	4	0.14	3	0.14	4	0.14	4	0.14	3	0.14	3	0.14	3	0.057	د ځوانو استادانو د شتون ميزان
0.17	3	0.17	4	0.23	4	0.17	4	0.17	4	0.23	4	0.17	4	0.17	3	0.17	3	0.042	محصلانو ته د باکيفيته خدماتو ميزان
0.17	4	0.17	3	0.17	3	0.13	4	0.17	4	0.17	3	0.17	3	0.13	3	0.17	4	0.091	د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسؤولينو ترمنځ د کارونو شفافيت او د همکاري ميزان
0.18	3	0.18	3	0.24	3	0.18	4	0.18	4	0.24	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.061	معياري تشکيلاتي جوړښت
0.1	3	0.1	3	0.13	4	0.1	4	0.1	3	0.13	4	0.1	3	0.13	4	0.1	3	0.032	د مجربو استادانو موجوديت
0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.11	2	0.05	1	0.054	د PDC مرکز نشتون
0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.03	د معيارونو په پلی کيدو کی څنډ
0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.06	2	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.057	د داخلی ارزيابی نشتون(استادان،محصلين، کارمندان)
0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.08	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.08	2	0.04	1	0.04	د کيفيت د لوړوالی لپاره د ځانگړی ستراتيژی نشتون
0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.15	1	0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.077	د مؤسسې د رسمی فعاليتو په تر سره کولو کی د کاغذ پرانی موجوديت
0.04	1	0.04	2	0.04	2	0.04	1	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.08	2	0.04	1	0.042	د ښځينه محصلينو له پاره د لازمو سهولتونو نشتون
0.06	2	0.06	2	0.06	1	0.03	2	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.03	د درسی موادو او کتابونو د چاپولو ميزان
0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	2	0.05	2	0.05	1	0.11	2	0.05	1	0.054	د ليسانس او ماستر استادانو څخه د استفادی ميزان
0.11	2	0.11	2	0.11	1	0.05	2	0.11	1	0.11	1	0.11	2	0.11	2	0.11	2	0.054	د مسؤلانو د توجه ميزان د استادانو د ظرفيت لوړونی په برخه کی
0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.09	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.09	2	0.05	1	0.046	د معياري کتابتون او علمې مجلې نشتون
0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	2	0.1	2	0.05	1	0.052	د مؤسسې لپاره د مناسبو زيربنايی تاسيساتوموجوديت
0.04	1	0.04	2	0.04	1	0.04	1	0.04	2	0.04	1	0.04	2	0.09	2	0.04	1	0.044	د لوړو زده کړو د قوانينو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی ميزان
0.06	1	0.06	1	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.06	1	0.12	2	0.06	1	0.06	د مجهز غونډو تالار نشتون
0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.07	2	0.04	1	0.027	د څيړنی او مطالعی لپاره د پلان جوړونی موجوديت
0.1	2	0.1	2	0.1	1	0.05	2	0.1	2	0.1	1	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.051	د کارمندانو،محصلانو،استادانو او مسؤلانو ترمنځ د کارونو شفافيت او د همکاری ميزان
0.18	2	0.18	1	0.18	1	0.18	2	0.18	2	0.18	1	0.18	1	0.18	2	0.18	2	0.09	د څېړنيز مرکز نشتون
0.07	1	0.07	2	0.07	1	0.14	1	0.07	1	0.07	1	0.07	2	0.14	2	0.07	1	0.07	د مؤسسې موجوده تشکيلاتی جوړښت
0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.1	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.051	د محصلينو او استادانو له پاره د لوبغالي نشتون
0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	2	0.01	1	0.01	1	0.02	2	0.01	1	0.009	په ورځني ډول د څيړنيزو او مطالعاتی سرچينو څخه د استفادي ميزان
0.02	2	0.02	1	0.02	1	0.01	2	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	2	0.02	2	0.0098	د لوړ رتبه استادانو کمښت
0.392	4	0.392	3	0.4	4	0.39	3	0.392	4	0.4	4	0.392	3	0.392	4	0.392	4	0.06	د ټولنې د فرهنگ او سواد سطحه
0.3	3	0.3	3	0.4	3	0.4	4	0.3	4	0.4	3	0.3	3	0.3	3	0.3	3	0.05	د خلکو اقتصادي حالت ميزان
0.297	3	0.297	3	0.4	3	0.3	4	0.297	4	0.4	3	0.297	3	0.297	3	0.297	3	0.06	د لوړو زده کړو قوانين او مقررات
0.3	3	0.3	3	0.4	3	0.3	3	0.3	3	0.4	3	0.3	3	0.3	3	0.3	3	0.05	د مسلکي، وړ او نوي انساني قوي د موجوديت ميزان
0.282	3	0.282	3	0.4	3	0.38	3	0.282	3	0.4	3	0.282	3	0.282	3	0.282	3	0.07	په اداري ا و مالي برخو کي د خپلواکۍ نشتوالي
0.396	4	0.396	3	0.4	4	0.3	3	0.396	4	0.4	4	0.396	3	0.396	4	0.396	4	0.05	د مختليفو دولتي او خصوصي ارگانونو سره گډي همکاري ليکونه تر سره کول
0.264	3	0.264	3	0.4	3	0.26	3	0.264	3	0.4	3	0.264	3	0.264	3	0.264	3	0.06	د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصيلي رشتو ميزان
0.396	4	0.396	3	0.4	4	0.3	3	0.396	4	0.4	4	0.396	3	0.396	4	0.396	4	0.07	د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلينو فارغه کول

په ټولنه کې د قانون مندۍ میزان	0.05	3	0.267	3	0.267	4	0.267	3	0.4	3	0.267	3	0.27	3	0.4	4	0.267	3	0.267
دوکتورا استادانو ته نه لاسرسی	0.04	3	0.225	3	0.225	4	0.225	3	0.3	3	0.225	3	0.3	3	0.3	4	0.225	3	0.225
د ټولنې د فرهنګ اود سواد د سطحې ټيټوالی.	0.03	3	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.2	4	0.12	4	0.12	3	0.2	3	0.12	3	0.12
د نورو مسلکي پوهنځیو ایجادول	0.06	2	0.392	1	0.2	1	0.392	2	0.4	2	0.392	2	0.4	2	0.4	1	0.392	2	0.392
په ټولنه کې د نورو هیوادونو د تحصیلاتي نظامونو تطبیقول	0.05	1	0.2	2	0.18	2	0.2	1	0.09	2	0.2	1	0.18	1	0.09	2	0.2	1	0.2
پوهنتونونو ته د علمي آزادۍ ورکولو میزان	0.01	2	0.18	1	0.1	1	0.18	1	0.1	2	0.18	2	0.2	1	0.1	1	0.18	2	0.18
په ټولنه کې د نوي ټکنالوژۍ د تطبیق میزان	0.04	2	0.2	2	0.4	2	0.2	1	0.2	2	0.2	2	0.4	1	0.2	2	0.2	2	0.2
د خدماتو کیفیت ته پاملرنه او نوي خدمات اراءیه کول	0.07	1	0.2	1	0.09	1	0.2	2	0.18	2	0.2	2	0.18	2	0.18	1	0.2	1	0.2
د لوړو زده کړو د کیفیت سطحه	0.05	1	0.09	2	0.2	2	0.09	1	0.1	2	0.09	1	0.1	1	0.1	2	0.09	1	0.09
د بیکارۍ د کچې زیاتوالی	0.04	1	0.1	1	0.09	1	0.1	2	0.18	2	0.1	2	0.09	2	0.18	1	0.1	1	0.1
د زده کړو لپاره دیو مناسب اواقلیمي چاپیریال نه شتون	0.05	1	0.09	2	0.12	2	0.09	2	0.12	2	0.09	2	0.12	2	0.12	2	0.09	1	0.09
د لوړو زده کړو نوي پالیسي او معیارونه	0.04	1	0.06	2	0.04	2	0.06	1	0.02	2	0.06	2	0.02	1	0.02	2	0.06	1	0.06
مجموعه	2		6.8		6.4		5.77		5.69		5.61		5.51		5.48		5.35		5.27

د میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي لنډ مهاله موخې:

تر راتلونکو پنځوکلونو پوري د میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي سترا تیژیکې موخې عبارت دي له:

1. د څلورو پوهنځیو اداره عامه، کمپیوټر ساینس پوهنځي او انجنیری پوهنځي ایجاد.
2. هر کال دري تنه د علمي کادر غړي دوکتورا بورس ته معرفي کول ؛
3. د لوړو زده کړو وزارت له لوري د ظر یت لوړاوي هر دا یربدونکي پروګرام ته د اړوندي اداري کارمند معرفی کول.
4. د هیواد اواړوندي سیمې اړتیاوو ته په کتني په پوهنځیو کي د څانګو اجاد.
5. د لوړو زده کړو وزارت څخه د کیفیت لوړاوي په برخه کي لومړي او دوهمي مرحلي پاس کول.
6. د څیړنیزو او مطالعاتي فعالیتوتو لپاره د څیړنیز مرکز ایجادول.
7. لږ تر لږه د (۷) ملي پوهنتوتو سره د همکاري تفاهمنامې لاسلیک کول.
8. هر کال د دوه (۲) بیلا بیلو ودانیو جوړول.
9. هر کال د دوه (۲) اړینو وسایطو ترلاسه کول.
10. د معلوماتي تیکنالوژ ي او انټرنیټي شبکې ایجادول.
11. د زراعت پوهنځي استادانو او محصلینو ته د څیړني او عملي کار لپاره تحقیقي فارم جوړول.
12. د مؤسسی لپاره د معلوماتي ټکنالوژۍ انکشاف او پراختیا.

د لوړو زده کړو وزارت د ملي ستراتیژیک پلان لومړیتوبونه:

1. د علمي-څیړنیزو پروګرامونو پراختیا

لمړي اړتیا :د مسلکی زده کړو د انکشاف لپاره (PDC) د مرکز ایجادول:

د مسلکی زده کړو مرکز ایجاد په تحصیلی نهادونو کښی یوه له خورا مهمو موضوعاتو څخه شمیرل کیږی ځکه چی ټول پوهنتونونه نشی کولای چی د معلومات او د هغوی د ثبت لپاره په مکمل ډول پر خپل ځان بسیا شی، بنآ زابل د لوړو زده کړو مؤسسه په پام کښی لری څو په راتلونکی پنځه کلونو کښی د مسلکی زده یو معیاری مرکز ایجاد او د هغه لپاره په کافی اندازه امکانات برابر کړي.

کړنې:

1) د مسلکی پرمختیایی مرکز منظور او تآسیس.
2) د مرکز لپاره د اړینو لوازمو پیشنهادول.
3) په ذکر سوی مرکز کښی د OBE_SCL لپاره د یوه استاد روزل.
4) د ټولو برخو د ټرینینګ لپاره د یوه منظم او د پلی کیدو وړ پلان ترتیبول.
5) د ذکر سوی مرکز د پرسونل لپاره د مادی امتیازاتو سرچینه موندل.

دوهمه اړتیا: د څېړنیز مرکز (Research Center) ایجادول:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د خپل مسؤلیت په اساس اړینه بولی خو په ذکر سوی تحصیلی نهاد کښی یو مجهز څېړنیز مرکز د لوړو زده کړو محترم وزارت اړوند د تآلیف، تحقیق او ترجمی ریاست له لوری منظور او پرانیزی، چی یاد مرکز به د اوسنی پیکه څېړنیز بهیر کښی یوه اندازه نوی رنګونه را ښکاره کړی.

کړنې:

1) د څېړنیز مرکز Research Centre منظورول او تآسیسول
2) د تحقیقاتی مرکز لپاره د لازمو توکو برابرول
3) د مسلکی او اداری تشکیل منظورول.
4) د یاد مرکز لپاره د ۳ کلنی ستراتیژی ترتیبول
5) د مؤسسی اړوند استادانو هڅول څو هر کال یوه یوه څېړنه یا علمی کنفرانس تر سره کړی
6) په داخل او د مؤسسی څخه د باندی د څېړونیزو ټرینینګونو دائرول.
7) د مؤسسی اړوند ټولو محصلانو لپاره د یوه نسبی تحقیقاتی فعالیتونو لیست کول
8) د سکتوری برخو سره په مسلک پوری اړوند ځینی څېړنیزی پروژې په لاره اچول
9) د هیواد په داخل او بهر کښی د څېړنیز مرکز له لور د تفاهم لیکونو لاسلیکول

دریمه اړتیا :علمي څېړني او ابتکارات تر سره کول:

دا چي زابل ولایت یو کرهنیز ولایت دی او ښه آب هوا لری ، او د بل پلوه میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه هم په خپل چوکاټ کښی د کرهنی پوهنځي لری چی دوه عمده څانګی یی په فعال ډول په ذکر شوي برخه کښي ځوانان روزی بل لور د ښوونی او روزنی پوهنځی د بیلا بیلو څانګو اړوند څېړنو او نوښتونو لپاره د شته فرصتونو دا زمینه برابره کړی ده، چی په دی ولایت کښی د شته امکاناتو په کار اچولو سره کوښښ وسی څو د دڅېړنو په واسطه ددی ولایت شته د کرهنی او ښوونی او روزنی په برخه کښی وړتیاو را وسپړل شی.

کړنې:

1) میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی په ۵ جریبه ځمکه کښی د دوه شنو خونو جوړول.
2) د کرهنی پوهنځی لپاره د یوه څېړنیز فارم او تحقیقاتی ساحی برابرول.
3) د موسسې اړوند پوهنځیو استادان هڅول څو په هر کال کښی یوه څېړنه تر سره او پایلي یی د علمی مجلو له لاری نشر کړی.
4) د کرهنی او ښوونی او روزنی پوهنځیو اړوند محصلان هڅول څو د اخری کال د دوه سمسترونو د سمینارونو په عوض دوه ابتدایی څېړنی تر سره کړی.
5) د کرهنی او ښوونی او روزنی پوهنځیو اړوند استادان هڅول څو زابل ولایت کرهنیزی او تعلیمی ستونزی لومړی په ښه او بیا یی په علمی ډول وڅېړی.
6) د مؤسسی په سطحه هر کال د بیلابیلو څانګو لپاره د نوښتونو یو نندارتون په لاره اچول.

علمي ازادی:

په هره اندازه چې علمي آزادي مروجه کیږي او په وړاندي يې ستونزي ليري او د هيواد منور قشر (محصل او استاد) ته علمي منابع په واک کې ورکول کیږي په هغه اندازه د تقليد ځاي تحقيق او نوښت نیسي. استاد او محصل د ټولنې په وړاندي د مسؤوليت احساس کوي او د خپلو ګټورو علمي څيړنو او نظريو په اساس د ټولنې غوښتني پوره کوي. علمي آزادي په تدريسي ټولګيو کې د مؤثري او ګټوري مباحثي فضاء رامنځته کوي. د کنفرانسونو د ارايه کولو، د علمي سميناړونو او ورکشاپونو په لاره اچولو، د کتاب او مقالي ليکل د علمي آثارو نظارت، نشر او چاپولو او د نوي پوهي په توليد کې اساسي او حياتي ارزښت لري. د پورته محيط په رامنځته کولو کې د ټولنې د (مادي او معنوي) رشد سبب ګرځي. د دي لپاره لاندي ستراتيژياني په نښه شوي دي، تر څو مؤسسه نوموړي هدف ته ورسيږي.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
علمي پروګرامونه	علمي آزادي	1. په مؤسسه کې د علمي آزادي مفهوم عامولو لپاره ورکشاپونه دايرول. 2. په مؤسسه کې د علمي آزادي د مخالفتونو د مواردو معلومول. 3. په مؤسسه کې د علمي آزادي د اړتیاوو په نښه کول. 4. د علمي آزادي پاليسۍ تطبيقول.

2. ښه حکومتداري

ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې حکومتداري، رهبريت او اداره د خپل ماموريت او ستراتيژيکو موخو ته په رسيدو باندي متمرکزه ده. مؤسسه د ښې حکومتداري په برخه کې د منظم تشکيلاتي جوړښت په لرلو سره د خپلو ستراتيژيکو موخو د ترلاسه کولو په برخه کې د مؤسسې په سطحه کميټې لري؛ چې هره کميټه د ټاکلو دندو په لرلو سره د ښه حکومتداري په برخه کې فعاليت کوي. نوموړي کميټې د رهبرۍ په همکاري سره د کړنو د ښه اجراء په موخه مختليفي پاليسۍ جوړوي او د عملي کيدو په اړوند يې لازمي کړني ترسره کوي. په همدي ډول د ښې حکومتداري د يو اصل په توګه نوموړي کميټې د مؤسسې د کارمندانو کړني بررسي کوي؛ او د ستونزو د موجوديت په صورت کې د حل لاري ورته وړاندي کوي. د مؤسسې رهبري د روزمره کارونو د ښه والي په موخه د عملياتي پلانونو د ترتيب او د هغه پلان د عملي کيدو لارښوونه کوي؛ او نوموړي پلانونه د منظم تقسيم اوقات له مخې ارزول کيږي. ددې لپاره چې په مؤسسه کې د ښه حکومتداري ستراتيژيکي موخې ته ورسيږو لاندې کړني ضروري دي، چې بايد ترسره شي.

لومړي اړتیا: رهبری او مديريت:

د يوې ادارې ښه رهبرۍ او مديريت کول، د همهغې اداري د پرمختګ او انکشاف سبب ګرځي. تيرو تجربو ته په کتو سره ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه، د قوي هوډ او مؤثره مديريت په درلودلو سره د علمي خدماتو او اداري چارو د ښه او مؤثره اجراء په موخه د ۱۴۰۱ کال په جريان کې د مؤسسې لپاره د رهبري شورا په درلودلو سره چې ۷ تنه غړي لري او د مشکلاتو په حلولو کې به موثره اجراءت ترسره کړي. نوموړي شوراء يوه خپلواکه شوراء ده او مسؤوليت او صلاحيت ته په کتو سره خپلي کړني ترسره کوي. د نوموړي شورا غړي په لاندي جدول کې روښانه شوي دي:

شميره	نوم	دنده	په شورا کې دنده
۱	پوهنيار روح الله مشال	د مؤسسې رئيس	د شورا مسؤول
۲	پوهنمل حمدالله حميم	د علمي او محصلانو مرستيال	د شورا غړی
۳	قاري نقيب الله هجرت	مالي او اداري مرستيال	د شورا غړی
۴	نوماند پوهنيار شفيق الله صميم	د اقتصاد پوهنځي رئيس	د شورا غړی
۵	پوهنيار حاجي ګل همت	د زراعت پوهنځي رئيس	د شورا غړی

٦	پوهنیار طاوس خان هیوادمل	د ښوونې او روزنې پوهنځي رئیس	د شورا غړی
۷	عبدالرحیم امین	د دفتر عمومی مدیر	د شورا غړی

له بله طرفه د نوموړي شورا له لوري به د مؤسسی لپاره د وخت اړوند ستراتیژي چې د مؤسسې د لرلید، رسالت، او اهدافو ترلاسه کولو لپاره وي، ټاکي. میرویس خان زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د داخلي اوخارجي محیط د نهه خانه يي متریکس په اساس محافظه کاره ستراتیژي کاروي. په محافظه کاره ستراتیژي کې داخلي ضعیف نقطي اصلاح کوي ترڅو د خارجي فرصتونو څخه ګټه واخلي. په همدې اساس میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې رهبري د داخلي مدیریتي جریان او تشکیلاتي جوړښت د حوزي مشکلات حل کوي؛ ترڅو د راتلونکو محیطي فرصتونو څخه برخمن شي. ددې لپاره د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د اداري د رهبري یوه قوي او ژمن ټیم له لوري د مدیریتي جریان او کړنو څخه نظارت کوي؛ چې د سوټ (SOWT) د تحلیل په اساس يې ورته لاندي برخو کې فعالیتونه په نښه کړي دي.

دنده	فعالیتونه
د مؤسسې جوړښت او تشکیل	د مؤسسې د مراکزو قي کول او ور څخه نظارت کول. د مدیریتي جریان اصلاح کول. د مؤسسې د تشکیل څخه بیا کتنه کول او اصلاح کول. د نویو پوهنځیو ایجادول.
دبشري سرچینو منظمول	د مؤسسې بشري سرچینو کې پراختیا راوستل. د ټولنې ضرورتونو د رفعه کولو په اساس په بشري سرچینو (محصلینو) کې پراختیا او اصلاح رامنځته کول.
ټکنالوژي	د مؤسسې د کړنو په برخه کې د معلوماتي ټکنالوژۍ کارول. د ټکنالوژۍ فزیکي جوړښت ته پراختیا ورکول.
توامیتونه (عمومي او تخنیکي اړیکې)	د ټولنې د سکتوري ادارو سره توامیتونه ترسره کول. د ټولنې د علمي او اکاډمیکو ادارو سره توامیتونه ترسره کول.
تدریس	د مؤسسې جذب زیاتول. د ځیرکو او لایقو محصلینو جذبول. د مؤسسې تدریسي بهیر څخه کتنه او نظارت کول. د اجراءیي کړنو د پروسي اصلاح کول. د مصؤنیت او امنیت ساحه پراخول.
څیړنه	د څیړنیز بهیر څخه نظارت او اصلاحي اقدامات ترسره کول. د مؤسسې د استادانو او محصلینو اړیکې د ټولنې او صنعت سره زیاتول. د علمي تولیداتو (مجله او مقالې) په برخه کې پراختیا رامنځته کول.

دوهمه اړتیا: د فساد کمول او شفافیت رامنځته کول:

د فساد کمول او د شفافیت رامنځته کول د هر سازمان دنده ده ځکه نو میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د ښه حکومتداري په برخه کې دي موخې ته د رسیدو لپاره یوه فرعي کړنه ټاکلې ده؛ ترڅو د شفافیت په رامنځته کیدو سره به د حکومتداري په برخه کې لا ښه والی راغلي وي. د نوموړې کړنې لپاره لاندې ستراتیژیانې ټاکل شوي دي:

فساد کمول او شفافیت رامنځته کول	کړنې
عامه پوهاوی	فساد سره د مبارزې په اړه محصلینو، کارمندانو او استادانو ته عامه پوهاوی ورکول. د فساد سره د مبارزې او شفافیت د رامنځته کولو خاطر علمي سمینارونه دائرول. د موسسې رهبري د فساد سره د مبارزې د شفافیت رامنځته کولو په موخه باندې غونډې کول.
د قوانینو او لوایحو تطبیق کول	د فساد په وړاندې د لوړو زده کړو وزرات او مؤسسې د قوانینو او لوایحو په عادلانه ډول تطبیق کول.

د پریکړو کول او د شواهدو راټولول	د فساد سره د مبارزې او شفافیت رامنځته کولو په موخه باندې د فساد د ترسره کیدو په موخه د پریکړو څخه د محصلینو، استادنو او کارمندانو خبرول. د فساد سره د مبارزې د پریکړو ترتیب او دوسیه بندې کول.

دریمه اړتیا: د نشراتو آمریت ایجادول:

د فعالیتونو محدود ساتل په یوه کتاب کښې په دې معنی دې چې هیڅ فعالیت وجود نلرې مطلب دا چې ټول فعالیتونه باید د یوه خاص چینل له لارې د علم خوښوونکو او ټولنې تر لاسه ورسول شي، چې په همد اساس میرویس خان نیکه زابل د لوړ زده کړو مؤسسه رهبرې لازمې ګنې څو د مؤسسې په چوکاټ کښې د نشراتو آمریت ایجاد او د علمی مجلی د نشر لپاره امکانات په لاس راوړې، چې په همدې خاطر په راتلونکی ۵ کلنو کښې خپل ددې برخې فعالیتونه په لاندې ډول را خلاصه کوې.

کړني:

1) لوړو زده کړو محترم وزارت ته د نشراتو آمریت وړاندیز کول.
2) د نشراتو د آمریت لپاره د تشکیل تر لاسه کول.
3) د استادانو سره کار کول څو په هر کال کښې یوه علمی مقاله د یوې علمی مجلې له لارې نشر ته وسپارې.
4) د نشراتو اړوند لومړنې کارونه تر سره کول
5) د استادانو او محصلانو د ابتدایی لیکونو او نوښتونو لپاره د یوې ازادې مجلې چاپول

څلورمه اړتیا: د لومړې صحی خدماتو په مؤخه د یوه صحی مرکز ایجادول:

دا چې په پوهنتون کښې د استادانو، اداری کارمندانو او محصلینو شمیر ورځ تر بلې زیاتیږی، نو لازمی بلل کیږی چې د دومره زیات نفوس لپاره د لومړنیو صحی خدماتو یو مرکز د صحت عامې ریاست په همکاری ایجاد او خدماتو په مؤخه په فعالیت پیل وکړې.

کړني:

1) د صحت عامې ریاست سره د صحی مرکز په ایجاد د یوه توافق تر سره کول
2) د صحی مرکز ایجادول
3) د لازمی لومړنیو توکو برابرول.

پنځمه اړتیا: علمي مجله ترتیبول :

دا چې علمي څېړنه او د هغې نتایج یې پر وخت د ټولنې سره شریک کړو، نو په دې اساس میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه هم په دې هڅه کې ده چې د خپلو استادانو او محصلینو د علمي څېړنو لپاره یو علمي ژورنال رامنځته کړي ترڅو د دې لارې او کولای شو چې علمي څېړنې او نتایج یې د ټولنې د غړو سره شریک کړای شو. ددې لپاره لاندې ستراتیژیاني شتون لري:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
علمي څېړنې او نوښت	علمي مجله ترتیبول	1. د نشراتو کمېټه ایجادول 2. د نشراتو کمیټې ته دنده ورکول، چې د علمي څېړنې لپاره یوه تګلاره جوړه کړي او هغه د استادانو او محصلینو سره شریکه کړي او دهغوي نظرونه واخلي. 3. د علمي څېړنو د نشرولو لپاره یوه منظمه پروسه جوړول. 4. د علمي مجلي لپاره مالي امکانات آماده کول. 1. د علمي مجلي لپاره ډیزاین جوړول. 2. د نشراتو او علمي مجلي دفترونه چمتو کول. 3. د علمي مجلي لپاره کتنپلاوي ټاکل.

3. د نصاب یا کریکولم بیا کتنه او پرمختیا:

دا چی په تحصیلی برخو کښی بدلون خورا په چټکتیا سره روان دی نو په همدی خاطر میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه غواړی چی د همدی بدلون هم کاروانه ووسی، څو د نوی عصر سره سم ټول فعالیتونه د وخت مطابق عیار کړی، چی په همدی خاطر غواړو چی د زون او هیواد اړتیاوو ته په کتو سره په خپل پروګرامونو او کریکولم کښی بدلون راولو. میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه په پام کښی لری چه په راتلوونکو پنځو کلونوکښی د مؤسسي په کچه د ټولو څانګو کریکولمونه د بازار، ټولنی او سیمی غوښتونو ته کتوسره نوی او سمون پکښي راولی، دی سره به وتوانیږو چه د کار د مارکیټ د غوښتونو سره سم بشری ځواک ټولني ته وړاندي کړو.

کړني:

1) **د نصاب د شته کمیټی پیاوړی کول.**
2) **د هری څانګی پر درسی موادو او مفرداتو د سره غور کول.**
3) **کوښښ کول څو په راتلونکی ۵ کلنو کښی د مؤسسی تحصیلی پروګرام د هیواد د پرمختللی پوهنتونونو په شان تنظیم او پلی کړو.**
4) **دا چی د وخت او ضرورتونو په اساس یو مناسب تحصیلی نصاب ولرو نو لازمی بلل کیږی، څو د خپل تحصیلی نصاب د تغیر او تنظیم لپاره د سکتوری، او مسلکی کسانو سلا مشوری د ځان سره ولرو، چی یاد ټکی هم د مؤسسی په رتلونکی ۵ کلن پلان کښی شامل دی.**
5) **د موجوده کریکولم په اړه یو ټولپوښتنه په لاره اچول یعنی فارغان، محصلین، استادان، په ټولنه کي ښکیلی خواوي او ګمارونکی نهادونه پوښتل او د دوی ټولو نظرونه او وړاندیزونه راغونډول.**
6) **ټولپوښتنی ته په کتو سره د کریکولم مفردات او درسی مواد مقایسه او تحلیلول.**
7) **د کریکولم کمیټې د غړو لپاره د ملي او بین لمللي پوهنتونونو د کریکولمونو د لیدلو فرصتونه برابرول.**

د لوړو زده کړو وزارت د پالیسی سره سم د کریکولمونو د هغو برخو عوض او نوی کول کوم چه دټولپوښتنی او معیاری تعلیمی نصابونو له مخي اړتیا ورته لیدل کیږی.

4. د کیفیت د لوړاوي مرکز Quality Enhancement Unit (QEU) هر اړخیزه انکشاف او اعتبار تر لاسه کول.

تحصیلي نهاد هڅه کوي، چې ښه او معیاري کیفیت ترلاسه کړي ځکه دا کار ددي تر څنګ چې د لوړو زده کړو د وزارت یوه غوښتنه ده. همدارنګه د تحصیلي نهاد اعتبار په ټولنه کې لوړ حد ته رسوي. نو په همدي اساس سره میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د ستراتیژیکو اهدافو څخه یو هم د کیفیت د لوړاوي اعتبار تر لاسه کول دي. په دي سره به میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه په خپلو پوهنځیو کې تدریسي او اداري چاري د قناعت وړ او معیاري سي، د مؤسسې اداره په پلان کې لري چې ټول استادانو او اداري کارکوونکو ته د کیفیت لوړاوي د ۱۱ ګوني اصلي او ۴۹ فرعي معیارونو ورکشاپونه دایر کړي. همدارنګه به نوموړي معیارونه په مؤسسه، پوهنځیو او څانګو کې پلي کړل شي، تر څو هر فعالیت مو معیاري وي. د اعتبار په ترلاسه کولو کې به استادانو ته د تدریس په پروسه کې عملیاتي پلان په عملي بڼه ور وښودل شي او همدارنګه دغه پلانونه به د څانګو ، پوهنځیو او مؤسسې په سطحه تطبیق او وڅارل شي. د کیفیت د لوړاوي د اعتبار د ترلاسه کولو پروسه کې به د استادانو او اداري کارمندانو تر څنګ د محصلینو په روزنه هم اجراءت تر سره کړل شي چې د محصل محوري د میتود په تطبیق سره به د محصلینو د پوهي په کیفیت او استعداد کې هم د پام وړ بدلون راشي. ددي لپاره لاندي ستراتیژیاني مشخصي شوي دي:

کړني	برخي	موخه

	د کیفیت د لوړوالي د معیارونو سره د استادانو، مامورینو او محصلینو آشنا کول	1. د تضمین کیفیت د یوولس ګونو معیارونو د عامه پوهاوي ورکشاپونه آماده کول. 2. د پوهنځي استادان، اداري کارکوونکي او محصلین په مکتوبي ډول خبرول تر څو په نوموړي ورکشاپ کښي ګډون وکړي. 3. د ورکشاپ پایلي ارزیابي کول.
کیفیت لوړونه	کیفیت د لوړوالي معیارونه پلي کول:	1. د مؤسسې او پوهنځیو لیرلید او رسالت د عامه پوهاوي په موخه شریکول 2. د مؤسسې او پوهنځیو د لیرلید د تر لاسه کولو په موخه د ستراتیژیکو موخو لپاره کلني تطبیقي او عملیاتي پلانونه او د تطبیق راپور یې ترتیبول. 3. د مؤسسې، پوهنځیو او څانګو، محصلین، کارمندان، استادان او کمیټې په کلني ډول ارزول ترڅو د مؤسسې او پوهنځي اړوند ستونزي په نښه او د حل لپاره یې کړني ترسره شي. 4. د مؤسسې او پوهنځیو استادان، کارمندان او محصلین د ټولنې او د هغې په پرمختګ کې ونډه اخیستني په موخه علمي او څېړنیز فعالیتونه ترسره کول. 5. د مؤسسې او پوهنځیو د منظمو او اصولی اجراءتو په موخه منظم تشکیل، د دندو لایحی او شرحه، د کمیټو جوړښت د غونډو یاداښتونه او د پوهنځي اړوند پالیسي ترتیب او تطبیق کول. 6. د مؤسسې او پوهنځیو د علمي برنامو د انکشاف، تطبیق او ارزونې لپاره په کلني او دوره یې ډول نظارت ترسره کول. 7. د مؤسسې او پوهنځیو د څېړنې او نوښت رامنځته کولو په موخه د استادانو او محصلینو په کچه څېړنې په پلان کې نیول. 8. د مؤسسې او پوهنځیو د خپلو محصلینو د شمیر په اساس استادان او کارمندان ګماري او د هغوي د دندو لایحي په اساس د هغوي د کړنو څخه د انفرادي پلان په اساس ارزونه ترسره کوي او د ظرفیت جوړوني په برخه کې ورکشاپ ورته دایروي. 9. د مؤسسې د محصلینو احصائیې معلومات په درلودلو سره د هغوي د حقوقو، نظم او ډسپلین او حرفوي زده کړو په برخه کې د ضرورت په اساس منظم اجراءت ترسره کول. 10. د مؤسسې او پوهنځیو د کیفیت د لوړاوي او تضمین په موخه کمیټې رامنځته کول چې د مؤسسې او پوهنځیو د استادانو او کارمندانو څخه به جوړه وي. 11. د مؤسسې او پوهنځیو ستونزو ته د حل په موخه د شکایاتو صندوقونه چمتو کول، چې د محصلینو، کارمندانو او استاد شکایات ته په کښي رسیده ګي وشي.
	د ځان ارزونې راپور آماده کول:	1. د ځان ارزونې د شواهدو د غونډولو لپاره فرعي کمیټې ایجادول. 2. دځان ارزونې تفصیلي راپور لیکل. 3. د ځان ارزونې راپور د علمي شورا په واسطه تا ئیدول. 4. د ځان ارزونې راپور په مکتوبي ډول د تضمین کیفیت کمیټې ته لیږل.

5. بریښنایي زده کړي:

د لوړو زده کړو ترلاسه کول ډیر اړین دي او ځیني وختونه د ځای، وخت، موسم او نورو مشکلاتو له امله څوک نه ظي کولای چې تحصیلي نهاد ته په حضوري ډول حاضر شي او یا هم په ټولګیو کې محصلین په یوه موضوع پوره پوه نشي نو په همدي اساس د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې هڅه داده چې د لوړو زده کړو وزارت د انلاین زده کړو سیستمونه په ښه ډول تطبیق کړي چې هر محصل وکولای شي د هر ځای څخه، هر وخت د خپلي خوښي موضوع څو ځلي مطالعه او وګوري؛ ترڅو د ستونزو په وخت کې محصل ټول درسي بهیر ته لاسرسی ولري او تدریسي بهیر معیاري شوي وي. ددي کړني لپاره لاندي ستراتیژیاني ټاکل شوي دي :

کړني	فرعي موخه	اصلي موخه
1. د لوړو زده کړو وزارت د انلاین زده کړو د سیستمونو په ښه ډول تطبیقول 2. د برښنایي زده کړو کمیټې ته دنده ورکول، چي یوه فرعي کمېټه ایجاد کړي؛ ترڅو د انلاین زده کړو لپاره پلان جوړکړي. 3. د لوړو زده کړو وزارت د انلاین سیستمونو په هکله استادانو، اداري کارمندانو او محصلینو ته ورکشاپ برابرول ترڅو عامه پوهاوي زیات شي. 4. په سیستم کې مواد ځاي پر ځاي کول.	د استادانو پوهه د ټکنالوژي په واسطه سره زیاتول	بریښنایي زده کړي

6. دزیربنایی تاسیساتو ایجاد:

لومړي اړتیا :میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په چوکاټ کښې د عامه اداری پوهنځی ایجادول:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه رهبري په پام کښې لری چی د نورو پوهنځیو تر څنګ د عامه اداری پوهنځی هم په راتلونکی پنځه کاله کښي د لوړو زده کړو محترم ورارت له لوری منظور او تآسیس کړی، چی د منظوری سره سم به یی د کادری او اداری برخی پرسونل هم استخدام او د نورو پوهنځیو په شان به په ذکر شوي برخه کښی چی د اوسنی ټولنی یو عمده ضرورت دی مسلکی کسان وروزی او ټولنی ته به یی د خدمت په مؤخه وړاندی کړی.

کړني:

1) د سیمي او هیواد د اړتیا سره سم د یو معیاري کریکولم جوړول.
2) د یادي پوهنځی په چوکاټ کي د عامه اداری او عامه پالیسی څانګو فعالول
3) دکادري او اداري کارکوونکو استخدامول.
4) د یادي پوهنځی لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.
5) د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

دوه امه اړتیا :میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په چوکاټ کي د کمپیوټر ساینس پوهنځی ایجادول:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی رهبری غواړی چی د ذکر شوي پوهنځی په ایجاد سره د هیواد شته ضرورتونه په ذکر شوو برخه کښی پوره او په دی برخه کښی د یوه مسلکی ټولنی څخه برخمن سو.

کړني:

1) د سیمي او هیواد د اړتیا سره سم د یو معیاري کریکولم جوړول.
2) د یادي پوهنځی په چوکاټ کي د نویو څانګو فعالول
3) دکادري او اداري کارکوونکو استخدامول.
4) د یادي پوهنځی لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.
5) د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

دریمه اړتیا :میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په چوکاټ کښي د انجنیری د پوهنځی ایجادول:

د هیواد، زون او په خاصه توګه زابل ولایت ضرورتونو ته په کتو سره میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی حس کړی ده چی د انجنیری پوهنځی ایجاد او تولید یی د ټولنی ضرورت مشبوع کړی، چی د همدی کار لپاره به لومړی د لوړو زده کړو محترم وزارت څخه منظوری اخلو او وروسته به د ذکر شوي پوهنځی لپاره د کادری او اداری ځواک استخدام تر سره کیږی.

کړني:

1) د سیمي او هیواد د اړتیا سره سم د یو معیاري کریکولم جوړول.
2) د یادي پوهنځی په چوکاټ کي د سیول څانګی فعالول

3) دکادري او اداري کارکوونکو استخدامول.

4) د يادي پوهنځی لپاره د اړتيا وړ لوازم او اسانتياوي برابرول.

5) د کريکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

څلورمه اړتيا :د کرهنې پوهنځي په چوکاټ کښي د نباتاتو ژغورنی څانگی ايجادول:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه ژمنه ده چی د ټولنی د غوښتنو او اقتصادی پیاوړتیا په مؤخه خپل ټول فعالیتونه په داسی ډول تنظیم کړی چی هره خدمه یی د ټولنی د یوه درد درمل سی چی په همدی خاطر یی د خپل مسلکی کسانو په واسطه دا خبره درک کړی ده چی زیات شمیر بزگران د کرهنیزو محصولاتو په ساحه کښی د بلا بیلو ناروغیو او آفاتو څخه زیات اقتصادی زیان وینی او په دی برخه کښی په څو څو ځلی د ولایت د اداری جلسی او کرهنې، اوبو لگولو او مالداری محترم ریاست غوښتنه هم کړی ده نو په همدی خاطر میرویس خان نیکه زابل د ولوړو زده کړو مؤسسه لازمی بولی چی د نباتاتو ژغورنی څانگه د کرهنې پوهنځي په چوکاټ کښی لومړی منظور او وروسته تآسیس کړی.

کړني:

1) د يادی څانگی لپاره د يو معياري کريکولم جوړول.

2) د اړتيا په صورت کي د کادري کارکوونکو استخدامول.

3) د يادو څانگو لپاره د اړتيا وړ لوازم او اسانتياوي برابرول.

4) د کريکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

پنځمه اړتيا :د کرهنې پوهنځي په چوکاټ کښي داگرانومي څانگی ايجادول:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د کرنیزو محصولاتو د سطحی لوړوالی په برخه کې د ولایت فرصتونو ته په کتو سره غواړی د کرهنې پوهنځی په دائره کښی د اگرانومی څانگه فعاله کړی، چی لومړی به د لوړو زده کړو محترم وزارت څخه د دی څانگی منظوری واخستل سی او وروسته به فعال سی.

کړني:

1) د يادی څانگی لپاره د يو معياري کريکولم جوړول.

2) د اړتيا په صورت کي د کادري کارکوونکو استخدامول.

3) د يادو څانگو لپاره د اړتيا وړ لوازم او اسانتياوي برابرول.

4) د کريکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

شپږمه اړتيا :د کرهنې پوهنځي په چوکاټ کښي د اگروبزنس څانگی ايجادول:

د کرهني پوهنځي په چوکاټ کښی د اگروبزنس د څانگی ایجاد یوه لازمی فعالیت دی چی باید د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی د اداری له لوری تر سره شی، ځکه چی په دی برخه کښی د کرهنې په مسلک پوری اړوند زیاتی ستونزی موجودی دی، نو د همدی ستونزی په نظر کښي نیولو سره میرویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسی اداره په پام کښي لری څو په راتلونکی پنځه کاله کښي ذکری شوي څانگه فعاله کړی.

کړني:

1) د يادی څانگی لپاره د يو معياري کريکولم جوړول.

2) د اړتيا په صورت کي د کادري کارکوونکو استخدامول.

3) د يادو څانگو لپاره د اړتيا وړ لوازم او اسانتياوي برابرول.

4) د کريکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

اوومه اړتیا :د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ انګلیسي د څانګې ایجادول:

د ښوونې او روزنې پوهنځې په چوکاټ کښې د انګلیسی د څانګی ایجاد د هیواد او په خاص ډول د زابل ولایت یو له اساسی ضرورتونو څخه دی چې عین ضرورت ته په کتو میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه غواړی دا خلا مشبوع کړی چې لومړی به د لوړو زده کړو محترم وزارت څخه د یادی څانګی منظوری واخلی او عملآ به یې پرانیزی.

کړني:

1) **د یادی څانګی لپاره د یو معیاري کریکولم جوړول.**
2) **د اړتیا په صورت کې د کادري کارکوونکو استخدامول.**
3) **د یادو څانګو لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.**
4) **د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.**

آتمه اړتیا :د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ کښي د تاریخ د څانګې ایجادول:

د ښوونې او روزنې پوهنځې په چوکاټ کښې د تاریخ د څانګی ایجاد د هیواد او په خاص ډول د زابل ولایت یو له اساسی ضرورتونو څخه دی ځکه چې په تاریخی لحاظ پوهه د ټولنې ضرورت دی، چې ګران هیواد د تاریخی پلوه د پوره او ښه منابعو څخه برخمن دی.

کړني:

1) **د یادی څانګی لپاره د یو معیاري کریکولم جوړول.**
2) **د اړتیا په صورت کې د کادري کارکوونکو استخدامول.**
3) **د یادو څانګو لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.**
4) **د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.**

نهمه اړتیا :د ښوونې او روزنې پوهنځي په پښتو څانګې ایجادول:

دا چې زموږ ګران هیوادوال د رسمی ژبو د بډايني لپاره تل کوښښ کوي تر څو ملی ژبی بډایه او د معلوماتو اندازه یکی لوړه شی، نو په همدی خاطر لازمی ده چې د ژبو د پوره پوهاوی وړتیا ولرو، نو د همدی خاطره میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی اداره پلان لری څو په راتلونکی پنځه کلنو کښی د انګلیسی ادبیاتو تر څنګ د پښتو ادبیاتو څانګه هم منظور او ایجاد کړی.

کړني:

1) **د یادی څانګی لپاره د یو معیاري کریکولم جوړول.**
2) **د اړتیا په صورت کې د کادري کارکوونکو استخدامول.**
3) **د یادو څانګو لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.**
4) **د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.**

لسمه اړتیا: په اقتصاد پوهنځي کې مالي او بانکي څانګي ایجادول:

دا چې افغانستان په اقتصادی لحاظ یو وروسته پاتې هیواد دی د هیود داقتصادی او اقتصادی فعالیتونو د انکشاف لپاره باید تل کوښښ وشی تر څو چې خپل د وطن اقتصاد په هره برخه کې پرمختګ وکړي، نو په همدی خاطر لازمی ده چې د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی په راتلونکی پنځه کلن پلان کې د مالی او بانکي څانګه هم منظور او ایجاد کړی.

کړني:

1) **د یادی څانګی لپاره د یو معیاري کریکولم جوړول.**
2) **د اړتیا په صورت کې د کادري کارکوونکو استخدامول.**
3) **د یادو څانګو لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.**
4) **د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.**

یوولسمه اړتیا : د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ کښې د شپې پوهنځی ایجادول:

دا چې په زابل ولایت کښې هیڅ یو خصوصي پوهنتون وجود نلري او یو زیات شمیری کسان په دولتی او غیری دولتی ادارو کښې په دندو بوخت دی، څو د خپل کورنی لپاره یوه اندازه مالی حمایه جوړه کړی، چې عین مصروفیت یې ددی سبب شوي دی چې یاد کسان د تحصیل د لاسته راوړولو څخه بې برخې کړی، او د بل پلوه میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی اداره ځان مکلف ګڼي څو د امکاناتو او شرائطو په مطالعه او ګټې اخستنې څخه د دولت لپاره عایداتي منابع ومندی، نو په همدې خاطر پلان کښې نیسی څو په راتلونکی کښی د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ کښي د شپې پوهنځي ایجاد کړی.

کړنې:

1) **د هیواد د اړتیا سره سم د یو معیاري کریکولم جوړول.**
2) **د يادي پوهنځی په چوکاټ کي د رياضي او بیولوژی څانګو فعالول**
3) **د یادی پوهنځی لپاره د مالی چارو یو چوکاټ رامنځ ته کول.**
4) **د يادي پوهنځی لپاره د اړتيا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.**
5) **د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.**

7. ظرفیت لوړونه:

لمړی اړتیا : د لیسانس کادري پرسونل ظرفیت لوړول د ماستري ترکچي

د پوهنتونونو او علمي موسساتو د هر اړخیز پرمختګ یو مهم لامل د اړوندو ادارو کادري ځواک او کار کوونکي ګڼل کيږي. کادري پرسونل د پوهنتون د رهبری چارې په ښه ډول ترسره کوي او هم ورته د اهدافو تحقق لپاره بېلابېلې مادي او معنوي سرچينې رامنځته او ورڅخه پرځای ګټه پورته کوي.میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه چې ټول (٦٧) کادری بستونه لری چی د هغه له جملی څخه شاوخوا ۲۱٪ ماستران او یا د ماستری پروګرام په جریان کښي دی چی په دی برخه پورته په تفصیلی ډول بحث شوی دی، پاتې کسان چې تر اوسه پوری د ماستری فرصت نه دی ورته مساعد شوی، چې ددی برخی لپاره میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی په راتلونکی ۵ کاله کښی په لاندی ډول خپل پلان په لاندی ډول ترتیبوي.

جدول :میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی اړوند د ماسټری پروګرام لپاره د استادانو اړوند جدول

کال	د ماستر استادانو کچې لوړول په فیصدی	د ۱۴۰۱-۱۴۰۵ ه ش پوري ماسټری ته د معرفی کیدونکی استادانو شمیر
۱۴۰۱	٪۳۲	۷
۱۴۰۲	٪۴۷	۱۱
۱۴۰۳	٪۵۵	۵
۱۴۰۴	٪٦۵	۷
۱۴۰۵	٪۷۴	۴

دوهمه اړتیا : د ماستر استادانو ظرفیت لوړول د دوکتورا تر کچې:

د پوهنتونونو او علمي بنسټونو اصلي دنده د علمي کړنو ترسره کول او د علمی ظرفیت لوړول دي ددی لپاره چې په تحصیلی ډګر کښی مو د خپلی موسسی ظرفیت لوړ کړی وی او د لوړو زده کړو محترم وزارت په معیارونو مو خپل تحصیلی نهاد ته د تطابُق زمینه برابره کړی وی نو لازم ده چی خپلو استادانو ته د ماستری د تکمیل څخه ورسته د دوکتورا زمینه برابره کړو او استادان و هڅوو چی د خپل ظرفیت لوړولو لپاره د دوکتورا تر کچې زده کړی تر لاسه کړی چی په دی برخه کښی میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه خپل پلان په لاندی ډول ترتیبوی.

۱۳ جدول :میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی اړوند د استادانو لپاره د دوکتورا پروګرام جدول

کال	د دوکتور استادانو کچی لوړول په فیصدی	دوکتورا ته د معرفی کیدونکی استادانو شمیر د ۱۴۰۱-۱۴۰۵ ل پوری
۱۴۰۱	٪۵	۳
۱۴۰۲	٪۸	۲
۱۴۰۳	٪۱۱	۲
۱۴۰۴	٪۲۲	۸
۱۴۰۵	٪۲۸	۴

دریمه اړتیا : لنډمهاله روزنیز پروګرامونه:

دا چې میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسه د لوړو زده کړو وزارت قانون او مقرراتو سره سم په بېلا بېلو علمي، مسلکي او تخصصي برخو کې ټولنې او سیمې ته وړ کادرونه روزي، نو تل هڅه کوي چې د خپل کارمندان او علمی کادرونه یې د نوی عصر او پرمختګ سره موازي مخ په وړاندی تګ وکړی، چی په همدی خاطر زابل د لوړو زده کړو موسسه هم غواړی څو خپل دواړی برخی(کادری او اداری) د اوسنی تدریسی او اداری پرمختګ په پوهه سمبال کړی او د هغوی لپاره لنډ مهاله روزنیز پروګرامونه په نظر کښی ونیسی چې په ذکر شوي برخه کښی په لاندی ډول خپل کړنی پلان کوی.

کړنې:

1. **میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي اړوند د کادري پرسونل لپاره د تدریسی میتودونو لنډ مهاله ورکشاپونه برابرول.**
2. **د شته مسلکي او منلو کادرونو څخه په پرمختیایي او روزنیزو چارو کې ګټه پورته کول.**
3. **د استادانو لپاره د څېړنې په برخه کښی بیلابیل ورکشاپونه دائرول.**
4. **د استادانو لپاره د OBE-SCL ورکشاپونو زمینه برابرول.**
5. **په ښوونیزو مهارتونو، وړتیاوو او نوي ټکنالوژۍ باندې د علمي کادرونو سمبالول.**
6. **د استادانو او اداری کارمندانو لپاره د تضمین کیفیت اړوند بیلابیل ورکشاپونه دائرول.**
7. **د لابراتوارد برخی کارکوونکی لپاره روزنیز پروګرامونه دایرول**
8. **د اداری کارمندانو لپاره د اداری او رهبری تر عنوان لاندی ځینی روزنیز پروګرامونه دائرول.**
9. **د استادانو او اداری کارمندانو لپاره د پلان او راپور جوړولو ورکشاپونه برابرول.**

8. د بیروکراسي د کمولو لپاره معلوماتي سیستمونه تطبیقول پیژندنه:

دعملیاتي فعالتیونو د ترسره کولو لپاره معلوماتي سیستمونه تطبیقول، یوه لازمه او ضروري غوښتنه او اړتیا ده؛ چې د معلوماتي سیستمونو په منځته راتګ سره فعالیتونه منظم او پر وخت سره سرته رسیدای شي. د معلوماتي سیستمونو استعمال په هر نهاد او سازمان کې حیاتي رول لري او دا سیستمونه معلومات په منظم ډول او سرعت سره په سیستم کې ثبتوي او د بیا استعمال لپاره یې په کارونو کې تیزوالی رامنځته کوي. د معلوماتي سیستم په برخه کې به میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د HEMIS، HRMIS او HELMIS او د کتابتون اړوند سیستمونه تطبیق او رامنځته کړي؛ چې په مرسته به یې د ټولي اداري معلومات په منظم ډول سره ثبت او دفعالیتونو په برخه کې به ورڅخه استفاده وکړي .

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
د بیروکراسي د کمولو لپاره معلوماتي سیستمونه جوړول	د HEMIS غوره تطبیق د HRMIS غوره تطبیق د HELMIS غوره تطبیق د کتابتون د کتابونو لپاره د منظم ډیټابیس جوړول	د سرورونو آماده کول سیستم Configure کول

9. د ملي او بین لمللي پوهنتونونو سره د علمي او کلتوری ګډو همکاریو هوکړه لیکونه لاسلیکول:

د اړیکو پیاوړی کول او د نوی اړیکو ټینګول د زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په لومړیتوبونو کښی قرار لری په خاصه توګه د تحصیلی نهادونو او سکتوری برخو سره او په دی برخه کښی لا د وړاندی تر یوه بریده پرمختګ شوی دی ولی د مؤسسې د ضرورتونو ته په کتو باید چی په شته اړیکو بسنه ونه کړو بلکی نوری اړیکی ټینګی او دا لړی روانه وساتو، چی همدی ته په کتو سره میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه خپل د اړیکو راتلونکی چوکاټ په لاندی ډول تعرفوی.

کړني:

1. **د پکتیا پوهنتون سره د ګډو همکاریو د یو تفاهم لاسلیکول.**
2. **د ننګرهار پوهنتون سره د ګډو همکاریو د یو تفاهم لاسلیکول.**
3. **د کابل پوهنتون سره د ګډو همکاریو د یوه تفاهم لاسلیک شوی دي.**
4. **د هلمند د لوړو زده کړو مؤسسې سره د ګډو همکاریو د یوه تفاهم لاسلیکول.**
5. **د هند هیواد Indian Agricultural Research Institute یا IARI پوهنتون سره د ګډو همکاریو د یوه تفاهم لاسلیکول.**
6. **هرات پوهنتون سره د ګډو همکاریو د یوه تفاهم لاسلیکول.**
7. **د کابل افغان نړیوال پوهنتون سره د ګډو همکاریو د یوه تفاهم لاسلیکول.**
8. **د کابل ښوونې او روزنې پوهنتون سره د ګډو همکاریو د یوه تفاهم لاسلیکول.**
9. **همدارنګه پلان لرو چې په راتکونکو کلونو کې نورو پیاوړو بهرنی پوهنتون سره تفاهم لیک لاسلیک کړو.**
10. **د افغانستان کرنیزو علومو او تکنالوژی ملي پوهنتون سره .**
11. **د زابل ولایت د اقتصاد ریاست سره.**
12. **د زابل ولایت کرنی ریاست سره.**
13. **د زابل ولایت د پوهني ریاست سره.**
14. **د زابل ولایت د ښاروالي ریاست سره.**

10. لوړو زده کړو ته لاسرسی:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د ولایت او هیواد د ضرورتونو په نښه کول او په تحصیلی ډګر کښی د هغوی لپاره د مسلکی بشری ځواک روزل د خپلو مسؤلیتونو څخه بولی، چی د همدی مسؤلیت په درک کولو سره غواړی چی د مؤسسې چوکاټ کښی د نورو پوهنځیو او څانګو په ایجاد سره شته خالیګاوی ډکی او د یوه بامسولیته اداری په ډول کردار ادا کړی.

لمړی اړتیا: د محصلانو لپاره د بیلابیلو زده کړیزو او ورزشی پروګرامونو په لاره اچول.

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اداره دا مکلفیت منی چی د مسلکی روزنی سره سره باید د پوهنتون اړوند محصلینو ته اجتماعی فعالیتو او په نورو برخو کښی د وړتیا لوړولو ته پوره پاملرنه وکړی چی په همدی خاطر لاندی ځینی پروګرامونه په نظر کښی نیول شوي دی.

کړني:

1) **د کریډیټ سیستم او لوړو زده کړو د قوانینو سره د محصلانو د بلدیت پروګرامونه په لاره اچول.**
2) **د محصلینو لپاره د انګلیسی، عربي او کمپیوتر زده کړي لنډ مهاله پروګرامونه دایرول.**
3) **د محصلینو لپاره د مختلفو مسلکي کورسونو او پروګرامونو په لاره اچول.**
4) **د محصلانو لپاره د تفریحی زده کړو د ځینو پروګرامونو په لاره اچول**
5) **یو ورزشی کلب تیارول او تجهیزول، څو محصلین وکولای سی ورزشی فعالیتونه په کښی تر سره کړی.**
6) **د مؤسسې اړوند محصلانو لپاره د انټرشیپ پروګرام په لاره اچول.**

دوهمه اړتیا: د محصل محوري زده کړي (SCL) او د پایلو پر بنا (OBE) د تدریس پروسه مخته وړل:

د محصل محوري زده کړي (SCL) میتود یو له نوو او اغیزمنو میتودونو له جملي څخه شمیرل کیږي، چي محصل په تدریسي بهیرکي زیاته برخه اخلي. په دي میتود کې استاد محصلین دي ته هڅوي چې د تدریس په پروسه کې برخه واخلي او مباحثه وکړي ترڅو محصل د موضوعاتو په هدف او موخه پوه شي. ددې تر

څنګ یو بل نړیوال تدریسي میتود د پایلو پر بنا زده کړي (OBE) دي چي په نوموړي میتود کې دپایلو پر بناء زده کړي ترسره کیږي. د تدریسي پروسي په پاي ته رسیدو سره هر محصل باید ټاکل شوي هدف ته رسیدلي وي چي په رسیدو سره به یې د تدریس پروسه معیاري شوي وي. ددي کړني لپاره لاندي ستراتیژیاني ټاکل شوي دي.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
د تدریسي پروسي د کیفیت لوړونه	د محصل محوري زده کړي (SCL) او د پایلو پر بناء (OBE) د تدریس پروسه مخته وړل	1. د OBE او SCL برنامو لپاره نیاز سنجي کول. 2. د نصاب کمیټې ته دنده ورکول، ترڅو د OBE او SCL د برنامو لپاره یو کلن عملیاتي پلان جوړکړي. 3. نوموړي کمیته د پوهنتونو سره په دي برخه کې تفاهم لیک تر سره کړي. 4. د یو څو تنو استادانو معرفي کول نور پوهنتونو ته ترڅو د SCL او OBE په سمینارونو کي ګډون وکړي.

دریمه اړتیا: په ټولګیو کې د عصري ټکنالوژیکي منابعو کارول او ترمیم :

ټکنالوژي د ژوند په هره برخه او فعالیت کې د پام وړ او اغیزمن بدلونونه رامنځ ته کړي دي. نو په دي اساس په ټولګیو کې هم باید د ټکنالوژیکي موادو لکه (مُلټي میډیا ، LCD او کمپیوټر) څخه ګټه واخیستل شي، ترڅو درسي مفردات، موضوعات او لکچر په ډیره روښانه، واضح او آسانه ډول تر محصلینو پوري ورسیږي او د تدریس پروسه نوره هم معیاري شي. میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه په پلان کې لري، چې د نوموړي اړتیا لپاره لاندي کړني ترسره کړي. ددي کړني لپاره لاندي ستراتیژیاني ټاکل شوي دي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
د تدریسي پروسي د کیفیت لوړونه	په ټولګیو کې د عصري ټکنالوژیکي منابعو استعمال او ترمیمول	1. په ټولګیو کې د تدریس لپاره د پروجکټور او مُلټي میډیا څخه ګټه اخیستل. 2. په ټولګیو کې د انټرنیټ آسانتیاوي رامنځته کول. 3. په هرو شپږو میاشتو کې د ټولګیو د ټکنالوژیکي وسایلو څخه نظارت او ترمیمول.

څلورمه اړتیا: د استادانو پوهه د ټکنالوژۍ سره زیاتول:

د نوي ټکنالوژۍ په رامنځته کیدو سره د پوهي لمنه زیاته پراخه شوي ده او د تدریس په بهیر کې د ټکنالوژۍ څخه ګټه اخیستل درسي بهیر نور هم مؤثرکوي. میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د استادانو لپاره ځیني لنډ مهاله روزنیز ورکشاپونه په پلان کې لري، چي د استادانو پوهه به د ټکنالوژۍ په برخه کې نوره هم زیاته شي؛ ترڅو دوي په درسي بهیر کې تري استفاده وکړي او تدریسي بهیر نور هم معیاري او ښه کړي. ددي کړني لپاره لاندي ستراتیژیاني ټاکل شوي دي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
د تدریسي پروسې د کیفیت لوړونه	د استادانو پوهه دټکنالوژۍ سره زیاتول	1. د الکترونیکي زده کړي کمیټې ته دنده ورکول ترڅو د استادانو د ټکنالوژي د استعمال سره د بلدتیا په موخه عملیاتي پلان ترتیب کړي. 2. د عملیاتي پلان له مخې د ټکنالوژۍ په برخه کې استادانو ته مختلف سیمینارونه، ورکشاپونه او روزنیز پروګرامونه آماده کول.

د بستونو تزئید او تعدیل:

الف ـ اداري بستونه؛ تعدیل او تزئید:

اوسنی تشکیل				له تعدیل وروسته			
ګڼه	د بست نوم	رتبه	تعداد	ګڼه	د بست نوم	رتبه	تعداد
۱	د دفتر عمومي مدیریت	۴	۱	۱	د دفتر آمریت	۳	۱
				۲	د آرشیف مدیریت	۵	۱
ګڼه	د بست نوم	رتبه	تعداد	ګڼه	د بست نوم	رتبه	تعداد
۲	د محصلانو چارو عمومي مدیریت	۴	۱	۱	د محصلانو چارو آمریت	۳	۱
				۲	د فارغانو چارو مدیریت	۵	۱
ګڼه	د بست نوم	رتبه	تعداد	ګڼه	د بست نوم	رتبه	تعداد
۳	مسلکي پرمختیایی مرکز آمریت			۱	مسلکي پرمختیایی مرکز	۳	۱
				۲	اجرائیه مدیرت	۵	۱

ب ـ تزئید:

ګڼه	د بست نوم	اداره	رتبه	تعداد	کتنې
۱	د نشراتو او عامه پوهاوي آمریت	د مالي او اداري چارو معاونیت	۳	۱	
۲	د عامه اړیکو او انسجام عمومي مدیریت	ریاست	۴	۱	
۳	د محصلانو چارو د انسجام آمریت	د علمي او محصلانو چارو معاونیت	۳	۱	
۴	د حفظ او مراقبت عمومي مدیریت	د مالي او اداري چارو معاونیت	۴	۱	
۵	د بودیجي د تنظیم عمومي مدیریت	د مالي او اداري چارو معاونیت	۴	۱	
٦	د خدماتو عمومي مدیریت	د مالي او اداري چارو معاونیت	۴	۱	
۷	د استخدام مدیریت	د مالي او اداري چارو معاونیت	۵	۱	
۸	د وب سایټ مدیریت	د مالي او اداري چارو معاونیت	۵	۱	
۹	اجرائیه مدیریت	د مالي او اداري چارو معاونیت	۵	۱	

۱۰	د سوانحو مدیر یت	د مالي او اداري چارو معاونیت	۵	۱	
۱۱	د ليليي مديريت	د مالي او اداري چارو معاونیت	۴	۱	
۱۲	اجرایه مدیریت	د نشراتو او عامه پوهاوي امریت	۵	۱	
۱۳	د املاکو مدیریت	د مالي او اداري چارو معاونیت	۵	۱	
۱۴	د اجناسو د ویپو مدیریت	د مالي او اداري چارو معاونیت	۵	۱	
۱۵	برقي	د مالي او اداري چارو معاونیت	۷	۱	
۱٦	نجار	د مالي او اداري چارو معاونیت	۷	۱	
۱۷	اجرائیه مدیریت	تضمین کیفیت امریت	۵	۱	
۱۸	اجرائیه مدیریت	څېړنیز مرکز امریت	۵	۱	
۱۹	کتابتون مدیریت	ښوونې او روزنې پوهنځی	۵	۱	
۲۰	کتابتون مدیریت	اقتصاد پوهنځی	۵	۱	
۲۱	کتابتون مدیریت	کرهنه پوهنځی	۵	۱	

ج ــ پوهنځي او څانګې:

ګڼه	پوهنځی	څانګې	د بست نوم	رتبه	تعداد	کتنې
۱	ښوونه او روزنه	رياضي	استاد	۴	۴	
		فزیک	استاد	۴	۳	
		کیمیا	استاد	۴	۳	
		بیولوژي	استاد	۴	۳	
۲	زراعت	مالداري	استاد	۴	۲	
		باغداري	استاد	۴	۲	
۳	اقتصاد	اداره او تجارت	استاد	۴	۲	
		ملي اقتصاد	استاد	۴	۳	

2. زېربنايي تأسيسات

زيربنايي تأسيسات او ودانۍ ديوه تحصيلي نهاد لپاره حياتي ارزښت لري، چي په وسيله يې نوموړي نهاد خپلو اهدافو ته رسيږي. ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه به د خپلو استادانو، محصلانو او کارمندانو لپاره يو داسي سالم او اکاډميک چاپيريال رامنځته کړي چي د هغه په واسطه به د موسسې ټولي اکاډميکي او اداري اړتياوي په مؤثر او چټک ډول سره مخته يوسي.

ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اداري د خپلو ستراتيژيکو موخو څخه يوه هم د اړتيا وړ نوي دايمي ودانۍ او زيربنايي تاسيسات دي، چې د علمي پروگرامونو د ښې اراءيي په موخه يې چمتو کوي. ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اداره د خپلو اوږد مهاله موخو په برخه کې زيربنايي تاسيساتو ته حق اوليت ورکړي او اړوندي برخي ته پلان کې زياته توجو کوي. ځکه چي زېربنايي تأسيسات او ودانۍ د يوه تحصيلي نهاد د اوږد مهاله پلانونو په تطبيق کي رغنده رول لري او دپلانونو تطبيق په اسانۍ سره صورت نيولاي سي. همدارنګه د زيربنايي تأسيساتو د جوړيدلو په بشپړتيا سره په راتلونکې کې دنوموړي نهاد په مالي مصارفو کي کموالي رامنځته کيږي او تحصيلي نهاد کولاي سي، چې نوموړي مصارف په نورو برخو کې ترسره کړي ترڅو د نهاد د پرمختګ سبب وګرځي. د دايمي ودانيو او تأسيساتو د بشپړولو لپاره لاندي موخي په پلان کې لري:

1. د مؤسسې اداري بلاک جوړول
2. د ښوني او روزنې پوهنځي تدريسي بلاک (تدريسي ټولګي، کنفرانس هال، معياري کتابتون او کمپيوټر ليب) جوړول
3. جمنازيوم جوړول
4. د کتابتون ودانۍ جوړول
5. د لابراتوار ودانۍ جوړول
6. کاناليزا سيون او پياده رونه جوړول
7. د اقتصاد پوهنځي تدريسي بلاک (تدريسي ټولګي، کنفرانس هال، معياري کتابتون او کمپيوټر ليب) جوړول.
8. د زراعت پوهنځي تدريسي بلاک (تدريسي ټولګي، کنفرانس هال، معياري کتابتون او کمپيوټر ليب) جوړول.
9. د شرعياتو پوهنځی تدريسي بلاک (تدريسي ټولګي، کنفرانس هال، معياري کتابتون او کمپيوټر ليب) جوړول.
10. د مسلکي زده کړو د انکشاف لپاره د PDC معياري ودانۍ ايجادول:
11. د څيړنيز مرکز Research Center دمعياري ودانۍ يجادول:
12. د وسايطو لپاره پارکينګ جوړول
13. د بر يښنا لپاره سيستم جوړول
14. د مسجد جوړول
15. اډيټوريم جوړول
16. پر سل جريبه ځمکه احاطوي ديوال جوړول
17. دليلې ودانيې جوړول
18. د ليليې احاطوي ديوال بشپړول
19. د طعام خورۍ د صالون جوړول
20. ديو زرغون چاپيريال رامنځته کول.
21. د چنباک او اوبو لګوني پروژه فعالول.
22. دکرهنې پوهنځي د مالدارۍ اوباغداري په برخه کي دتحقيقاتي فارمونو جوړول.
23. دبدني روزني لپاره لوبغالو حوړول.
24. د معلوماتي ټکنالوژۍ دوداني (ITC) جوړول.

د مؤسسې اداري بلاک جوړول:

دا چي تحصيلي نهاد د خپلو اداري چارو او فعاليتونو د سرته رسولو لپاره خاصو اداري جوړښتونو او ځايونو ته ضرورت لري، نو لازمه ده، چې په زيربنايې تأسيساتو کي د اداري بلاک جوړښت رامنځته شي. ترڅو ټول اداري کارمندان او استادان خپل اداري فعاليتونه په هوسا او ډاډمن شکل سرته ورسوي. په اداري بلاک کې د تحصيلي نهاد د رياست مقام، اداري، محصلانو او علمي معاونيتونه، د پوهنځيو رياستونه او څانګو آمريتونه موجود وي. د نوموړي کړنې د ترسره کولو د پاره لاندي ستراتيژياني په نظر کې نيول کيږي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زیربنایي تأسیسات	د مؤسسې اداري بلاک جوړول	1. د اداري بلاک ساختماني چاري د لوړو زده کړو وزارت د هدایت او پلان مطابق پرمخ وړل. 2. د اداري بلاک په ساختمان کې د مؤسسې ریاست، مالي او اداري معاونیت، د محصلانو چارو معاونیت، اقتصاد پوهنځي،کمپیوټرساینس پوهنځي، څانګو او تدریسي مدیریتونو لپاره دفترونه آماده کول.

د ښوونې اوروزنې پوهنځي تدریسي بلاک (تدریسي ټولګي، کنفرانس هال، معیاري کتابتون او کمپیوټر لیب):

څرنګه چې تدریس د تحصیلي نهاد د فعالیتونو څخه یو د ډیرو مهمو او ارزښتمنو فعالیتونو له جملې دي، په همدې اساس د زیربنایي تأسیساتو د جوړیدلو پر مهال تحصیلي نهاد کوښښ کوي، چې یو معیاري تدریسي بلاک جوړ او رامنځته کړي. که چیري معیاري ټولګي، کنفرانس خونه او د امتحاناتو خونه پکې شامله وي، په نتیجه کې به تدریسي بهیر او چاري په معیاري ډول پر مخ رواني وي. همدارنګه کتابتون په یوه تحصیلي نهاد کې یو له مهمو او ارزښتمنو جوړښتونو څخه دی چیري چې د کتابونو تر څنګ یو آرام او سالم چاپیریال د مطالعي لپاره موجود وي نو په همدې اساس تحصیلي نهاد په خپلو زیربنایي تأسیساتو کې د یو مجهز کتابتون لپاره معیاري ساختماني جوړښت رامنځ ته کوي چې محصل به وکولاي شي چې هر ډول علمي کتابونه په مطالعه کولو سره به خپله پوهه زیاته کړي او ورسره کمپیوټر لیب په یوه تحصیلي اداره کې د محصلینو سره په تمرین کولو، تجربو سرته رسولو او علمي پلټنو کې حیاتي رول لري. چې په دې سره د محصلینو په علمي پوهه کې پراختیا رامنځته کوي نو په همدې اساس یو تحصیلي نهاد په خپلو زېربنایي تأسیساتو کې یو مجهز او پرمختللی کمپوټر لیب ساختماني جوړښت رامنځته کوي چې د ټولني غوښتنو ته مثبت ځواب ویونکي وي ددې لپاره چې د ستراتیژیک پلان دي موخې ته ورسیږو، لاندې ستراتیژۍ باید تطبیق کړو:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زیربنایي تأسیسات	د ښوونې اوروزنې پوهنځي تدریسي بلاک جوړول	1. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق د تدریسي بلاک ساختماني چاري پرمخ وړل 2. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق د تدریسي ټولګیو تعمیرول. 3. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق د کنفرانس هال تعمیرول. 4. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق د کتابتون تعمیرول. 5. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق د کمپیوتر لیب تعمیرول.

جمنازیم:

دا چې سپورت یا ورزش د انسان په سالمه روغتیا کې حیاتي رول لري نو همدارنګه د ژوند چاري او فعالیتونه هغه وخت په ښه ډول سرته رسیدلاي سي کله چي سالم صحت ولرو او یا د پوره روغتیا خاوندان واوسو. نو په همدې اساس میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د خپلو کارمندانو او محصلینو د روغتیا او سالمي روزنې په موخه د بدني فعالیتونو یا ورزش د ترسره کولو لپاره په زیربنایي تأسیساتو کې جمنازیم جوړښت رامنځته کوي. چې په دې سره به استادان، کارمندان او محصلین په فارغه وخت کې مختلیفو ورزشونه او لوبې سرته ورسولاي شي. چې نوموړې کړنې د لاندې ستراتیژیو په نظر کې نیول سره اجراء کیږي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زیربنایي تأسیسات	جمنازیم	1. د جمنازیم په ساختمان کې لوبغالي او د بدني روزنې لپاره دمعیاري میدانونو جوړول او د هغو تجهیزول 2. د جمنازیم ساختماني چاري د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق مخ په وړاندې وړل

د پوهنتون په کچه د عمومي کتابتون ودانۍ رغول:

اوس لپاره چه کومه خونه او ودانۍ د کتابتون لپاره استفاده کیږي معیاري نه ده محصلین او استادان د مطالعي په وخت کي دځای د کموالي له امله د بیلابیلو ستونزو سره مخ وي ځکه نو هلمند د لوړو زده کړو مؤسسه په پام کي لري چه یومعیاري ودانۍ دیاد هدف لپاره ورغوي دي سره به د ټولو محصلینو او استادانو د مطالعي په برخه کي سته ستونزي راکمي سي.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زیربنایي تأسیسات	د پوهنتون په کچه د عمومي کتابتون ودانۍ رغول	1. د یو معیاري ودانۍ ډیزان چاري تکمیلول. 2. ټولي رغنیزي چاري تکمیلول. 3. د معیاري الماریو،میزنو او چوکیو برابرول. 4. نوموړي ودانۍ د استفادي لپاره چمتو کول.

د پوهنتون په کچه د عمومي لابراتوار ودانۍ رغول:

هلمند د لوړو زده کړو مؤسسې د لابراتواري توکو د رانیولو لپاره لا له وړاندي پوره سرمایه ګذاري کړي چه د ټولوځانګو لپاره ئې مناسب او د اړتیا وړ سامان الات او تجهیزات چمتو کړي دي.دي لپاره چه دديٍ توکو څخه په صحیح اومناسبه توګه استفاده وسي د یو معیاري ودانيٍ جوړولو په هڅه کي یو.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زیربنایي تأسیسات	د عمومي لابراتوار ودانۍ جوړول	1. د ودانۍ د ډیزان چاري تکمیلول. 2. د ودانۍ ټولي رغنیزي چاري تکمیلول. 3. په کارپوه او باتجربه لابرانتان (Labrant/ technician)مسلکي کارکوونکي چمتو کول. 4. نوموړي ودانۍ د استفادي لپاره چمتو کول.

زرغون چاپیریال او سړکونه:

میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسي کي د ماسټرپلان اړوند د سړکونو،پیاده رونو،لیولکاري،لښتیواو زرغون چاپیریال چاري تکمیلول.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زیربنایي تأسیسات	زرغون چاپیریال او سړکونه	1. د ټولي ساحي لیولکاري(Site leveling) 2. د ماستر پلان اړوند د سړکونو لیاوټ(Layout) 3. د لښتیو رغول(side ditches) 4. د پیاده رونو رغول(Footpath) 5. د ونو کښینول(Trees Plantation) 6. د چمنونو کښینول(Lawn cultivation and Preparation) 7. د سړکونو رغول. 8. د ناستي لپاره د کانکریتي چوکیو نسبول.

د اقتصاد پوهنځی تد ریسي بلاک جوړول:

د سیمي داړتیا اوغوښتونواړوند میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسیسه غواړي د موجوده پوهنځیو تر څنګ د اقتصاد پوهنځی هم د دوو(اداره او تجارت او د ملي اقتصاد) څانګو په درلودلو سره ایجاد کړي ،ددي څانګي تآسیسول به د ملي اقتصاد په بهبودکي رغنده ونډه ولري.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زیربنایي تأسیسات	د اقتصاد پوهنځی تد ریسي بلاکجوړول	1. د یو معیاري تدریسي ودانۍ ډیزان چاري تکمیلول. 2. ټولي رغنیزي چاري تکمیلول. 3. د الماریو،میزنو او چوکیو برابرول.

		4. نوموړي ودانۍ د استفادې لپاره چمتو کول.

د کرهنې پوهنځی لپاره معیاري تدریسي ودانۍ رغول:

د کرهنې پوهنځی لپاره د ټولو اړتیا وړ لوازمو او تجهیزاتو سره د یو معیاري تدریسي ودانۍ رغول.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زېربنايي تأسيسات	د کرهنې پوهنځی لپاره معیاري تدریسي ودانۍ رغول	1. د یو معیاري تدریسي ودانۍ ډیزان چاري تکمیلول. 2. ټولي رغنیزي چاري تکمیلول. 3. د الماریو،میزونو او چوکیو برابرول. 4. نوموړي ودانۍ د استفادې لپاره چمتو کول.

د شرعیاتو پوهنځی لپاره معیاري تدریسي ودانۍ رغول:

د ځایي اداري،مخورو او قومي مشرانو د مکررو غوښتنو په اساس میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه په پام کې لري چه د خپل پنځه کلن ستراتیژیک پلان په محدوده کې د شرعیاتو پوهنځی ددوو(اسلامي تعلیماتو او فقه او قانون)څانګو په درلودلوسره تآسیس کړي،دې ګټه به دا وي چه د دیني او شرعي زده کړو لپاره به مو زده کړیالان د همسایه هیوادونو په ځای په خپل هیواد کې دننه د خپلو استادانو څخه زده کړې تر لاسه کوی چه یاده چاره به د امنیت په سمون کې رغنده ونډه ولري.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زېربنايي تأسيسات	د شرعیاتو پوهنځی لپاره معیاري تدریسي ودانۍ رغول	5. د یو معیاري تدریسي ودانۍ ډیزان چاري تکمیلول. 6. ټولي رغنیزي چاري تکمیلول. 7. د الماریو،میزونو او چوکیو برابرول. 8. نوموړي ودانۍ د استفادې لپاره چمتو کول.

د مسلکي زده کړو د انکشاف لپاره د PDC معیاري ودانۍ ایجادول:

میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه په پام کې لري چه په راتلوونکو پنځو کلونوکې د مؤسسې په کچه د مسکلي زده کړو مرکز PDC Center ودانۍ سره د ټولو اړینو لوازمو او تجهیزاتوسره ورغوي ،یاد مرکز به د انترنیټ،برق او مسلکي استادانوله درکه تکمل وي.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زېربنايي تأسيسات	د PDC مرکز لپاره دمعیاري ودانۍ ایجادول	1. د یاد مرکز لپاره د یومعیاري ودانۍ ډیزاین. 2. د یادې ودانۍ لپاره د ټولو اړینو توکو برابرول. 3. د OBE SCL په برخه کې دیو استاد روزل. 4. د ټرینیګ په برخه کې د یومنظم پلان جوړول. 5. د یاد مرکز د مسؤلیتونو او وظایفو طرح جوړول. 6. د یاد مرکز د مسلکي استادانو لپاره د معاش او نورو امتیازاتو منبع برابرول.

د وسایطو لپاره پارکینګ :

لکه څرنګه چې په تحصیلي نهاد کې محصلین، اداري کارمندان او استادان خپل فعالیتونه اجراء کوي، نو د هغوی د وسایطو لپاره یو منظم او پراخه پارکینګ باید موجود وي. نو په همدې اساس سره یو تحصیلي نهاد په خپلو زیربنايي تأسیساتو کې پراخ ځای په نښه کړي وي ترڅو ورته پام وکړي او منځته یې راوړي

ترځو د وسایطو په برخه کې ټولو محصلینو، اداري کارمندانو او استادانو ضرورتونو ته مثبت ځواب ورکړي نو د نوموړي کړنې د اجراء د پاره د لاندې ستراتیژیو څخه کار اخیستل کیږي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زیربنایي تأسیسات	د وسایطو لپاره پارکینګ	1. په مؤسسه کې د پارکینګ دپاره د ساحې انتخابول. 2. د پلان مطابق د پارګینګ د جوړول چارې مخته وړل. 3. د وسایطو د منظم کولو د پاره د کارډونو جوړول.

د بریښنا لپاره د سیستم جوړول:

انرژي د فعالیتونو په اجراء کولو کې مهم رول لري دا چې انرژي د یو تحصیلي نهاد پر هر فعالیت باندې مستقیمه اغیزه لري. نو د برښنا په موجودیت سره به فعالیتونه پر وخت او اغیزمنه توګه ترسره کیداې شي. نو په همدې اساس سره تحصیلي نهاد په خپلو زیربنایي تأسیساتو کې د انرژي د سیستم جوړول په خپلو پلانونو کې نیسي. ترڅو محصلین، استادان او کارمندان د همدې سیستم د تولید شوي انژري څخه د کړنو په ترسره کولو کې ګټه واخلي چې د نوموړي کړنې د ترسره کولو لپاره باید لاندې ستراتیژیاني په نظر کې ونیسو:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زیربنایي تأسیسات	د بریښنا لپاره د سیستم جوړول	1. د مؤسسې د برښنا ضرورت دیوي ورځې په جریان کې ټاکل . 2. د مؤسسې د برښنا د ضرورت د پوره کولو لپاره د سولر سیستم او یا هم د ډیزلي برښنا سیستم رامنځته کول. 3. د انرژي د سیستم لپاره د مؤسسې په احاطه کې یو خاص ځاي مشخص کول

د مسجد جوړول:

داچې زموږ ټولنه یوه اسلامي ټولنه ده او د میرویس خان نیکه زابل د لوړوزده کړو مؤسسې لومړي ارزښت هم همدا دی، چې د اسلامي ارزښتونو درناوي او ټول فعالیتونه به د اسلامي ارزښتونو په رڼا کې تر سره کوي. په همدې اساس میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه لازمه وګڼله، چې په خپل پنځه کلن ستراتیژیک پلان کې د مسجد لپاره د مؤسسې په داخل کې یو خاص ځاي مشخص او د مسجد ساختماني جوړښت رامنځته کړ. چې علمي کادرونه، اداري کارکوونکي او محصلین به د الله «جل جلالهُ» عبادات په پوره اطمینان او آرامتیا سره اداء کوي. میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اداره د لاندې ستراتیژیو په مرسته کولاي شي، نوموړي کړنه پر ټاکلي وخت اجراء کړي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زیربنایي تأسیسات	د مسجد تعمیرول	1. په مؤسسه کې د مسجد لپاره ځاي مشخص کول 2. د مؤسسې استادانو ، کارمندانو او محصلینو ته په کتو سره د مسجد لپاره معیاري نقشه ډیزاینول. 3. د مسجد ساختماني چارې د پلان مطابق مخ ته وړل او پر وخت د هغوی څخه څارنه کول 4. د مسجد لپاره تجهیزات آماده کول

اډیټوریم :

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د لویو غونډو، سمینارونو او د محصلینو لپاره د پروګرامونو د اراءیه کولو لپاره د خپلو موخو په سلسله کې د اډیټوریم جوړول هم شامل دی. دا موخه په زیربنایي تاسیساتو کې ځاې پر ځاې شوي ده. میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اداره به د علمي او خیړنیزو پروګرامونو او ملي محفلونو د لمانځلو لپاره د اډیټوریم څخه استفاده وکړي.

کړنې	فرعي موخه	اصلي موخه
1. په مؤسسه کې د اوډیتوریم لپاره ځای مشخص کول 2. د مؤسسې استادانو، کارمندانو او محصلینو ته په کتو سره د اوډیتوریم لپاره معیاري نقشه ډیزاینول. 3. د اوډیتوریم ساختماني چارې د پلان مطابق مخ ته وړل او پروخت د هغوی څخه څارنه کول 4. د اوډیتوریم لپاره تجهیزات آماده کول	اوډیتوریم	زیربنایي تأسیسات

پر سل جریبه ځمکه احاطوي دیوال جوړول:

پر سل جریبه ځمکه احاطوي دیوال جوړول ترڅو د میر ویس خان نیکه زابل دلوړو زدکړو مؤسسه دټولو محدود یتونو نوڅخه خوندي او محفوظه وي.

کړنې	فرعي موخه	اصلي موخه
1. د یاد احاطوي دیوال لپاره د دیوال رنګول. 2. محافظوي کتاري. 3. د ساتونکو استوګنځی اود ګیټونو(دروازو)دکښینولو چاري شاملې دي.	پر سل جریبه ځمکه احاطوي دیوال جوړول	زیربنایي تأسیسات

د لیلئي دوداني جوړول:

د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق د یوي څلور پوړیزه لیلئي اعمار، چي په ۱۴۰۰ مالي کال کې منظور او د بنسټ ډبره یي ایښودلي شوي ده بشپړول شامل دي.

کړنې	فرعي موخه	اصلي موخه
4. د یاد احاطوي دیوال لپاره د دیوال رنګول. 5. محافظوي کتاري. 6. د ساتونکو استوګنځی اود ګیټونو(دروازو)دکښینولو چاري شاملې دي.	د لیلئي دوداني جوړول	زیربنایي تأسیسات

د لیلیي احاطوي دیوال جوړول:

د پلان مطابق احاطوي دیوال جوړول ترڅو د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې دمحصلینو لیلیه دټولو محدود یتونو څخه خوندي او محفوظه وي د جوړولو چاري یی مخته وړل.

کړنې	فرعي موخه	اصلي موخه
7. د یو معیاري ودانۍ ډیزان چاري تکمیلول. 8. ټولي رغنیزي چاري تکمیلول. 9. د الماریو،میزونو او چوکیو برابرول. 10. نوموړي ودانۍ د استفادې لپاره چمتو کول. 11. چپرکټونه او د استوګني نورلوازم برابرول شامل دي.	دلیلی احاطوي دیوال جوړول	زیربنایي تأسیسات

د طعام خورۍ د صالون جوړول:

د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق د یوي لیلئي لپاره د طعام خورۍ دصالون جوړول.

کړنې	فرعي موخه	اصلي موخه

زیربنايي تأسيسات	د طعام خورۍ د صالون جوړول	1. د يادي طعام خورۍ ټولي چاري لکه ميز ،د اشپزخاني د اړتيا وړتوکي برابرول، 2. چيرکتونه او د استوګني نورلوازم برابرول شامل دي.

ديوزرغون چاپيريال جوړول:

ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د ماستړپلان اړوند د د لښتيو ،پياده رونو،ليولکارۍ، د ونو کښينول د چمنونو کښينول او زرغون چاپيريال چاري تکميلول.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زیربنايي تأسيسات	ديوزرغون چاپيريال جوړول	1. د ټولي ساحي ليولکاري. 2. د چمنونو کښينول. 3. چيرکتونه او د استوګني نورلوازم برابرول شامل دي. 4. د لښتيو رغول. 5. د ونو کښينول. 6. د ناستي لپاره د کانکريتي چوکيو نسبول.

د څښاک او اوبو لګوني پروژه فعالول:

په دي پروژه کي تر ډيره کوښښ کيږي چه د ټول کمپس په کچه يو واحده د اوبو منبع ورغول شي تر څو د دواړ هدفونولکه په ټولو اداري او تدريسي ودانيو کي د څښاک د اوبو استفاده او همدارنګه د پوهنتون د زرغون چا پيريال دخړوبلو لپاره هم استفاده ورڅخه وشي.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زیربنايي تأسيسات	د څښاک او اوبو لګوني پروژه فعالول	1. د يوي لوړي ارتفاع لرونکي ذخيري جوړول. 2. د څښاک د اوبو لپاره داوبو رسوني ميکانيزم جوړول. 3. د زرغون چاپيريال د خړوبولو لپاره ميکانيزم جوړول. 4. د يوي غټي برمي کنيدل او تجهيزول. 5. پايپ رسوني سيستم جوړول.

دکرهني پوهنځي د مالدارۍ اوباغداري په برخه کي دتحقيقاتي فارمونو جوړول:

زابل ولايت د خپل ستراتيژيک موقعيت له پلوه د مالدارۍ او باغداري په برخه کي د څيړنو لپاره يو مناسب بستر بلل کيږي اوله نيکه مرغه مير ويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د څانګي ادارو او ټولني سره د ښوا‌ړيکو او د ښکيلو خواوو سره د ګډوهمکاريو دسندونو په درلودلو سره په پلان کي لري چه د زابل ولايت د کرني او مالدارۍ په بر خه کي دراتلوونکو پنځو کلونو په جريان کي به په ياده څمکه کي دمالدارۍ لپاره څيړنيزفارمونه جوړ شي چه دي سره به استادانو او محصلانو ته د پام وړ څيړنيزي بوختياوي او علمي فرصتونه برابر شي چه ور سره به د ټولني او همدارنګه په زابل ولايت کي د مالدارانو سره د مرستي په برخه کي اغيزمن ګامونه اوچت شوي وي.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زیربنايي تأسيسات	دکرهني پوهنځي د مالدارۍ اوباغداري په برخه کي دتحقيقاتي فارمونو جوړول	1. د پوهنتون په څمکه کي د مالداريی اوباغداري د فارم د رغولو لپاره لمړني سروي تر سره کول. 2. د پوهنتون په څمکه کي د ملداريی اوباغداري د فارم د رغولو لپاره اړين لوازم او تجهيزات برابرول. 3. د پوهنتون په څمکه کي د مالداريی د فارم د رغولو لپاره د بيلابيلو نسلونو حيوانات(فارمي ماهيان،چرګان،د شاتومچی)چمتو کول اوهمدارنګه دنباتاتو دمختليفو ورايتي ګانو کينول.

		4. په ياده برخه کي د زابل دلوړو زده کړو مؤسسه دکرهنې پوهنځی استادانو ته د څېړنو اړوند بوره پوهاوی ورکول. 5. استادان تشويقول تر څو د نړيوالو مؤسسو Hiegher Education Devolapment Program(HEDP)اوداسې نورو مرستندويه اداروته د څېړنيزو پروژو د تمويل لپاره پروپوزلونه چمتوکړي. 6. استادان تشويقول تر څو د مالدارۍ او باغدارۍ په برخه کي د ټولنې اساسي ستونزې په ګوته اوهغوی ته د څېړنو په مرسته حل 7. لاري ومومي.

دبدني روزني لپاره لوبغالو حوړول:

د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدايت مطابق دلوبغالي او د بدني روزني لپاره (د واليبال ،فوتبال او کريکټ) د لوبو لپاره دمعياري ميدانونو جوړول او هغه تجهيزول.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زيربنايي تأسيسات	دبدني روزني لپاره لوبغالو حوړول	1. د ټولي ساحي ليولکاري. 2. په مؤسسه کي د لوبغالو لپاره د ساحي انتخابول. 3. د پلان مطابق د لوبغالو د جوړول چاري مخته وړل. 4. ټولي رغنيزې چارې تکميلول. 5. نومورې لوبغالو د استفادې لپاره چمتو کول.

د معلوماتي ټکنالوجۍ دوداني (ITC) جوړول:

د معلوماتي ټکنالوجۍ اهميت درک کول او مرکز سمبالول د اداري سيستم کنټرول او د واحدونو روزنه او نصب کول ګرانو محصلينو ته د تکنالوژۍ په برخه کې د نويو لاسته راوړنو د امنيت کنټرول او چمتو کول پلان شوي دي د معلوماتي ټکنالوژۍ د تجهيزاتو ترميم او په کار او فعاليت ا چول.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زيربنايي تأسيسات	دمعلو ماتي ټکنالوژۍ دوداني جوړول	1. د ياد مرکز لپاره د يومعياري ودانۍ ډيزاين. 2. د يادي ودانۍ لپاره د ټولو اړينو توکو برابرول. 3. د ټرينګ په برخه کي د يومنظم پلان جوړول. 4. د ياد مرکز د مسؤليتونو او وظايفو طرح جوړول. 5. د ياد مرکز د مسلکي استادانو لپاره د معاش او نورو امتيازاتو منبع برابرول.

د مؤسسې د عايداتي سرچينو زياتول:

دا چې هره دولتي اداره او نهاد د خپلو فعاليتونو د ترسره کولو لپاره د دولت له لوري د ورکړل شوي بوديجې ترڅنګ نورو مالي سرچينو ته هم ضرورت لري، بناءً يوه دولتي اداره بايد د فعاليتونو د ترسره کولو د پاره د دولتي بوديجې ترڅنګ نوري عايداتي سرچيني هم ولري. که چيري نوري عايداتي سرچيني موجودي نه وي، نو فعاليتونه د ځنډ سره مخامخ کيږي. پرمختګ تر سره کيداي نه شي، او اداره خپلو اهدافو ته نه رسيږي. مختليفي عايداتي سرچيني منځته راوړل او د هغوی څخه په مثبت او مؤثر ډول ګټه اخيستنه اداره خپلو اهدافو ته په آسانۍسره رسولاي شي.

نو ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اداره به په راتلونکو برنامو کې هڅه کوي، تر څو د خپلو عايداتي سرچينو په شمير کې زياتوالی رامنځته کړي؛ چې په همدي اساس نوموړي تحصيلي نهاد د خپلو عايداتي سرچينو د شمير زياتولو په برخه کې ځيني برنامي لري چې عبارت دي له اقتصادي مشورتي بورډ، لنډ مهاله روزنيز ورکشاپونه او څېړني ترسره کول. ددې لارې به ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اداره وتوانيږي، چې خپل عايدات نور هم اضافه کړي او په فعاليتونو کې به ښه والي رامنځته کړي ترڅو خپلو اهدافو ته رسيدلي وي .

د لنډ مهاله کورسونو او یا اساسي پروګرامونو دائرول:

لنډ مهاله کورسونه دائرول د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې لپاره د عوایدو یوه پراخه منبع جوړیدلایي شي. لکه څرنګه چې لنډ مهاله کورسونه یا اوږدمهاله پروګرامونه د ټولنې یو بنیادي ضرورت دی او یوګڼ شمیر محصلین غوښتنه کوي چې په ډیر لږ وخت کې د مسلکي کورسونو سره آشنایي پیداکړي لکه د مالي محاسبې، مدیریت، غذایي موادو فارمولیشن او دې ته ورته نورو لنډمهاله پروګرامونو سره د نوموړو پروګرامونو څخه مؤسسه کولای شي د عوایدو په لاسته راوړلو کې کار واخلي. د دې کړنې لپاره لاندې ستراتیژیاني مشخصې شوي دي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
مؤسسې ته د عایداتي سرچینو زیاتول	د اساسي پروګرامونو یا لنډ مهاله کورسونو دائرول	1) د مختلفو پروګرامونو ترتیب او تنظیم کول. 2) د پروګرامونو له پاره درسي مواد، تجهیزات او کریکولم آماده کول. 3) د هر پروګرام لپاره د مصارفو او عوایدو کچه تشخیص کول. 4) په ټولنه کې د رشد او ودې له پاره د بازارموندنې پلانونه تنظیم کول.

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د ارزونې ستراتیژي:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې ددې لپاره چې ستراتیژیک پلان په ښه ډول تطبیق او ټاکل شوي موخې په ټاکلي وخت کې ترلاسه کړي، د فعالیتونو د اجراء د ارزونې په موخه د نظارت یوه مرکزي کمیټه ترتیب کړې ده، چې د هر کال په وروستیو کې د علمي، اداري او محصلینو اړونده چارې د مربوطه ستراتیژیو په اساس ارزوي چې د مؤسسې ستراتیژیک اهداف ترلاسه کولو فعالیتونه منظم او د نظارت پروسې قوي او بهتر کړي.

شمېره	نوم	په مؤسسه کې دنده	په کمیته کې دنده
۱	روح الله مشال	عمومي رئیس	د کمیټې مسؤل
۲	پوهنمل حمدالله حمیم	د علمي او محصلانو چارو مرستیال	د کمیټې غړی
۳	قاري نقیب الله هجرت	مالي او اداري چارو مرستیال	د کمیټې غړی
۴	پوهنیار حاجي ګل همت	د کرهنې پوهنځی رئیس	د کمیټې غړی
۵	احسان الله	د پلان او احصائې مدیر	د کمیټې غړی
٦	پوهنیار وحیدالله زغم	د ښوونې او روزنې پوهنځي استاد	د کمیټې غړی
۷	پوهنیار محمد خالد افغان	د ښوونې او روزنې پوهنځي استاد	د کمیټې غړی
۸	نوماند پوهنیار محمد نادر شیرزاد	د کرهنې پوهنځي استاد	د کمیټې غړی
۹	نوماند پوهنیار امان الله حقیار	د اقتصاد پوهنځي استاد	د کمیټې غړی

نوموړې کمیټه خاص عملیاتي پلان لري، چې د تطبیق په برخه کې اقدامات تر سره کوي. د لوړو زده کړو وزارت د علمي برنامو لپاره چې کومې پالیسۍ ټاکلې شوي دي، د تطبیق په برخه کې خپلو اړوند محصلانو، سکتوري ادارو او نورو مربوطه اشخاصو ته اطمینان ورکول کیږي. د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو د مؤسسې د ارزونې کمیټې له لوري د هر تحصیلي کال په وروستیو کښې د منظم پلان له مخې ارزونه تر سره کیږي او اړوند مشکلات په نښه کیږي، د حل لپاره یې پلان ترتیب کیږي او ستونزو ته د حل لاره پیداکیږي؛ ترڅو په راتلونکې کې په عملیاتي پلان کې ځای ورته ورکول شي.

بودیجه او د بودیجې ویش

کال	۱۴۰۱		۱۴۰۲		۱۴۰۳		۱۴۰۴		۱۴۰۵	
بودیجه	عادي	انکشافي	عادي	انکشافي	عادي	انکشافي	عادي	انکشافي	عادي	انکشافي
	5339000	275000000	2380000	54150000	9280000	82000000	3790000	284000000	3454000	142000000
مجموعه	280339000		56530000		91280000		287790000		145454000	
عمومي مجموعه	861393000									

د راتلونکو پنځو کلونو (۱۴۰۱-۱۴۰۵ هـ ش) لپاره د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې عملیاتي پلان:

د پنځه کلن ستراتیژیک پلان پلي کول مالي لګښت ته اړتیا لري او پورته چې کوم رغنیز او اکاډمیک فعالیتونه پلان شوي دي، د هغوي د تطبیق له پاره هم منابعو ته اړتیا لیدل کېږي. د پورته فعالیتونو او پلان شوي کړنو د لګښت مالي پلان په لاندي ډول ترتیب شوي دی. که څه هم د ډېرو تآسیساتو جوړول، د مؤسسې لپاره اړین دي او باید ټول ضروري ودانۍ لکه تدریسي، اداري، لیلیه، کتابتون، لابراتوار، څېړنیز مرکز، د مسلکي زده کړو مرکز او داسي نور جوړ کړل شي مګر د مالي امکاناتو چمتو کول ورته یو اندازه ستونزمن کار دی. د لاندي بنیادي تآسیساتو د وخت په تفکیک تخمیني لګښت په راتلونکو پنځو کلونو کي د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د اړتیا او د هغه د اهمیت او اولویتونو په نظر کې نیولو سره په پلان کې نیول شوي دي.

دپایلو پر بنسټ د میر ویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسی د(1401) کال عملیاتي پلان																			
شمېره	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د کلني پلان شوي فعالیت مقدار یا فیصدي	د اړتیا وړ سرچینې	د اجراء مسؤل	همکاره اداري او وزارتونه	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د ختمېدو نېټه	د سپارلو نېټه	په ربعو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي				د اړتیا وړ بودیجه		د بودیجې د اړتیا اړوند دلایل او معلومات	موقعه یاځای	کتنې
											لومړۍ ربعه	دویمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	عادي (افغانی)	پراختیايي افغانی			
1	د علمي او څېړنېزو پروګرامونو پراختیا.	د استادانو ظرفیت لوړول د ماسټري تر کچې پوري.	د استادانو د پرمختګ سلنه.	32%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/8/20	1402/9/30	10%	8%	6%	8%		12000000	ماسټري ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	
2		د استادانو ظرفیت لوړول د دکتورا تر کچې.	د استادانو د پرمختګ سلنه.	15%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/9/10	1402/10/25	2%	2%	6%	5%		6000000	دکتورا ته د استادانو د معرفت مصارف	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	

٣		د اداري کارکوونکو لپاره د مدیریت او لیډرشیف اړوند لنډ مهاله پروګرامونه دا یرول.	د دایر شویو ورکشافونو او پروګرامونو تعداد په پنځو کلونو کې.	50%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/9/1	1402/10/30	20%	10%	10%	10%	500000		د مدیریت او لیډرشیف پروګرامونو مصارف	د اداري چارو د لا ښه والی	
٤	لوړو زده کړو ته لاس رسی	کمپیوټر ساینس پوهنځي ایجادول.	پوهنځی ایجاد	80%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/9/1	1402/10/30	20%	20%	20%	20%		6000000	د کمپیوټر ساینس پوهنځی لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د ټکنالوژي انکشاف اود سیمي ځوان نسل ته د ټکنالوژیکي زده کړو او مهارتونو د ترلاسه کولو	
٥	د بنسټیزو تاسیساتو انکشاف اوپه کمی او کیفي لحاظ د مؤسسي پراختیا (دزیربناوو پراختیا (Infrastructure)د زراعت پوهنځی اړتیاوي به پوره سوي وي.	د مؤسسي د یو باب لیلیي ودانی چې چاري یي ۸۵٪ سرته رسیدلي دي تکمیلول او ګټي اخیستني ته سپارل.	د لیلیي د بلاک تکمیلول.	100%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/9/1	1402/10/30	30%	30%	20%	20%		26000000	د مؤسسي د لیلیي ودانی. د رغولو لپاره د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول.	د محصلینو لپاره د اوسیدو مناسب ځای به رامنځته سوي وي.	
٦		د زراعت پوهنځی د تدریسي ودانی. اعمار.	د مؤسسي د کرهنی پوهنځي تدریسي بلاک بلاک جوړونه	40%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/9/1	1402/10/30	5%	5%	10%	20%		85000000	د زراعت پوهنځی د تدریسي ودانی. د اعمار لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	د زراعت پوهنځی اړتیاوي به پوره سوي وي.	

7		د مؤسسې لپاره منظور شوي اداري تعمیر د اعمار پیل او ګټې اخیستنې ته سپارل.	د مؤسسې اداري تعمیر بلاک جوړونه	50%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/9/1	1402/10/30	20%	10%	5%	5%		90000000	د مؤسسې د اداري تعمیر د رغولو لپاره د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول.	د مؤسسې ضرورتونه به پوره سوي وی.	
8	د بنسټیزو تاسیساتو انکشاف اوپه کمی او کیفي لحاظ د مؤسسې پراختیا (دزیربناوو پراختیا (Infrastructure)	یو باب لابراتوار ودانۍ اعمار.	د مؤسسې لابراتوار بلاک جوړونه	100%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/9/1	1402/10/30	20%	20%	20%	40%		40000000	د لابراتوار ودانۍ د اعمار لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	د استادانو او محصلینو لپاره به د عملي تجربو زمینه برابره سوي وي.	
9		د یو باب جامع مسجد جوړول.	جامع جومات جوړونه	80%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/9/1	1402/10/30	20%	20%	20%	20%		10000000	د یو باب جامع مسجد جوړولو لپاره د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول.	د استادانو او محصلینو پنځه وخته لمونځونه به پر جومات سره ادا کیږي.	
10	د مؤسسې د وضعیت ښه والی په کیفي لحاظ او د روزنیزو ورکشافونو دائرول.	د استادانو لپاره د علمي خېړنو سره د بلدتیا په موخه روزنیزو پروګرامونو چمتو کول.	د دایر شویو ورکشافونو او پروګرامونو تعداد په پنځو کلونو کې.	25%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/9/1	1402/10/30	10%	5%	5%	5%	400000		د خېړنو په برخه کې د پروګرامونو مصارف	د علمي کچې لوړوالی او د تحقیق د کیفیت ښه والی.	

11		د مسلکي پرمختیایي PDC مرکز له لارې د استادانو لپاره د OBE-SCL ورکشافونو دایرول.	د دایر شویو ورکشافونو او پروګرامونو تعداد په پنځو کلونو کې.	20%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/8/15	1402/10/30	10%	5%	2%	3%	875000		د OBE-SCL ورکشافونو مصارف	د تدریس د کیفیت ښه والي.	
12		د اداري او کادري کارکوونکو لپاره د خارجي ژبو روزنيز پروګرامونه دایرول.	د دایر شویو ورکشافونو او پروګرامونو تعداد په پنځو کلونو کې.	25%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/12/5	1402/12/15	10%	5%	5%	5%	450000		د خارجي ژبود روزنيز پروګرامونو مصارف	د بهرنیو ژبو سره بلدتیا	
13		د اداري او کادري کارکوونکو لپاره د راپور لیکني او پلان جوړوني روزنيز پروګرامونه جوړول.	د دایر شویو ورکشافونو او پروګرامونو تعداد په پنځو کلونو کې.	16%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/8/12	1402/9/3	4%	4%	4%	4%	74000		د پلان جوړوني او راپور لیکني پروګرامونو مصارف	د پلانونو په ښه ډول جوړښت	
14	مؤسسې ستپ ته د ټکنالوژي په برخه کې کار کول.	د معلوماتي ټکنالوژي په برخه کې د کسانو روزل.	د کسانو تعداد	20%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/10	1402/11/15	1402/12/12	5%	5%	5%	5%	150000		د معلوماتي ټکنالوژي لپاره د کسانو د روزلو مصارف	د مؤسسې سره په لوړه ټکنالوژي کې مرسته کول.	

15		د برښنايي کتابتون ايجادول.	د فعاليت د پرمختګ سلنه.	70%	مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/30	1402/10/30	1402/11/15	20%	20%	15%	15%	150000		د برېښنايي کتابتون لپاره مصارف	آنلاين منابعو ته لاس رسی.	
16	ه ملي او نړيوالو پوهنتونونو او اداراتو سره تفاهم ليکونه او اړيکي جوړول	د هند هيواد Agricultural research Indian Institute پوهنتون سره د ګډو همکاريو تفاهم ليک لاسليکول.	تفاهم ليک	50%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/9/5	1402/10/30	20%	10%	10%	10%	500000		له اړوند پوهنتون سره د ارتباط او تړون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو اماده کولو لپاره مصارف	له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکاريو ترسره کول.	
17		له افغانستان د زراعتي علومو او تکنالوژۍ ملي پوهنتون سره تفاهم ليک او اړيکې جوړول.	تفاهم ليک	100%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/10	1402/7/10	1402/8/25	70%	10%	10%	10%	50000		له اړوند پوهنتون سره د ارتباط او تړون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو اماده کولو لپاره مصارف	له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکاريو ترسره کول.	

18		د پکتیا پوهنتون سره تفاهم لیک لاسلیکول.	تفاهم لیک	30%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/20	1402/9/25	1402/10/9	10%	10%	5%	5%	50000		له اړوند پوهنتون سره د ارتباط او ترون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو اماده کولو لپاره مصارف	له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکاریو ترسره کول.	
19		د کابل افغان نړیوال پوهنتون سره تفاهم لیک او اړیکې جوړول.	تفاهم لیک	40%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/16	1402/9/15	1402/10/15	10%	10%	10%	10%	70000		له اړوند پوهنتون سره د ارتباط او ترون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو اماده کولو لپاره مصارف	له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکاریو ترسره کول.	
20		د کابل پوهنتون سره تفاهم لیک او اړیکي جوړول.	تفاهم لیک	80%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/10	1402/9/9	1402/10/25	20%	20%	20%	20%	70000		له اړوند پوهنتون سره د ارتباط او ترون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو اماده کولو لپاره مصارف	له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکاریو ترسره کول.	
21	د معلوماتي ټکنالوژي وده او پراختیا (د معلوماتي ټکنالوژي اړوند وسایل تهیه کول	غونډي جوړول، بینرونه چاپول، بروشرونه خپرول او ورزشي پروګرامونه جوړول	د نشراتو او فرهنګي چارې پرمخ وړل.	100%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1401/10/15	1402/9/1	1402/10/30	30%	30%	20%	20%	2000000		د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول	د خلکو عامه پوهاوي به زیات سوي وي.	
مجموعه															5339000	275000000			

	280339000	

دپایلو پر بنسټ د میر ویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسې د(1402) کال عملیاتي پلان																			
شمېره	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د کلني ټاکل شوی فعالیت مقدار یا فیصدي	د اړتیا وړ سرچینې	د اجراء مسؤل	همکاره اداري او وزارتونه	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د ختمېدو نېټه	د سپارلو نېټه	په ربعو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي				د اړتیا وړ بودیجه		د بودیجې د اړتیا اړوند دلایل او معلومات	متوقعه پایلې	کتنې
											لومړۍ ربعه	دویمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	عادي (افغانی)	پراختیایي (افغانی)			
22	له ملي او نړیوالو پوهنتونونو او اداراتو سره تفاهم لیکونه او اړیکې جوړول	له کابل نبووني او روزنې پوهنتون سره تفاهم لیک او اړیکې جوړول.	تفاهم لیک	100%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/1/15	1402/9/10	1402/10/20	30%	30%	20%	20%	70000		له اړوند پوهنتون سره د ارتباط او تړون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو اماده کولو لپاره مصارف	له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکاریو ترسره کول.	
23		د هرات پوهنتون سره تفاهم لیک او اړیکې جوړول.	تفاهم لیک	80%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/12/7	1402/10/9	1402/10/20	30%	30%	10%	10%	70000		له اړوند پوهنتون سره د ارتباط او تړون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو اماده کولو لپاره مصارف	له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکاریو ترسره کول.	

24		د هلمند پوهنتون سره تفاهم لیک او اړیکې جوړول.	تفاهم لیک	100%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/8/15	1402/9/8	1402/10/6	30%	30%	20%	20%	50000		له اړوند پوهنتون سره د ارتباط او تړون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو اماده کولو لپاره مصارف	له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکاریو ترسره کول.	
25		له ننګرهار پوهنتون سره تفاهم لیک او اړیکي جوړول.	تفاهم لیک	70%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/1/12	1402/10/2	1402/11/5	20%	20%	10%	20%	70000		له اړوند پوهنتون سره د ارتباط او تړون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو اماده کولو لپاره مصارف	له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکاریو ترسره کول.	
26		له کندهار پوهنتون سره تفاهم لیک اړیکي جوړول.	تفاهم لیک	100%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/6/17	1402/10/5	1402/10/30	40%	30%	20%	10%	50000		له اړوند پوهنتون سره د ارتباط او تړون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو اماده کولو لپاره مصارف	له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکاریو ترسره کول.	
27		د زابل ولایت پوهني ریاست سره تفاهم لیک او اړیکي جوړول.	تفاهم لیک	100%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/10/15	1402/9/28	1402/10/7	40%	30%	10%	10%	25000		د اړوند ریاست سره د غونډو او نورو لازمو سهولتونو د اماده کولو لپاره مصارف	د زابل ولایت له پوهني ریاست سره به مو ګډې همکاري کړې وي او خپلي تجربي به مو یو له	

28		د زابل ولایت افتصاد ریاست سره تفاهم لیک او اړیکي جوړول.	تفاهم لیک	100%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/1/9	1402/8/15	1402/10/20	30%	30%	20%	20%	25000		د اړوند ریاست سره د غونډو او نورو لازمو سهولتونو د اماده کولو لپاره مصارف	د زابل ولایت له اقتصاد ریاست سره به مو ګډې همکاري کړې وي او خپلې	
29		د زابل ولایت ښاروالي ریاست سره تفاهم لیک او اړیکي جوړول.	تفاهم لیک	100%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/12/25	1402/9/11	1402/10/5	30%	300%	20%	20%	25000		د اړوند ریاست سره د غونډو او نورو لازمو سهولتونو د اماده کولو لپاره مصارف	د زابل ولایت له ښاروالی ریاست سره به مو ګډې همکاري کړې وي او خپلې تجربې به مو یو له	
30		د زابل ولایت زراعت ریاست سره تفاهم لیک او اړیکي جوړول.	تفاهم لیک	100%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/1/20	1402/9/19	1402/10/11	30%	30%	20%	20%	25000		د اړوند ریاست سره د غونډو او نورو لازمو سهولتونو د اماده کولو لپاره مصارف	د زابل ولایت له زراعت ریاست سره به مو ګډې همکاري کړې وي او	
31	دزیر بناوو رغول	د هغې لیلي ګټي اخیستني ته سپارل، چي چاري یي نږدي ٪۹۰ سلنه پاي ته رسیدلي دي.	د لیلي بلاک جوړونه	100%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1402/1/15	1402/9/10	1402/10/20	30%	30%	20%	20%		12000000	د علمي او څېړنېزو پروګرامونو پراختیا او د کیفیت د لوړاوي او اعتبار ورکولو پروسي پر مخ وړل.	د لیلیه محصلانو به ستونزي حل شوي وي.	
32		د یو باب لیلي د احاطوي دیوال رغول.	د مؤسسي لیلي بلاک احاطوي دیوال.	60%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1402/1/15	1402/9/10	1402/10/20	20%	20%	10%	10%		10000000	د شپږ منزله لیلیي د احاطوي دیوال د رغولو لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول	د لیلیي اړوند تاسیسات او توکي به خوندي سوی وي.	

33		د برښنا لپاره سولر سیستم جوړول.	د مؤسسي لپاره بریښنایز سیستم	100%	بشري مالي او تخنيکي	مالي او اداري معاونيت	د لوړو زده کړو وزارت	1402/1/15	1402/9/10	1402/10/20	50%	20%	20%	10%		2000000	د بریښنا سولري سیستم جوړولو لپاره د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول.	مؤسسه به د بریښنا څخه برخمنه سوي وي.	
34	د مؤسسې د وضعیت ښه والی په کیفي لحاظ او د روزنیزو ورکشافونو دائرول.	د بریښنایی زده کړو په موخه استادانو ته د ICT مرکز له لاري روزنیز پروگرامونه برابرول.	د داير شويو ورکشافونو او پروگرامونو تعداد په پنځو کلونو کې.	15%	بشري مالي او تخنيکي	د معلوماتي ټکنالوژی مسؤلين	د لوړو زده کړو وزارت	1402/1/15	1402/9/10	1402/10/20	7%	4%	2%	2%	250000		د ICT مرکز له خوا څخه د روزنیز پروگرامونو مصارف.	د نوي او عصري ټکنالوژی سره بلدتیا اوپه تدریس کي ورڅخه استفاده.	
35		استادانو او اداري کارمندانو ته د کیفیت لوړاوي په موخه معلوماتي پروگرامونه	د داير شويو ورکشافونو او پروگرامونو تعداد په پنځو	30	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون او د تضمين کيفيت امر	د لوړو زده کړو وزارت	1402/1/15	1402/9/10	1402/10/20	10%	10%	5%	5%	300000		د کیفیت لوړولو په برخه کې د پروگرامونو مصارف	د کیفیت لوړولو د مراحلو پاس کولو کې همکاري	
36	په مؤسسه کي د مسلکي زده کړو د انکشاف مرکز ایجادول.	په مؤسسه کې د مسلکي زده کړو د انکشاف مرکز ایجادول.	علمي پرمختګ	100%	بشري مالي او تخنيکي	مالي او اداري معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/11/2	1402/10/20	1402/11/5	40%	30%	20%	10%		3000000	د اړوند مرکز لپاره د لازمو وسایلو اماده کولو مصارف	علمي کادرونو او اداري کارمندانو او محصلینولپارهد مسلکي	
37		د SCL & OBE په برخه کې د يو استاد روزل.	روزنيز ورکشافونه	90%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/5/1	1402/9/10	1402/10/9	20%	20%	20%	30%		350000	د يو تن استاد په مسلکي توګه د روزلو لپاره مصارف.	د SCL& OBE په اړه به پوهاوي ترلاسه شوي وي.	

38		د ټرېنينګ په برخه کې د يو منظم پلان جوړول او ټرېننګونه تر سره کول	روزنيز ورکشافونه	100%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/4/10	1402/5/15	1402/5/16	40%	30%	20%	10%	500000		د ټرېننګونو د ترسره کولو لپاره لازم مصارف	کارمندانو به لازم مهارتونه ترلاسه کړي وي.	
39	څېړنيز مرکز (Research Center) ايجادول.	د ياد مرکز ټول اړين توکي برابرول.	د څېړنيز مرکز لپاره تجهيزات	60%	بشري مالي او تخنيکي	مالي او اداري معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/8/10	1402/11/12	1402/1/10	30%	10%	10%	10%		300000	د ياد مرکز لپاره د لازمو توکو د اماده کولو اړوند مصارف	د څېړنيز مرکز لپاره به اسانتياوي برابر سوي وي.	
40		د ټرېنينګ په برخه کې د يو منظم پلان جوړول او ټرېننګونه او څېړني تر سره کول.	روزنيز ورکشافونه	100%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/7/15	1402/10/13	1402/11/10	30%	30%	20%	20%	500000		د ټرېننګونو د ترسره کولو لپاره لازم مصارف	د مؤسسي د کارمندانو مهارتونه به د څېړني په برخه لوړ سوي وي.	
41		په زابل ولايت کې د سکټوري او اړونده ادارو سره د څېړنو په برخه کې مرسته کول.	له نورو اداراتو سره څېړنيزه همکاري کول.	100%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/3/2	1402/10/9	1402/11/9	30%	30%	20%	20%	200000		د څېړنو د ترسره کولو په وخت کښې د لازمو سهولتونو برابرول.	د سکټوري ادارو په مرسته به حقيقي څېړني سوي وي او ستونزو ته به حل لاري پيدا سوی	
42		د مؤسسې په کچه د څېړنو رواجول.	څېړنيز فعاليتونه	70%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/2/10	1402/8/9	1402/9/10	30%	20%	50%	50%	150000		د څېړنو د ترسره کولو په وخت کښی د لازمو سهولتونو برابرول.	په مؤسسه کښی به څېرنيز فعاليتونه زيات شوي وي.	

43		استادانو ته د تحقیق په برخه کې د بهرني او داخلي ټرینینگونو برابرول.	داخلي او خارجي تحقيقي ورکشافونه	80%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/3/15	1402/10/11	1402/10/25	20%	20%	20%	20%		500000	د ټريننگونو د ترسره کولو لپاره لازم مصارف	د مؤسسي کادري غړو به تحقيقي ظرفيت لوړ شوي وي.	
44		د محصلينو سره د څېړنو په برخه کې آسانتياوي برابرول.	څېرنيز فعاليتونه	90%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/5/17	1402/4/12	1402/5/20	20%	20%	20%	30%	70000		د څېړنو د ترسره کولو په وخت کښی د لازمو سهولتونو برابرول.	د محصلانو تحقيقي ظرفيت به لوړ شوي وي.	
45	لوړو زده کړو ته لاس رسی	کمپيوټر ساينس پوهنځي ايجادول.	پوهنځی ایجاد	90%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/8/10	1402/10/12	1402/10/20	30%	20%	20%	20%		6000000	د کمپيوټر ساينس پوهنځی لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د ټکنالوژي انکشاف اود سيمي ځوان نسل ته د ټکنالوژيکي زده کړو او مهارتونو د ترلاسه کولو فرصت	
46		په ښوونه او روزنه پوهنځی کې انګليسي څانګه ايجادول.	څانگي ايجاد	60%	بشري مالي او تخنيکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/7/15	1402/8/20	1402/8/30	20%	20%	10%	10%		3000000	د اړوند څانگي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د انګليسي ژبي د زده کړي په برخه کي د سيمي ځوان نسل ته د زده کړو زمينه برابرول.	

47		په ښوونه او روزنه پوهنځي کې تاریخ ځانګه ایجادول.	ځانګي ایجاد	70%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/4/25	1402/6/19	1402/6/30	10%	20%	20%	20%		3000000	د اړوند ځانګي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د تاریخ علم په برخه کي د سیمي ځوان نسل ته د زده کړو زمینه برابرول.	
48	د علمي او څېړنېزو پروګرامونو پراختیا.	د استادانو ظرفیت لوړول د ماستري تر کچې پوري.	د استادانو د پرمختګ سلنه.	47%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/4/25	1402/6/19	1402/6/30	20%	20%	4%	3%		8000000	ماستري ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	
49		د استادانو ظرفیت لوړول د دوکتورا تر کچې پوري.	د استادانو د پرمختګ سلنه.	5%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1402/4/25	1402/6/19	1402/6/30	2%	1%	1%	1%		6000000	دوکتورا ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	
مجموعه															2380000	54150000			
															56530000				

دپایلو پر بنسټ د میر ویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسی د(1403) کال عملیاتي پلان

شمېره	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د کلني پاکل شوی فعالیت مقدار یا فیصدي	د اړتیا وړ سرچینې	د اجراء مسؤل	همکاره اداري او وزارتونه	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د ختمېدو نېټه	د سپارلو نېټه	په ربعو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي				د اړتیا وړ بودیجه		د بودیجې د اړتیا اړوند دلایل او معلومات	متوقعه پایلي	کتنې
											لومړۍ ربعه	دویمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	عادی (افغانی)	پراختیایي (افغانی)			
50		په نبوونه او روزنه پوهنځي کې پښتو ځانګه ایجادول.	ځانګي ایجاد	30%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1403/1/5	1403/10/25	1403/11/13	10%	10%	5%	5%		3000000	د اړوند ځانګې لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د پښتو ژبې د زده کړې په برخه کې د سیمې ځوان نسل ته د زده کړو زمینه برابرول.	
51	لوړو زده کړو ته لاس رسی	په کرهنې پوهنځي کې د نباتاتو د حفاظې ځانګه ایجادول.	ځانګي ایجاد	80%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1403/3/15	1403/4/20	1403/11/13	20%	20%	20%	20%		3000000	د اړوند ځانګې لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د نباتاتو حفاظې دیپارتمنټ په مرسته د سیمې ځوان نسل ته د مسلکي زده کړو زمینه برابرول	
52		په نبوونه اروزنه پوهنځي کې د شپې برنامه ایجادول.	شبانه پروګرام	40	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1403/3/1	1403/4/29	14035/11/13	10%	10%	10%	10%		3000000	د اړوند ځانګې لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د شپې برنامې په مټ د سیمې ځوان نسل ته د مسلکي زده کړو زمینه برابرول	

53		انجینري پوهنځي ایجادول.	پوهنځی ایجاد	50%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1403/1/5	1403/10/25	1403/11/13	20%	20%	5%	5%		6000000	د انجینري پوهنځي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د انجینري په سکتور کي ځوان نسل ته د زده کړو زمینه برابرول.	
54		په اقتصاد پوهنځي کې مالي او بانکې څانګه ایجادول.	څانګي ایجاد	40%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1403/1/1	1403/7/2	1403/11/13	10%	10%	10%	10%		3000000	د اړوند څانګي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د مالي او بانکي دیپارټمنټ په مرسته د سیمي ځوان نسل ته د مسلکي زده کړو زمینه برابرول	
55		د سیمې او هیواد له اړتیا سره سم د یو معیاري کریکولم جوړول.	د کمپیوټر پوهنځی لپاره نصاب (کریکولم)	70%	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1403/3/15	1403/10/18	1403/11/13	20%	20%	20%	10%	200000		د یو معیاري کریکولم د جوړولو لپاره د لازمو غونډو او سفرونو مصارف	د کمپیوټر ساینس محصلینو ته به معیاري نصاب تهیه سوي وي.	
56		د کادري او اداري کارکوونکو استخدامول.	د کارمندانو استخدام	ضرورت ته په کتو سره	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1403/1/5	1403/9/19	1403/11/13	20%	20%	20%	20%	80000		د لازمو اړتیاوو لپاره مصارف	مسلکي او مناسب استخدام به ترسره سوي وي.	

57	میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه هڅه کوي چې په خپل چوکاټ کي د کمپیوټر ساینس پوهنځی ایجاد کړي ترڅو مسلکي او وړ بشري قوه تولني ته وړاندي کړي.	د مؤسسې په اصلي ځاي کې د مالدارۍ فارم د رغولو لپاره اړین لوازم برابرول.	د مالداري لپاره فارم جوړول.	ضرورت ته په کتو سره	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1403/10/1	1403/8/19	1403/11/13	20%	20%	20%	20%		2000000	د لازمو توکو د برابرولو مصارف	محصلین او استادان به تحقیق ترسره کړی وی.	
58		د مؤسسې په اصلي ځاي کې د مالدارۍ فارم د رغولو لپاره د بیلابیلو نسلونو حیوانات (ماهیان، چرګان او نور) چمتو	د مالداري لپاره فارم جوړول.	ضرورت ته په کتو سره	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1403/3/15	1403/11/22	1403/11/13	20%	20%	20%	20%		3000000	د لازمو او ضروري حیواني نسلونو د اماده کولو مصارف	محصلین او استادان به تحقیق ترسره کړی وی.	
59		د مؤسسي په اصلي ځای کي د دریو شنو خونو جوړول. او استادان تشویقول ترڅو د کرهنې په برخه کي د ټولني اصلي ستونزي په ګوته کړي او هغوي ته	کرنیز فارم جوړول.	ضرورت ته په کتو سره	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1403/1/5	1403/9/25	1403/11/13	20%	20%	20%	20%		3000000	د لازمو توکو د برابرولو مصارف	محصلین او استادان به تحقیق ترسره کړی وی.	
60		د بیلابیلو مرستندویه ادارو او ملي تجارانو څخه د عوایدو تر لاسه کول.	مرستندویه همکاري	ضرورت ته په کتو سره	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1403/1/1	1403/11/20	1403/11/13	20%	20%	20%	20%	5000000		د بیلابیلو مرستندویه ادارو او ملي تجارانو څخه د عوایدو تر لاسه کول.	مرستندویه او همکاره ادارو او اشخاصو به مو ضرورتونه راپوره کړي وي.	

د مؤسسي لپاره به عوايد زيات سوي وي.	د مؤسسي کتابتون به د يو معياري ودانۍ له طريقه په ښه ډول خدمات وړاندې کړي وي.	د تدريس او تحقيق د کيفيت ښه والي او ظرفيت لوړول.	د تدريس او تحقيق د کيفيت ښه والي او ظرفيت لوړول.	د خلکو عامه پوهاوي به زيات سوي وي.
په اجاره د ځمکي ورکولو له طريقه عوايد لاسته راوړل.	د مؤسسي د کتابتون تعمير د رغولو لپاره د اړتيا وړ مالي منابعو برابرول.	ماستري ته د استادانو د معرفت مصارفات	دوکتورا ته د استادانو د معرفت مصارفات	د اړتيا وړ مالي منابعو برابرول
	40000000	10000000	6000000	
2000000				2000000
20%	20%	50%	1%	20%
20%	30%	10%	1%	20%
20%	20%	20%	1%	20%
20%	20%	20%	2%	20%
1403/11/13	1403/11/13	1403/11/13	1403/11/13	1403/11/13
1403/10/15	1403/10/25	1403/10/18	1403/10/18	1403/10/25
1403/3/15	1403/1/5	1403/3/15	1403/3/15	1403/1/5
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت
مالي او اداري معاونيت	مالي او اداري معاونيت	علمي معاون	علمي معاون	مالي او اداري معاونيت
بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	شري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي
ضرورت ته په کتو سره	90%	55%	5%	1
د مؤسسي ځمکي په کار اچول.	د مؤسسي کتابتون بلاک جوړونه	د استادانو د پرمختګ سلنه.	د استادانو د پرمختګ سلنه.	د نشراتو او فرهنګي چاري پرمخ وړل.
د مؤسسې ځمکه په ايجاره ورکول، تر څو له يو خوا د مؤسسې داخلي ساحه شنه شي او له بلي خوا د مؤسسي عايد ور څخه لاسته	د مؤسسې لپاره منظور شوي کتابتون ودانۍ د اعمار پيل او ګټي اخيستني ته سپارل.	د استادانو ظرفيت لوړول د ماستري تر کچې پوري.	د استادانو ظرفيت لوړول د دوکتورا تر کچې پوري.	غونډي جوړول، بينرونه چاپول، بروشرونه خپرول او ورزشي پروګرامونه جوړول
		د علمي او څېړنيزو پروګرامونو پراختيا.		د معلوماتي ټکنالوژي وده او پراختيا (د معلوماتي ټکنالوژي اړوند وسايل تهيه کول
61	62	63	64	65

مجموعه	9280000	82000000	
	91280000		

دپایلو پر بنسټ د میر ویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسی د(1404) کال عملیاتي پلان																			
شمیره	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د کلنۍ ټاکل شوی فعالیت مقدار یا فیصدي	د اړتیا وړ سرچینې	د اجراء مسؤل	همکاره اداري او وزارتونه	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د ختمیدو نېټه	د سپارلو نېټه	په ربعو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي				د اړتیا وړ بودیجه		د بودیجې د اړتیا اړوند دلایل او معلومات	متوقعه پایلې	کتنې
											لومړۍ ربعه	دویمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	عادي (افغانی)	پراختیاي(افغانی)			
66	د عایداتي سرچینو موندنې ته پاملرنه اوه مالي استقلالیت ترلاسه کولو لپاره لومړني هڅې کول	د سیمه یزو او نړیوالو ادارو سره د څېړنو په برخه کې مرسته او په مقابل کې یې عایدات تر لاسه کول.	عواید ترلاسه کول.	ضرورت ته په کتو سره	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/3/14	1404/9/30	1404/11/20	20%	20%	20%	20%	1000000		له بیلابیلو ادارو سره د ګډ کار او تحقیق په نتیجه کې به عواید ترلاسه سوي وي.	له دې لارې به مو عواید ترلاسه کړي وي.	
67		د پارکینګ ایجاد	عواید ترلاسه کول.	ضرورت ته په کتو سره	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/1/12	1404/10/9	1404/10/30	20%	20%	20%	20%	200000		د مؤسسې پارکینګ په اجاره ورکول او له طریقه یې عواید لاسته راوړل.	له دې لارې به مو عواید ترلاسه کړي وي.	

68		په مؤسسه کې د خوارکې توکو د کانتین او کاپې/قرطاسیو په کرایه ورکول.	عواید ترلاسه کول.	ضرورت ته په کتو سره	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/2/20	1404/10/5	1404/10/29	20%	20%	20%	20%	90000		د مؤسسي کانتین او قرطاسیه په کرایه ورکول او له طریقه یي عواید لاسته راوړل.	له دي لاري به مو عواید ترلاسه کړي وي.	
69		د زراعت پوهنځي له لوري د نیالګیو تولید او پلور	عواید ترلاسه کول.	ضرورت ته په کتو سره	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/1/29	1404/9/15	1404/11/28	20%	20%	20%	20%	500000		د زراعت پوهنځی له لوری د تولید سویو نهالانو خرڅول او عواید ورڅخه ترلاسه کول	له دي لاري به مو عواید ترلاسه کړي وي.	
70		دښووني او روزني پوهنځی لپاره د تدریسي تعمیر د اعمار پیل او ګټې اخیستني ته سپارل.	د ښووني او رزوني پوهنځی تدریسي بلاک جوړونه	80%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/3/12	1404/10/9	1404/11/14	20%	20%	20%	20%		90000000	د ښووني او روزني پوهنځی د تدریسي تعمیر د رغولو لپاره د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول.	د ښووني او روزني پوهنځی ضرورتونه به پوره سوي وي.	
71		د یو باب ITC ایجاد او تجهیز.	د معلوماتي ټکنالوژي لپاره تجهیزات برابرول.	80%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/2/19	1404/8/30	1404/9/25	20%	20%	20%	20%		5000000	د یو باب ITC د رغولو لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول	په معلوماتي ټکنالوژي کښی به مو ستونزي حل سوي وي.	

72		د اقتصاد پوهنځی د تدریسي ودانۍ اعمار.	د مؤسسي اقتصاد پوهنځی تدریسي بلاک جوړونه	60%	بشري مالي او تخنيكي	مالي او اداري معاونيت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/3/18	1404/10/5	1404/10/30	20%	20%	10%	10%		85000000	د اقتصاد پوهنځی د تدریسي ودانۍ د اعمار لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	د اقتصاد پوهنځی ارتباوي به پوره سوي وي.	
73		د طعام خوري صالون اعمار	د مؤسسي طعام خوری بلاک جوړونه	80%	بشري مالي او تخنيكي	مالي او اداري معاونيت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/1/9	1404/8/21	1404/12/28	20%	20%	20%	20%		20000000	د طعام خوري ودانۍ د اعمار لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	د محصلینو لپاره به د خوراک مناسب ځای برابر سوی وي.	
74		د غونډو تالار اعمار	د مؤسسي غونډو تالار بلاک جوړونه	90%	بشري مالي او تخنيكي	مالي او اداري معاونيت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/2/13	1404/4/11	1404/9/15	20%	20%	30%	30%		30000000	د غونډو ودانۍ د اعمار لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	د مؤسسي د غونډو لپاره به مناسب ځای رامنځته سوي وي.	
75		د مؤسسي په پاتي ۱۰۰ جريبونو ځمکي د احاطوي دیوال رغول.	د مؤسسي د پاته ۱۰۰ جريبو ځمكه باندي احاطوي دیوال جوړونه	90%	بشري مالي او تخنيكي	مالي او اداري معاونيت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/1/27	1404/8/9	1404/12/16	20%	20%	20%	30%		10000000	د دیوال د رغولو لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول	پاته ۱۰۰ جريبه ځمکه به د مؤسسي په محوطه کي داخله سوي وي.	

76	د علمي او څېړنېزو پروګرامونو پراختیا.	د استادانو ظرفیت لوړول د ماستري تر کچې پوري.	د استادانو د پرمختګ سلنه.	65%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/1/27	1404/8/9	1404/12/16	20%	20%	20%	15%		10000000	ماستري ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	
77		د استادانو ظرفیت لوړول د دوکتورا تر کچې پوري	د استادانو د پرمختګ سلنه.	5%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/1/27	1404/8/9	1404/12/16	2%	1%	1%	1%		6000000	دوکتورا ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	
78	دزیر بناوو رغول	د کانالزیاسیون سیستم او سړکونو رغول	د اوبو رسولو او سړکونو سیستم جوړونه	90%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/3/14	1404/9/30	1404/11/20	20%	20%	20%	30%		28000000	د کانالزیاسیون او سړکونو رغولو لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	د مؤسسي د اوبو رسولو او سړکونو ستونزي به حل سوي وي.	
79	د معلوماتي ټکنالوژي وده او پراختیا (د معلوماتي ټکنالوژي اړوند وسایل تهیه کول	غونډي جوړول، بینرونه چاپول، بروشرونه خپرول او ورزشي پروګرامونه جوړول	د نشراتو او فرهنګي چاري پرمخ وړل.	100%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1404/3/14	1404/9/30	1404/11/20	20%	20%	30%	30%	2000000		د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول	د خلکو عامه پوهاوي به زیات سوي وي.	

مجموعه	3790000	284000000	
	287790000		

دپایلو پر بنسټ د میر ویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسې د(1405) کال عملیاتي پلان																			
شمېره	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د کلني پلان شوي فعالیت مقدار یا فیصده	د اړتیا وړ سرچینې	د اجراء مسؤل	همکاره اداري او وزارتونه	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د ختمېدو نېټه	د سپارلو نېټه	په ربعو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي				د اړتیا وړ بودیجه		د بودیجې د اړتیا اړوند دلایل او معلومات	متوقعه پایلې	کتنې
											لومړۍ ربعه	دویمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	عادي (افغانی)	پراختیايي (افغانی)			
80	دزیر بناوو رغول	د یو باب جمنازیوم ودانۍ اعمار	د مؤسسې جمنازیوم بلاک جوړونه	70%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/3/12	1405/11/16	1405/12/20	20%	20%	20%	10%		30000000	د ورزشي جمنازیوم ودانۍ د اعمار لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	د مؤسسې کې به د ورزشي فعالیتونو لپاره مناسب ځای رامنځته شوي وي	

81		شر عیاتو پوهنځی لپاره د تدریسي تعمیر د اعمار پیل او ګټې اخیستنې ته سپارل.	شر عیاتو پوهنځی تدریسي بلاک جوړونه	90%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/3/12	1405/11/16	1405/12/20	20%	20%	20%	30%		90000000	د ښووني او روزني پوهنځی د تدریسي تعمیر د رغولو لپاره د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول.	د ښووني او روزني پوهنځی ضرورتونه به پوره سوي وي.	
82		د شني ساحي ایجاد	نباتي ساحه جوړول	80%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/3/12	1405/11/16	1405/12/20	20%	20%	20%	20%		5000000	د شني ساحي د ایجاد لپاره د اړتیا وړ مالي منابعو اماده کول	د پوهنتون محیط به شین سوي وي اود مطالعي، تدریسي او تحقیقي چارو لپاره به مناسب بستر ایجاد سوی وي.	
83		د والیبال ،فوتبال او کریکټ د لوبو لپاره د لوبغالو اعمار	د لوبغالي / میدان جوړونه	80%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/4/2	1405/12/20	1405/12/28	20%	20%	20%	20%		3000000	د لوبغالو د جوړولو لپاره د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول.	د محصلینو لپاره د ورزشي فعالیتونو د ترسره کولو لپاره به مناسب بستر ایجاد سوی وي.	
84		د شته توکو ، موټرونه او ... عندالموقع ترمیم	د مؤسسي واسایطو ترمیم	100%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/1/20	1405/10/12	1405/10/16	20%	20%	30%	30%		2000000	د شته توکو د ترمیمم لپاره مصارف	د ضرورت وړ تول واسایط به جوړ شوي وي.	

85	د معلوماتي ټکنالوژي وده او پراختیا (د معلوماتي ټکنالوژي اړوند وسایل تهیه کول	د ITC د ټولو تجهیزاتو، سرورونو او فایر وال مهیا کول	معلوماتي ټکنالوژي تجهیزات برابرول	70%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/2/22	1405/9/11	1405/11/25	20%	20%	20%	10%		900000	د IT اړونده د اړتیا وړ توکو د برابرولو لپاره د لازمو مالي منابعو تهیه کول.	د معلوماتي ټکنالوژي اړوند به ستونزي حل سوي وي.	
86		د انټرنیټ شتون	انټرنیټ برابرول	100%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/2/13	1405/10/28	1405/11/9	20%	20%	30%	30%	1200000		د مؤسسي لپاره د انټرنیټي خدماتو د چمتوکولو مصارف	استادانو او اداري کارمندانو ته به انټرنیټي مشکلات حل سوي وي.	
87		د Open Source پروګرامونو کارول	کمپیوټري پروګرامونو جوړول	90%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/2/22	1405/8/12	1405/3/16	20%	20%	20%	30%	100000		د مؤسسي لپاره د اړتیا وړ کمپیوټر شبکو د جوړولو لپاره د لازمو مالي منابعو تهیه کول	د مؤسسي ضرورتونه به پوره شوي وی.	
89		د الکترونیکي آرشیف ایجادول	د اسنادو آرشیف جوړول	100%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/2/15	1405/10/11	1405/10/19	20%	20%	30%	30%	54000		د الکترونیکي آرشیف د جوړولو لپاره لازم مصارف	اسناد به په یو الکترونیکی آرشیف کی تنظیم او خوندي سوي وي.	

90		د Local Area Network فعاله کول	محلي انټرنيټي خدمات برابرول	80%	بشري مالي او تخنيکي	مالي او اداري معاونيت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/3/12	1405/11/16	1405/12/20	20%	20%	20%	20%		600000	د اړتيا وړ مالي منابعو برابرول	د مؤسسي ضرورتونه به پوره شوي وي.	
91		محصلان، استادان او اداري کارکوونکي له Cloud Computing سره بلدول او د تطبيق هڅه يې کول.	د نوموړو پروګرامونو تطبيقول	80%	بشري مالي او تخنيکي	مالي او اداري معاونيت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/6/13	1405/11/23	1405/12/5	20%	20%	20%	20%	50000		د اړتيا وړ مالي منابعو برابرول	د مؤسسي ضرورتونه به پوره شوي وي.	
92		د HEMIS غوره تطبيق.	د پروګرام تطبيقول	70%	بشري مالي او تخنيکي	مالي او اداري معاونيت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/3/29	1405/11/28	1405/12/9	20%	20%	20%	10%	50000		د اړتيا وړ مالي منابعو برابرول	په تحصيلي نهادونو کښې به د بيروکراسي او کاغذ فراني مخنيوي سوي وي.	
93		د کتابتون د کتابونو لپاره د ډيټابيس ايجاد	د کتابتوني موادو د ثبت پروګرامونه	90%	بشري مالي او تخنيکي	مالي او اداري معاونيت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/3/12	1405/9/22	1405/11/27	20%	20%	20%	30%		150000	د اړتيا وړ مالي منابعو برابرول	د کتابتون کتابونه به محفوظ ساتل سوي وي.	

انټرنېټي مشکلات به حل سوي وي.	له اداراتو سره به مو همغږي رامنځته سوي وي.	د خلکو عامه پوهاوي به زیات سوي وي.	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.
د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول	د وېډیو کنفرانس اطاق لپاره د لازمو توکو ا خیستلو لپاره د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول.	د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول	ماستري ته د استادانو د معرفت مصارفات
150000	600000		1600000
		2000000	
20%	30%	30%	180%
20%	20%	30%	20%
20%	20%	20%	20%
20%	20%	20%	20%
1405/11/29	1405/12/9	1405/12/20	1405/12/20
1405/8/20	1405/8/28	1405/12/17	1405/11/16
1405/4/12	1405/2/18	1405/1/18	1405/3/12
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت
مالي او اداري معاونیت	مالي او اداري معاونیت	مالي او اداري معاونیت	مالي او اداري معاونیت
بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي
80%	90%	100%	78%
وایر لیس فعالولو لپاره	د نورو پوهنتونونو او اداراتو سره وصل	د نشراتو او فرهنګي چاري پرمخ وړل.	د استادانو د پرمختګ سلنه.
د سوپر WIFI سیستم فعالول	د ویدیو کنفرانس سیستم چمتو کول.	غونډې جوړول، بینرونه چاپول، بروشرونه خپرول او ورزشي پروګرامونه جوړول	د استادانو ظرفیت لوړول د ما ستري تر کچې پوري
			د علمي او څېړنېزو پروګرامونو پراختیا.
94	95	96	97

98		د استادانو ظرفیت لوړول د دوکتورا تر کچې پورې	د استادانو د پرمختګ سلنه.	5%	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري معاونیت	د لوړو زده کړو وزارت	1405/3/12	1405/11/16	1405/12/20	2%	1%	1%	1%		8000000	دوکتورا ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	
مجموعه															3454000	142000000			
															145454000				

د ستراتیژۍ اجرای

د زابل د میرویس خان نیکه د لوړو زده کړو موسسې د ستراتیژۍ د پلي کولو لپاره لاندې دریو شیانو ته اړتیا ده:

1. د تطبیق لپاره بنسټ جوړو ل او زمینه برا برول چې عبارت دي له:

- ✓ **د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د جوړښت او تنظیم بدلون:**

د زابل د لوړو زده کړو موسسه میرویس خان نیکیا د دې ادارې د ستراتیژیک پلان د تطبیق په خاطر به د ادارې په جوړښت او تنظیم کې د وخت له شرایطو او شرایطو سره سم بدلونونه راوستل شي او د دې ادارې د اړتیاوو په نظر کې نیولو سره دې اوسنی جوړښت او تنظیم چمتو شي. ، مگر لید ته د رسیدو لپاره بدلونونو ته اړتیا ده. د هغې د تطبیق لپاره، د ادارې په جوړښت او تنظیم کې سمدستي بدلونونو ته اړتیا ده، کوم چې باید د هغې مطابق تطبیق شي.

- ✓ **د مدیریت د سیستمونو او پروسو بدلون او ښه والی:**

د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې جوړښت او تنظیم، لکه څنګه چې په جوړښتي چارت کې لیدل کیږي، له دوو مرستیالانو او څلورو څانګو څخه جوړ دی، چې د چارو د اداري سلسلې پر بنسټ پلي کیږي. د اداري بهیر ساده کول، د تقنیني اسنادو عادلانه تطبیق، په کارونو کې روڼتیا، له هر ډول فساد سره مبارزه له لومړیتوبونو څخه دي، خو د دغه ستراتیژیک پلان د تطبیق لپاره د رهبري شورا او د ټیم مدیریت د بریالیتوب راز ګڼل کیږي، خطرونه، بدلونونه، وړاندیزونه به وشي. په دغه ســـتراتیژیک پلان کې ویل شــوي چې د پوهنتون د ســـتراتیژیک پلان کمیټه به ټول ډیپارټمنټونه ولري.د هغې د پلي کولو موخه د نظارت کول دي، کوم چې به د مشرتابه او مدیریت په ښه کې بدلون راولي. په دغه اداره کې د مدیریتي بهیر د ښه والي په موخه به د رهبرۍ او مدیریت د کچو لپاره د ظرفیتونو د لوړولو پروګرامونه په لاره واچول شي او د پخوانیو سیستمونو پر ځای به نوي سیستمونه جوړ شي.

2. د ادارې د ستراتیژۍ عملي کول یا پلي کول:

- ✓ **د پنځه کلنې ســـتراتیژۍ د پلي کولو لپاره پلان جوړول؛ په ســـتراتیژیکو پلانونو کې د اهدافو او موخو د پلي کولو لپاره، د ســـتراتیژۍ پلي کول اړین دي. د پنځه کلن عملیاتي پلان پر بنسټ د دې ادارې د اهدافو د پلي کولو لپاره زمینه برابره شوې ده چې په عملي کېدو سره به دغه اداره خپلو ټاکلو پلانونو ته ورسېږي او دغه پلان به د ادارو د رئیسانو د لارښوونې لپاره هم یو لارښود وي. تر څو د چارو بهیر د دوی د کار د پایښت سره سم ګړندی کړي.**
- ✓ **د بودیجې راټولول او د اړوندو سرچینو تخصیص. د اهدافو او فعالیتونو لپاره د بودیجې ترتیب او ټاکل د پلان د پلي کولو یوه اساسي برخه ده. د اهدافو او پلانونو پلي کول؛ د ادارې په عادي او انکشافي څانګو کې پنځه کلنه بودیجه په دقیقه توګه ټاکل شوې او ترتیب شوې ده او کله چې هغه فعالیتونه برابر شي، پلي کیږي او دا چاره به د ادارې د موخو په لاسته راوړلو کې د پرمختګ لامل شي.**

3. د ادارې په پالیسیو او داخلي پالیسیو کې بدلون:

هر پلان یو ډول وړاندوینه ده چې دغه ستراتیژیک پلان هم په کې شامل دی، انعطاف پذیري د یوه ښه او بریالي پلان برخه ګڼل کیږي.د دې ستراتیژیک پلان د تطبیق په وخت کې د خطرونو، خنډونو او بدلونونو د رامنځته کیدو لپاره د خطر مدیریت. د داخلي تګلارو او پالیســیو د بدلون لپاره انعطاف هم په پام کې نیول شــوی دی، د زابل د لوړو زده کړو موســـســـه به هم د هیواد د نافذه قوانینو او د لوړو زده کړو د محترم وزارت د مقرراتو او طرزالعملونو په نظر کې نیولو سره عمل وکړي او د اړتیا په صورت کې به پالیسۍ جوړوي. د لوړو زده کړو وزارت لخوا وړاندیز شوی او د چارواکو لخوا نهایی کیدو وروسته د چارواکو سره په مشوره تصویب شي او موافقت به مخ ته راوړي.

د ستراتیژۍ ارزیابی

د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې تګلارې او پروګرامونه په لاندې ډول ارزول کیږي:

په ستراتیژیک پلان کې شامل اهداف، ستراتیژۍ او پلانونه د هر کال په پای کې د ستراتیژیک پلان د تطبیق د څارنې کمیټې لخوا ارزول کیږي. د بریالیتوب او ناکامۍ لاملونه او د هغو د نه پلي کیدو لاملونه د ترتیب شوي چک لیست په واسطه پیژندل شوي او د کمیټې د غړو لخوا د شته امکاناتو په نظر کې نیولو سره د ښه والي لپاره وړاندیزونه وړاندیز کیږي چې په راتلونکو کلونو کې پلي شي. د دې دفتر مالي څانګه د مالیې وزارت او د ملي او نړیوالو بنسټونو په واک کې د تفتیش بورډ لخوا بیاکتل کیږي.

د میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د ستراتیژیو د ارزونې نمونه:

د میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي د ستراتیژیک پلان د تطبیق میکانیزم												
شماره	اولیتهای استراتیژیک	استراتیژیها	فعالیتها وبر نامه ها	معیادزماني تطبیق فعالت ها وبر نامه ها	فیصدی پیشرفت فعالت ها وبر نامه ها در ربع اول	فیصدی پیشرفت فعالت ها وبر نامه ها در ربع دوم	فیصدی پیشرفت فعالت ها وبر نامه ها در ربع سوم	فیصدی پیشرفت فعالت ها وبر نامه ها در ربع چهارم	وضعت فعالیتها وبرنامه ها (به شمول فیصدي پیشرفت)	دلایل عدم اجرا	اقدامات اصلاحي وبر نامه هاي بعدي	ملاحضات
1												
2												
3												

میرویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسي پنځه کلن سترا تیژیک پلان د(1405 – 1401) دسترا تیژیک پلان د کمیټې له لوري د دوهم ځلي کمینټونو له اصلاح څخه وروسته د (۱۴۴۴/۱۱/۰۷) نیټه او په (۴) ګڼه پروتوکول کې بیا ځلي ثبت او د تائید وړ دي.

روح الله مشال

دسترا تیژ یک پلان د کمیټې آمر

میرویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسي پنځه کلن سترا تیژیک پلان د(1405 – 1401) دمؤسسي د علمي شورا له لوري په (۱۴۴۴/۰۵/۰٦) نیټه او په (۱) ګڼه پروتوکول کې ثبت او د تائید وړ دي.

روح الله مشال

میر ویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسي رئیس