د افغانستان اسلامي امارت

د لوړو زده کړو وزارت

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه

ښوونې او روزنې پوهنځی

د ستراتیژیک پلان کمیټه

ستراتیژیک پلان

له (۱۴۰۱- ۱۴۰۵) هـ ش

ترتیب کوونکي: د ښوونې او روزنې پوهنځي د ستراتېژیک پلان کمیټه

بسم الله الرحمن الرحيم

لړلیک

د رئیس پیغام 1

د ښوونې او روزنې پوهنځي د ستراتیژیک پلان چارچوب 2

سریزه 3

دپوهنځي لنډه پېژندنه او اوسنی وضعیت 4

لرليد / دیدگاه / Vision: 8

رسالت / ماموریت / Mission: 8

ارزښتونه (Core Values): 8

د ښوونې او روزنې پوهنځي موخي: 8

د داخلي او خارجي عواملو تحلیل(SWOT) 8

د داخلی محیط د عواملو تحلیل او تجزیه: 9

الف: قوي نقطې(Strengths) 9

ب: ضعیفې نقطې(weaknesses) 9

د داخلي محیط د عواملو تحلیل 10

د خارجي محیط د عواملو تحلیل او تجزیه: 11

د خارجي محیط د عواملو تحلیل 12

د SWOT تحلیل او د ستراتیژي وضاحت 14

د SWOT تحلیل: 17

د (QSPM) پر آساس د ستراتیژیو د لومړیتوبونو ټاکل: 18

د ستراتیژیک پلان لومړیتوب تعینول 22

۱.۳. علمي آزادي: 24

2. ښه حکومتداري ، د سیتمونو جوړول او د فساد سره مبارزه 24

۲.۱. ښه حکومتداري 24

۲.۲. لومړي اړتیا: رهبری او مدیریت: 24

۲.۳. دوهمه اړتیا: د فساد کمول او شفافیت رامنځته کول: 26

۲.٦ شپږمه اړتیا: د بیروکراسي د کمولو لپاره معلوماتي سیستمونه تطبیقولو پیژندنه: 27

۲.۷ اوومه اړتیا: د پوهنځي د عایداتي سرچینو زیاتول: 27

5. بریښنايي زده کړې 30

۱۰.۴ د بستونو تزئید او تعدیل: 35

2. زیربنایي تأسیسات 36

۱-۲: د بنسټیزو جوړښتونو (زیربناوو) پراختیا: 36
۲-۲: ساختماني چارې: 36
۲-۳ :د چاپیریال ساتنې اړوند کړنې:........ 36
۲-۴: اړینې اسانتیاوې رامنځته کول:........ 37
۲-۴: د ساتنې په برخه کې کړنې:........ 37
د ښوونې او روزنې پوهنځی تدریسي بلاک (تدریسي ټولګي، کنفرانس هال، معیاري کتابتون او کمپیوټر لیب):........ 37
د راتلونکو پنځو کلونو (۱۴۰۱-۱۴۰۵ هـ ش) لپاره د ښوونې او روزنې پوهنځی عملیاتي پلان:........ 39
د ستراتیژۍ اجرا 58
د ستراتیژۍ ارزیابی........ 59

د رئیس پیغام

 څرګنده خبره ده چي د تېر ځلوېښت کلونو په جریان کي په هیواد کي دننه د تحصیل زیاتو بنسټونو فعالیت کړی او هڅي ئې دوامداره پاتي سوي دي او تېرو مختلفو انقلابونو ددې بنسټونو په ستراتیژیکو او علمي فعالیتونو سیوری غوړولی دی او تر ډېره حده ددې علمي بنسټونو پرمختګ پیکه سوی دی او کوم مشخص د پام وړ تغیر نه دی راغلی او د علمي نهادونو له لاري کوم اقتصادي او فرهنګي پرمختګ نه دی تر سترګو سوی ، پداسي حال کي چي په ټولو هیوادونو کي د هر ډول پرمختګ اساسي بنسټونه پوهنتونونه دي چي د خپلو ستراتیژیکو تګلارو په رڼا کي د خپل داخلي عوایدو یوه اندازه فیصدي پوره کوي چي د افغانستان اسلامي امارت هم ژمن دی چي په هره صحیح لاره د هیواد اقتصادي او فرهنګي پرمختګ کي خپل هیوادوالو ته زمینه برابره کړي او څرګنده خبره ده چي د هیواد د هر ډول پرمختګ اساسي ټکی د تحصلي سوئې زیاتوالی دی چي د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اړوند د ښوونې او روزنې پوهنځي رهبري د خپلو کادري غړو د تحصلي سوئې په لوړوالي کي د مؤسسې د رهبري څخه د همکاري هیله لري ترڅو په یاده برخه کي ئې بشپړه همکاري کړې وي .

هېره دي نه وي چي د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اړوند د ښوونې او روزنې پوهنځي په ډېر کم کادري او اداري پرسونل وکولای سول چي د نوموړي پوهنځي لپاره پنځه کلن ستراتیژیک پلان ترتیب او د مؤسسې د کیفیت لوړاوي عمومي کمېټې او علمي شوراء ته ئې د تأئیدۍ په موخه واستوي .

ددې پلان په ترتیب کي د ښوونې او روزنې پوهنځي د ستراتیژیک پلان کمېټې او ددې پوهنځي کادري او اداري پرسونل بشپړه او لازمه همکاري کړې ده چي د پوهنځي رهبري ورڅخه ځانګړې مننه کوي او د الله ج د عظیم دربار څخه ورته د لا زیاتو بریالیتوبونو غوښتنه کوي

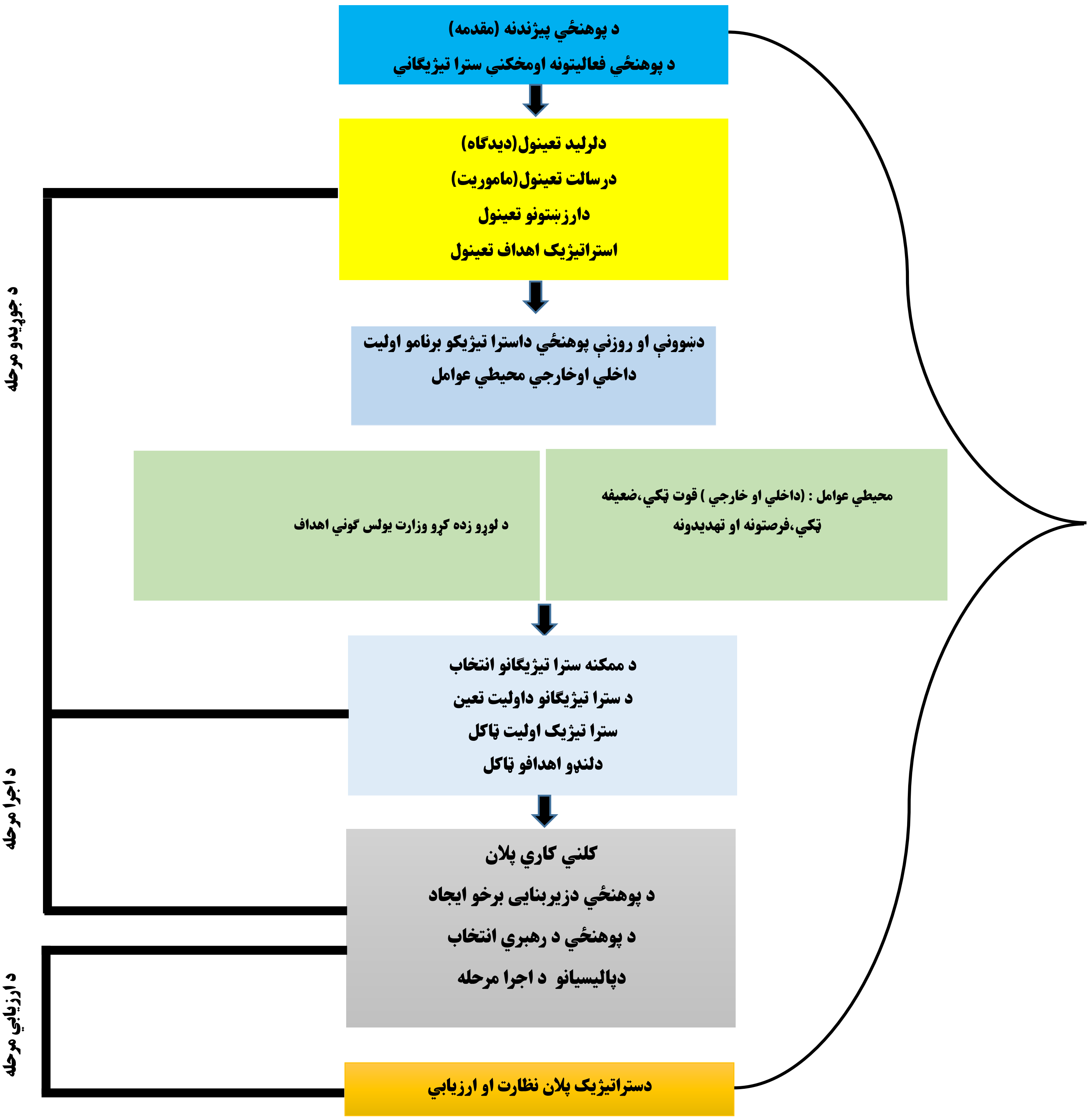
ددې پلان عمومي اهداف په راتلونکي پنځه کلونو کي د ښوونې او روزنې پوهنځي د محصلینو او کادري غړو احصائیه ، د مالي ستراتیژۍ په ممکن حالت کي د زېربناوو رغول ، د پوهنځي دداخلي (قوي او کمزوري ټکي) ، خارجي (خنډونه او فرصتونه) ، او د (SWOT) تحلیل او تحزیه او د مختلفو علمي او کادري غړو سره په مشوره په هر اړخیز ډول لازم پلانونه پکي ځای په ځای سوي دي .

په پای کي یوځل بیا د ښوونې او روزنې پوهنځي د ټول کادري او اداري پرسونل څخه په ځانګړې توګه د ستراتیژیک پلان کمېټې د غړو څخه مننه کوم چي د پوهنځي د ټولو اداري او تدریسي چارو سره ، سره ئې ددې پوهنځي د هر ډول پرمختګ لپاره تر خپله وسه نه ستړي کېدونکي هلي ځلي کړي دي او د الله ج په لوی دربار کي ورته ددعاء لاسونه لپه کوم او هڅه او کوښښ به مي دا وي چي ددې پنځه کلن ستراتیژیک پلان په تطبیق کي خپل کوښښ و نه سپموم ، ترڅو د ښوونې او روزنې پوهنځي د هیواد د لاسته راوړنو څخه ډکه پوهنځي واوسي.

پوهنیار طاؤس خان هیوادمل

د ښوونې او روزنې پوهنځي رئیس

د ښوونې او روزنې پوهنځي د ستراتيژيک پلان چارچوب



سریزه

ددې لپاره چې یوه اداره وکولای شي د یوې مشخصي مودې په جریان کې خپلې کړنې او فعالیتونه په منظم ډول مخ ته یوسي نو دخپلو منظمو فعالیتونو د مخ ته وړلو دپاره ستراتیژیک پلان ترتیب کوي. ستراتیژیک پلان د یوې ادارې ټول ستراتیژیک اهداف، فعالیتونه او ددې اهدافو د لاسته راوړلو لپاره ضروري پروګرامونه او د ستراتیژیک پلان نوري اړیني برخې په ځان کې لري. د ښوونې او روزنې پوهنځي هدف د لوړو زده کړو د کیفیت ښه والی او ټولنې ته داسې علمي کادرونه وړاندې کړي چې په اسلامي ، ملي او افغاني روحیه سمبال او یادو ارزښتونو ته ژمن واوسي ، ترڅو د هیواد په کچه موجوده ستونزو ته ځواب ویوونکي او د حل مصدر وګرځي .

یادو موخو ته د رسېدلو لپاره تر ټولو اړین لومړی د ښې حکومتولۍ رامنځته کول ، علمي او څېړنیزې هڅې حمایه کول ، لوړو زده کړو ته د ټولنې د ټولو وګړو یوشان لاس رسی ، د علمي او تدریسي فعالیتونو لپاره د بنسټیزو تأسیساتو رغول شامل دي.

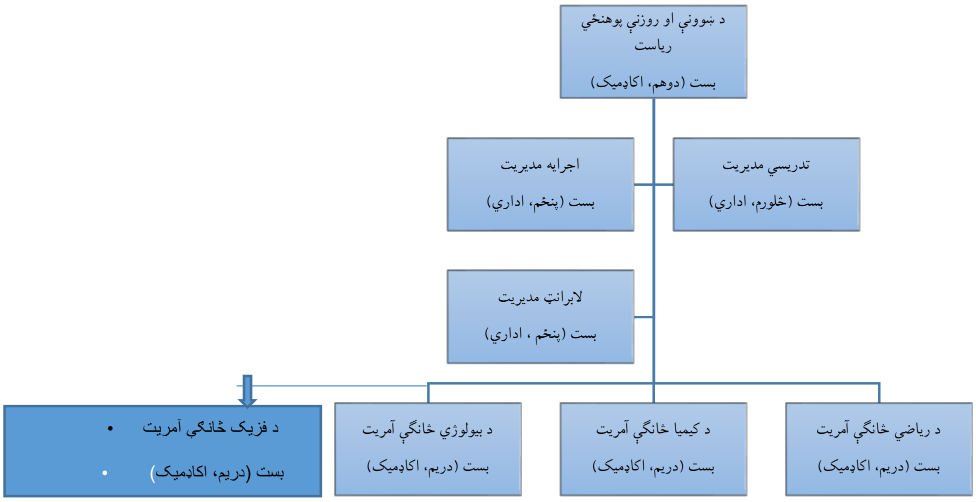
د یادونې وړ ده د ښوونې او روزنې پوهنځي د ستراتیژیک پلان د کمېټې غړو په پوره اخلاص او کمو امکاناتو سره وکولای شول چې د ستراتیژیک پلان ترتیب او د مؤسسې ریاست محترم مقام ته ئې د تأئیدۍ په موخه ولېږي. ددې پلان په ترتیب او تدوین کې نه یوازې د ستراتیژیک پلان د کمېټې غړو کار کړی دی بلکې د پوهنځي استادانو ، محصلینو ، فارغ التحصلانو، اداري کارمندانو او د سکتوري ریاستونو وړاندیزونه او مشورې هم ترلاسه سوي دي، د ستراتیژیک پلان په لازمه برخه کې ځای پر ځای او همدارنګه په دې پلان کې د ښوونې او روزنې پوهنځي د داخلي (قوي او کمزورو ټکو) او خارجي (فرصتونه او تهدیدونه) د چاپیریال مطالعه په هر اړخیزه توګه ترسره سوې ده .

په نوموړي پلان کې د بنسټیزو تأسیساتو د ترلاسه کولو او اسانتیاوو د رامنځته کولو ترڅنګ ظرفیت لوړونې ته ځانګړې پاملرنه سوې ده. د پوهنځي ستراتیژیک پلان د مؤسسې د ستراتیژیک پلان په نظرکې نیولو سره د پوهنځي د راتلونکو پنځه کلونو د لومړیتوبونو په نظرکي نیولو سره (SWOT) ، تحلیل ، تجزیه او موخو ته د رسېدو په برخه کې چې د کیفیت او پراختیا اړوند وي مرسته کوي. په دې پلان کې د پوهنځي اوسنی تشکیل ، د محصلینو احصائیه ، د تشکیل د زیاتولو لپاره پلان ، د محصلینو د جذب د زیاتولو لپاره کړنلارې او همدارنګه د ستراتیژیکو موخو ته د رسېدو په خاطر د پوهنځي پروګرامونه چې په مختلفو برخو کې دي راوړل سوي دي. په وروستۍ برخه کې ددې ستراتیژیک پلان د تطبیق لپاره عملیاتي یا تطبیقي پلان د پنځه کلونو لپاره ترتیب سوی او ځای پر ځای شوي . موږ هیله مند یو چې ددې ستراتیژیک پلان ترتیب به د پنځه کلونو په جریان کې د پوهنځي تدریسي ، علمي ، اداري فعالیتونه منظم ، سیستماتیک او هدفمند کړي ، په همدې ترتیب به د کیفیت لوړاوی په برخه کې اساسي رول ولري .

دپوهنځي لنډه پيژندنه او اوسنی وضعيت

ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤ سسه په زابل ولايت کې د با احسا سه ځوانانو او وياړلو مشرانو په هلو ځلو او پرله پسې غو ښتنو په ا ساس د افغانستان د مخکني جمهور رئيس ښاغلي محمد اشرف غني په فرمان او د وزيرانو شورا د (۳) ګڼې مصوبې او ۱۳۹۶/۰۲/۲۰ هـــ ش نيټې په ا ساس زابل ولايت کې د ښوونې اوروزنې پوهنځي د رياضي، کيميا، بيولوژي او فزيک څانګو په لرلو سره تآسيس شوه. د پوهنځي له تآسيس سره سم په ۱۳۹۶ هـ ـ ش کال کې د عمومي کانکور د آزموينې له طريقه ورته ۲۰۰ تنه محصلين معرفي شول. مؤسسې د يادي پوهنځي په ګډون خپل علمي فعاليتونه د (۱۰) تنو استادانو په مرسته پيل کړل او په ۱۴۰۱ هـــ ش کال کې يې ټولنې ته د خدمت په موخه د لومړي ځل لپاره ۷۲ تنه فارغين وړاندي کړل. د پوهنځي اداري تشـــکيل کې د رياســـت سربيره تدريسي– چارو عمومي مديريت او د لابراتوار مدير شـــامل دي. نوموړي پوهنځي ټولي اکاډميکي او اداري چارې د لوړو زده کړو وزارت د قوانينو، لوايحو او طرزالعملونو او د مؤســـسې د رهبري د هداياتو په رڼا کې سرته رسـوي. د اوس لپاره د ښـوونې او روزنې پوهنځي يوازې د ورځې برنامه کې د ليسانس پروګرامونه لري، چې د څلور کلنې دورې او نورو ټولو اړينو شرايطو د پوره کولو ورسته خپلو فارغينو ته د B.Sc ډيپلوم ورکوي. پوهنځي کوشش کوي تر څو د ټولنې ضرورت او د بازار د غوښتنونو او ضرورت مطابق نوري څانګې ايجاد کړي او د پوهنځي او سني تشکيل او زيربناوو ته وده ورکړي. د شرايطو د مساعد کيدو په صورت کې به د ښوونې او روزنې پوهنځي په اړوند څانګو کې د شپې برنامې هم ايجاد شي.

دښووني ا و روزنې پوهنځي تشکیلاتی چارټ



(۱)جدول: د ښووني او روزنې پوهنځي او په څانګو کې د موجود استادانو او محصلانو شمیر:

شمیره	پوهنځي	څانګه	استادان	محصلین	داخل خدمت محصلین	کتني
۱	ښوونه او روزنه	ریاضي	5	33	0	
۲		فزیک	4	16	1	
۳		کیمیا	4	16	0	
۴		بیولوژي	6	69	0	
		انګلیسي ژبه او ادبیات	2	0	0	
۵		تاریخ	1	0	0	
مجموعه			22	134	1	135

(۲) جدول: د ښوونې او روزنې پوهنځي د فارغه محصلانو شمیر:

شمیره	پوهنځي	څانگه	ذکور	اناث	مجموعه
۱	ښوونه او روزنه	رياضي	۹۳	۳	۹۶
۲		فزیک	۴۲	۰	۴۲
۳		کیمیا	۵۹	۴	۶۳
۴		بیولوژي	۹۰	۴	۹۴
عمومي مجموعه			۲۸۸	۱۱	۲۹۹

(۳) جدول: د کادري غړو د تحصیلي ارتقاء د احصائیي جدول:

ټول کادري غړي	لیسانس	ماسټر جریان لري	ماسټر	دوکتورا جریان لري	دوکتورا تکمیل ده	۱۴۰۵-۱۴۰۱
۱۲	۱۲					۱۳۹۶
۱۴	۸	۶				۱۳۹۷
۱۸	۷	۱۱				۱۳۹۸
۱۷	۶	۱۰	۱			۱۳۹۹
۱۷	۷	۴	۶			۱۴۰۰
۱۷	۵	۴	۸			۱۴۰۱
۲۲	۸	۶	۷	۱		۱۴۰۲

(۴) جدول: د موجوده استادانو او محصلانو اړوند احصائیه:

د ټولو پوهاندانو شمیر	۰
د ټولو پوهنوالانو شمیر	۰
د ټولو پوهندویانو شمیر	۰
د ټولو پو هنملانو شمیر	۰
د ټولو پوهنیارانو شمیر	۸
د ټولو نوماند پوهنیارانو شمیر	۱۴
د ټولو پوهیالانو شمیر	۰
د ټولو استادانو شمیر	۲۲
د نارینه محصلینو ټول شمیر	۱۲۷
د ښځینه محصلینو ټول شمیر	۸

(۵) جدول: د ښوونې او روزنې پوهنځي لپاره روان او ترسره شوي رغنیز او تدارکاتي فعالیتونه

شمیره	د فعالیت ډول	د شروع نیټه	اوسني حالت	تمویلوونکي
۱	د ښوونې او روزنې پوهنځي لپاره کمپوټرلیب	۱۴۰۳ هـ ش	بشپړ شوی دی.	د لوړو زده کړو وزارت
۲	لابراتوار	۱۴۰۲هـ ش	کار پیل شوي نه دی.	د لوړو زده کړو وزارت

(٦) جدول د ښوونې او روزنې پوهنځي د بیلابیلو ادارو سره ګډو همکاریو د هوکړه لیکونو آدرسونه

شمیره	د ګډو همکاریو هوکړه لیکونه	
	هوکړه لیک	**کتني**
۱	**زابل ولایت د پوهنې ریاست**	**د سند لاسلیک نهایي شوي دی.**
	دکابل پوهنتون دښوونې او روزنې پوهنځي	**دسند لاسلیک نهایې شوی ندی**
	کندهار پوهنتون	**دسند لاسلیک نهایې شوی ندی**
	هلمند پوهنتون	**دسند لاسلیک نهایې شوی ندی**
	پکتیاپوهنتون	**دسند لاسلیک نهایې شوی ندی**
	هرات پوهنتون	**دسند لاسلیک نهایې شوی ندی**
	ننګرهار پوهنتون	**دسند لاسلیک نهایې شوی ندی**

لرلید / دیدگاه / Vision:

ښوونې او روزنې پوهنځي به د ښه تدریس او غوره څېړنیزو خدماتو په ترسره کولو سره د هېواد په سطحه د مسلکي او وړ ښوونکو د روزنې یو معتبر او معیاري مرکز و اوسئ.

رسالت / ماموریت / Mission:

د ښوونې او روزنې پوهنځي د یو معیاري ښوونیز او روزنیز چاپیریال د رامنځته کولو له لارې د ټولنې پرمختګ په مؤخه اسلامي او ملي ارزښتونو ته ژمن مسلکي ښوونکي روزي.

ارزښتونه (Core Values):

- اسلامي او ملي ارزښتونو ته درناوی
- د لوړو زده کړو وزارت قوانینو، لوایحو، مقرراتو، طرزالعملونو او د مؤسسې پالیسیو ته درناوی
- د اسلامي کرامت لوړ مقام ته درناوی او متقابل احترام
- عدالت، مساوات او ځواب وینه
- همغږي او ګډ کار ته ژمنتیا
- د محصلینو د پټو استعدادونو راښکاره کول او د هغوی فکري روزنه

د ښوونې او روزنې پوهنځي موخي:

- لاندي موخي د ښوونې او روزنې د لرلید او رسالت د لاسته راوړولو په موخه ټاکل شوي دي:
- د ښوونې او روزنې پوهنځي په ټولو څانګو کې د ټولنې د خدمت لپاره د مسلکي ښوونکو روزنه
- د زده کړیزو موخو د کیفیت لا ښه والي لپاره پرلپسې هڅې
- د استادانو او کارمندانو ظرفیت لوړونې ته ژمنتیا
- د علمي برنامو پراختیا، ایجاد او ترتیب (اصلاح او ترکیب)
- د مطالعې، تدریس او څېړنې لپاره د مناسب چاپیریال رامنځته کول
- په ټولو اړونده څانګو کې د څېړنې ترویج او تقویت
- د کیفیت لوړاوي او خدماتو په ارایه کولو کې په ملي کچه رقابت
- د فارغ شوو محصلینو سره د دندو په پیدا کولو کې مرسته او هغوی دولتي او خصوصي ادارو ته معرفي کول
- د بنسټیزو ودانیو وده او پراختیا

د داخلي او خارجي عواملو تحلیل(SWOT)

په دې برخه کې د پوهنځي موجوده وضـیعت څېړل کېږي، موږ د داخلي او خارجي محیط د تحلیل په مرســته د پوهنځي د قوت او ضـعف ټکي، فرصـتونه او خنډونه تشـخیص کړي، او د ضـعیفو نقاطو د رفع کولو او د تهدیدونو د له منځه وړلو لپاره مو د تحلیل په ا ساس منا سبې ستراتېژیانې غوره کړي. د ښوونې او روزنې پوهنځي د داخلي او خارجي محیط تحلیل په لاندي ډول دی.

د داخلی محیط د عواملو تحلیل او تجزیه:

په دی برخه کی هغه عوامل تحلیل او تجزیه کیږی چې د پوهنځي تر کنترول لاندی وي دا عوامل د ستراتېژیک پلان کمېټې له لوری د پوهنځي کارمندان، محصــلان او داخلی نور مواد هم تر څېړنی لاندی نیســی.د داخلی چاپیریال عوامل د داخلی محیط د متریکس (IFEM) په اساس تحلیل کیږی چې لاندی داخلی عواملو ته اشاره شوی ده.

الف: قوي نقطې(Strengths)

1. په چارو کې د لوړو زده کړو وزارت د قوانینو، مقرراتو، لایحو، طرزالعملونو او مؤسسې د پالیسیو تطبیق.
2. په چارو کې د شفافیت مېزان.
3. محصلانو ته د باکیفیته خدماتو وړاندې کولو میزان.
4. د کارمندانو،محصلانو،استادانو او مسؤلانو ترمنځ د همغږی میزان.
5. د پوهنځي د مدیریتی سیستم د کامیابی میزان.
6. د پوهنځي په سطحه په چارو کې او کارکونکو تر منځ د عدالت موجودیت.
7. د پوهنځي موجوده تشکیلاتی چوړښت.
8. د نظارت او ارزیابی سیستم د اثر کولو میزان.
9. د استادانو، کارمندانو او محصلینو ستونزو ته د اړوند مسؤلینو د توجو مېزان.
10. په مدېریتي چارو کې د نوې تکنالوژي څخه د استفادې میزان
11. د ظرفیت لوړونې په پروګرامونو کې د استادانو او کارمندانو د ګډون مېزان.
12. د علمي او تحقیقي مجلسونو د دایرېدو میزان.
13. د کار بازار د غوښتنو مطابق د څانګو د نصاب نویوالی ته د توجه میزان.
14. د پوهنځي د اسنادو او مدارکو په دقیق ډول د ترتیبولو میزان.
15. د پوهنځي د مختلفو کمیټو د مؤثریت او د اجرااتو د ترسره کولو میزان.
16. د ماسټر او دوکتور استادانو د موجودیت میزان.
17. د استادانو او کارمندانو د کار رضایت موجودیت.
18. د کیفیت لوړاوي په برخه کې د سیمنارونو او ورکشاپونو د دایرېدو مېزان.
19. د بازار د غوښتنو مطابق د نویو ریشتو ایجادول.
20. په شرایطو برابرو او دایمی استادانو د موجودیت میزان.
21. د علمي آزادي وجود.
22. په تدریس کې د نویو مېتودونو او تکنالوژي څخه د استفادې مېزان.
23. د تدریسي موادو او منابعوو کیفیت.
24. درسي موادو ته د محصلینو د لاسرسي مېزان.
25. د لوړو زده کړو د قوانیننو او مقرراتو څخه د استادانو ، کارمندانو او محصلینو د پوهاوي میزان.
26. په څانګو کې د محصلینو او د کار د حجم په تناسب د استادانو د موجودیت مېزان.
27. د منظمې او دوامداره برېښنا موجودیت.
28. په ورځني ډول د نویو څېړنیزو او مطالعاتي سرچینو څخه د استفادې میزان .

ب: ضعیفې نقطې(weaknesses)

1- د نظارت او ارزیابي سیستم او اطلاعاتو د بانک موجودیت.

2- د تدریس، مطالعې، او څېړنې لپاره د مناسب چاپیریال او امکاناتو د موجودیت مېزان.
3- د نشراتو، او علمی مجلې موجودیت.
4- د پوهنځي د په رسمی فعالیتو کې د کاغذ پرانی موجودیت.
5- د ښځینه محصلینو لپاره د ضروري سهولتونو موجودیت.
6- د درسي موادو او کتابونو د چاپولو میزان.
7- د پوهنځي لپاره د مناسبو زېربنایي تاسیساتو موجودیت.
8- د محصلینو او کار حجم په تناسب د مدېرانو او خدماتي کارمندانو د موجودیت مېزان.
9- د پوهنځي په سطحه د معیاري کتابتون موجودیت.
10- د پوهنځي په سطحه د کمپیوتر لېب موجودېت.
11- د پوهنځي په سطحه د ایمیني شرایطو او امکاناتو د موجودیت مېزان.

د داخلي محیط د عواملو تحلیل

شماره	قوی او کمزوری نقطی	وزنی ضریب	د امتیاز وزنی ضریب	موزن ضریب
۱	په چارو کې د لوړو زده کړو وزارت د قوانینو، مقرراتو، لایحو، طرزالعملونو او مؤسسې د پالیسیو تطبیق	0.01	3	0.0326
۲	په چارو کې د شفافیت مېزان	0.02	4	0.0628
۳	محصلانو ته د باکیفیته خدماتو وړاندې کولو میزان	0.02	3	0.1228
۴	د کارمندانو،محصلانو،استادانو او مسؤلانو ترمنځ د همغږۍ میزان	0.02	4	0.1016
۵	د پوهنځي د مدیریتی سیستم د کامیابی میزان	0.03	3	0.1342
۶	د پوهنځي په سطحه په چارو کې او کارکونکو تر منځ د عدالت موجودیت	0.02	4	0.0636
۷	د پوهنځي موجوده تشکیلاتی چوړښت	0.03	3	0.0972
۸	د نظارت او ارزیابی سیستم د اثر کولو میزان	0.02	3	0.0632
۹	د استادانو، کارمندانو او محصلینو ستونزو ته د اړوند مسؤلینو د توجو مېزان	0.02	4	0.064
۱۰	په مدیریتي چارو کې د نوې تکنالوژي څخه د استفادې میزان	0.03	4	0.093
۱۱	د ظرفیت لوړونې په پروګرامونو کې د استادانو او کارمندانو د ګډون مېزان	0.01	4	0.0326
۱۲	د علمي او تحقیقي مجلسونو د دایرېدو میزان	0.01	4	0.0334
۱۳	د کار بازار د غوښتنو مطابق د څانګو د نصاب نویوالی ته د توجه میزان	0.01	3	0.033
۱۴	د پوهنځي د اسنادو او مدارکو په دقیق ډول د ترتیبولو میزان	0.03	3	0.099
۱۵	د پوهنځي د مختلفو کمیټو د مؤثریت او د اجرااتو د ترسره کولو میزان	0.01	3	0.033
۱۶	د ماستر او دوکتور استادانو د موجودیت میزان	0.02	3	0.0636
۱۷	د استادانو او کارمندانو د کار رضایت موجودیت	0.03	4	0.0954
۱۸	د کیفیت لوړاوي برخه کې د سیمنارونو او ورکشاپونو د دایرېدو مېزان	0.02	4	0.064
۱۹	د بازار د غوښتنو مطابق د نویو ریشتو ایجادول	0.01	4	0.0326
۲۰	په شرایطو برابرو او دایمی استادانو د موجودیت میزان	0.02	4	0.0644

۲۱	د علمي آزادي وجود	0.02	3	0.064
۲۲	په تدریس کې د نویو مېتودونو او تکنالوژۍ څخه د استفادې مېزان	0.03	3	0.093
۲۳	د تدریسي موادو او منابعوو کیفیت	0.02	4	0.0628
۲۴	درسي موادو ته د محصلینو د لاسرسي مېزان	0.01	4	0.032
۲۵	د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د استادانو ، کارمندانو او محصلینو د پوهاوي میزان	0.02	4	0.0652
۲۶	په ځانګو کې د محصلینو او د کار د حجم په تناسب د استادانو د موجودیت مېزان	0.02	3	0.1024
۲۷	د منظمې او دوامداره برېښنا موجودیت	0.02	3	0.0628
۲۸	په ورځني ډول د نویو څېړنیزو او مطالعاتي سرچینو څخه د استفادې میزان	0.01	4	0.0314
۲۹	د نظارت او ارزیابي سیستم او اطلاعاتو د بانک موجودیت	0.03	1	0.0408
۳۰	د تدریس، مطالعې، او څېړنې لپاره د مناسب چاپیریال او امکاناتو د موجودیت مېزان	0.03	2	0.039
۳۱	د نشراتو، او علمی مجلې موجودیت	0.04	2	0.06
۳۲	د پوهنځي د په رسمی فعالیتو کې د کاغذ پرانی موجودیت	0.03	2	0.0462
۳۳	د ښځینه محصلینو لپاره د ضروري سهولتونو موجودیت	0.03	1	0.0444
۳۴	د درسي موادو او کتابونو د چاپولو میزان	0.03	1	0.0432
۳۵	د پوهنځي لپاره د مناسبو زېربنايي تاسیساتو موجودیت	0.05	2	0.072
۳۶	د محصلینو او کار حجم په تناسب د مدېرانو او خدماتي کارمندانو د موجودیت مېزان	0.04	2	0.0496
۳۷	د پوهنځي په سطحه د معیاري کتابتون موجودیت	0.05	2	0.117
۳۸	د پوهنځي په سطحه د کمپیوټر لېب موجودېت	0.04	2	0.0504
۳۹	د پوهنځي په سطحه د ایمیني شرایطو او امکاناتو د موجودیت مېزان	0.05	1	0.064
۴۰	مجموعه	1.0		2.52620

د خارجي محیط د عواملو تحلیل او تجزیه:

د خارجی محیط عوامل هغه خارجی عوامل دی چې د ښوونې او روزنې پوهنځي د کنټرول څخه بهر وی ولی پوهنځي پر داخلی محیط خپل تاثر اچوی، په دی برخه کی د کمیټې غړو ټول محیطی عوامل د پنځه کلن ســتراتیژیک پلان د ترتیبولو پر مهال د فارغ التحصل محصلانو او استخدام کوونکو اداری کارمندانو او استادانو د څخه د پوښتنپاڼو له طریقه د پوهنځي اوسنی او راتلونکی حالت په لاس راوړی.

فرصتونه:

1. له لوړو زده کړو څخه ټولنیز او فرهنګي ملاتړ.
2. د لوړو زده کړو قوانین او مقررات.
3. په هېواد کې لوړو زده کړو (لېسانس، ماستري او دوکتورا) ته د تقاضا زیاتوالی.
4. د مسلکی ، وړ او ځوانې انسانی قوې د موجودیت میزان.
5. د لوړو زده کړو څخه د حکومت د ملاتړ میزان.
6. د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف لپاره د کاری فرصتونو او بازار موجودیت.

7. استادانو ته د مناسبو حقوقو او معاشاتو ورکړه.
8. د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصلي رشتو میزان.
9. د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلینو فارغه کول.
10. د هیواد سیاسی حالت.
11. د لوړو زده کړو د مؤسساتو او پوهنتونونو ډیروالی او ظرفیت.
12. د بازار د غوښتنو سره هماهنگه زده کړییز نظام.
13. د لوړو زده کړو د کیفیت سطحه.
14. پوهنتونونو ته د علمي ازادي ورکولو میزان.
15. نوښت او تحقیق ته د پاملرنې میزان.
16. د څیړني په اساس اجراتو ته د پاملرنې میزان.
17. په ټولنه کی د قانون حاکمیت.

خنډونه:

1- اداری فساد.

2- قومگلوي ، او قومی تعصب.

3- په ټولنه کې د تعلیم او تحصیل د ارزښت اړوند عامه پوهاوی.

4- د خلکو اقتصادي وضیعت.

5-په ټولنه کې د سواد سطحه.

6-د هیواد په سطحه د معارف ظرفیت.

7-د لوړو زده کړو او معارف د زده کړیز نظامونو تناسب.

8-په ټولنه کی د نوي ټکنالوژي د تطبیق میزان.

9-په لوړو زده کړو کی استاد محوره اجراات.

د خارجي محیط د عواملو تحلیل

شماره	فرصتونه او خنډونه	وزنی ضریب	د امتیاز وزنی ضریب	موزن ضریب
۱	له لوړو زده کړو څخه ټولنیز او فرهنگي ملاتړ	0.03	3	0.0984
۲	د لوړو زده کړو قوانین او مقررات	0.03	4	0.0948
۳	په هېواد کې لوړو زده کړو (لیسانس، ماستري او دوکتورا) ته د تقاضا زیاتوالی	0.03	3	0.0996
۴	د مسلکی ، ورړ او خوانې انسانی قوي د موجودیت میزان	0.03	3	0.1372
۵	د لوړو زده کړو څخه د حکومت د ملاتړ میزان	0.03	4	0.1432
۶	د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف لپاره د کاری فرصتونو او بازار موجودیت	0.02	4	0.072
۷	استادانو ته د مناسبو حقوقو او معاشاتو ورکړه	0.03	4	0.102
۸	د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصلي رشتو میزان	0.04	3	0.128
۹	د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلینو فارغه کول	0.05	3	0.164
۱۰	د هیواد سیاسی حالت	0.04	3	0.1352
۱۱	د لوړو زده کړو د مؤسساتو او پوهنتونونو ډیروالی او ظرفیت	0.04	3	0.1624
۱۲	د بازار د غوښتنو سره هماهنگه زده کړییز نظام	0.03	4	0.1038

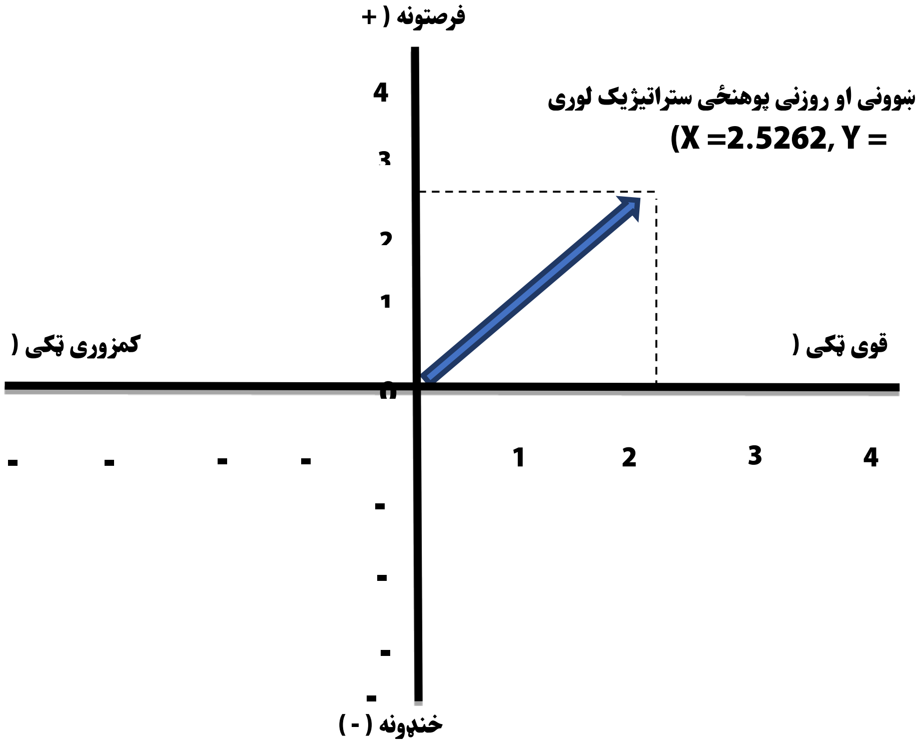
۱۳	د لوړو زده کړو د کیفیت سطحه	0.03	4	0.099
۱۴	پوهنتونونو ته د علمي ازادي ورکولو میزان	0.02	4	0.0656
۱۵	نوښت او تحقیق ته د پاملرنې میزان	0.02	3	0.0636
۱۶	د څیړنې په اساس اجراتو ته د پاملرنې میزان	0.02	3	0.0644
۱۷	په ټولنه کی د قانون حاکمیت	0.03	3	0.0984
۱۸	اداری فساد	0.05	2	0.07
۱۹	قومگلوي ، او قومی تعصب	0.04	1	0.056
۲۰	په ټولنه کې د تعلیم او تحصیل د ارزښت اړوند عامه پوهاوی	0.06	1	0.0816
۲۱	د خلکو اقتصادي وضیعت	0.04	2	0.0592
۲۲	په ټولنه کې د سواد سطحه	0.05	2	0.074
۲۳	د هیواد په سطحه د معارف ظرفیت	0.06	2	0.09
۲۴	د لوړو زده کړو او معارف د زده کړیز نظامونو تناسب	0.04	1	0.06
۲۵	په ټولنه کی د نوي ټکنالوژي د تطبیق میزان	0.04	1	0.056
۲۶	په لوړو زده کړو کی استاد محوره اجراات	0.05	2	0.11
۲۷	مجموعه	1.0		2.48840

د ښووني او روزني پوهنځي د داخلی او خارجی محیطونو د ارزوني پرتله

دا چې د ښووني او روزني پوهنځي لپاره یوه ستراتیژی انتخاب شي نو د داخلی او خارجی محیط د عواملو د تحلیل شوی اعدادو څخه استفاده کیږی او وروسته دا معلومیږی چې د پوهنځي لپاره کومه ستراتیژی انتخاب شی په لاندی جدول کی دا په ښه ډول څرگندیږی.

(1) شکل: د داخلي عواملو اړوند د ښووني او روزني پوهنځي موقعیت

د داخلی عواملو متریکس



په لاندي جدول کي په ښه ډول څرګندېږي

د خارجي عواملو متریکس

	1	2	3	4
4	I	Ii	Iii	
3	Vi	★ v	Iv	
2				
1	Vii	Viii	Ix	

د دی متریکس د اصلو له مخی کله چې د یو اداره د داخلی او خارجی محیط اعداد په (ii,iii,iv) وی د دی اداري ستراتیژی پرمختیایی ستراتیژی ده او که چیری د ا اعداد د (i,v,ix) په حدودو کی وی دا محافظه حالت ستارتیژی ده او په همدی ډول که چیری دا اعداد (vi,vii,viii) قرار ولری ادادره په دفاعی حالت کی دی او ستراتیژی يې هم دفاعی ده.

دا چې د ښووني او روزني پوهنځي د خارجي محیط د عواملو تحلیل شوی اعداد (2.4884) دی او د داخلی محیط د عواملو تحلیل سوی اعداد (2.5262) دی ،چې په دی سره موږ دی پایلی ته رسیږو چې د ښووني او روزني پوهنځي د (v) په نقطه کی قرار لری او دا موږ ته راښئي چې پوهنځي محافظتی ستراتیژی لري.

د SWOT تحلیل او د ستراتیژي وضاحت

د اخلی او خاجی عوامل	قوی نقطی Strength	کمزوری نقطی Weaknesses
	1. په چارو کي د لوړو زده کړو وزارت د قوانینو، مقرراتو، لایحو، طرزالعملونو او مؤسسې د پالیسیو تطبیق. 2. په چارو کي د شفافیت میزان 3. محصلانو ته د باکیفیته خدماتو وړاندي کولو میزان 4. د کارمندانو،محصلانو،استادانو او مسؤلانو ترمنځ د همغږی میزان. 5. د پوهنځي د مدیریتی سیستم د کامیابی میزان 6. د پوهنځي په سطحه په چارو کي او کارکونکو تر منځ د عدالت موجودیت 7. د پوهنځي موجوده تشکیلاتی چوربنت. 8. د نظارت او ارزیابی سیستم د اثر کولو میزان. 9. د استادانو، کارمندانو او محصلینو ستونزو ته د اړوند مسؤلینو د توجو میزان. 10. په مدیریتي چارو کي د نوي تکنالوژي څخه د استفادي میزان	1. د نظارت او ارزیابي سیستم او اطلاعاتو د بانک موجودیت. 2. د تدریس، مطالعي، او څېړني لپاره د مناسب چاپیریال او امکاناتو د موجودیت میزان. 3. د نشراتو، او علمی مجلي موجودیت. 4. د پوهنځي د په رسمی فعالیتو کي د کاغذ پرانی موجودیت. 5. د ښځینه محصلینو لپاره د ضروري سهولتونو موجودیت. 6. د درسي موادو او کتابونو د چاپولو میزان. 7. د پوهنځي لپاره د مناسبو زیربنایي تاسیساتو موجودیت. 8. د محصلینو او کار حجم په تناسب د مدیرانو او خدماتي کارمندانو د موجودیت میزان. 9. د پوهنځي په سطحه د معیاري کتابتون موجودیت. 10. د پوهنځي په سطحه د کمپیوتر لیب موجودیت. 11. د پوهنځي په سطحه د ایمیني شرایطو او امکاناتو د موجودیت میزان.

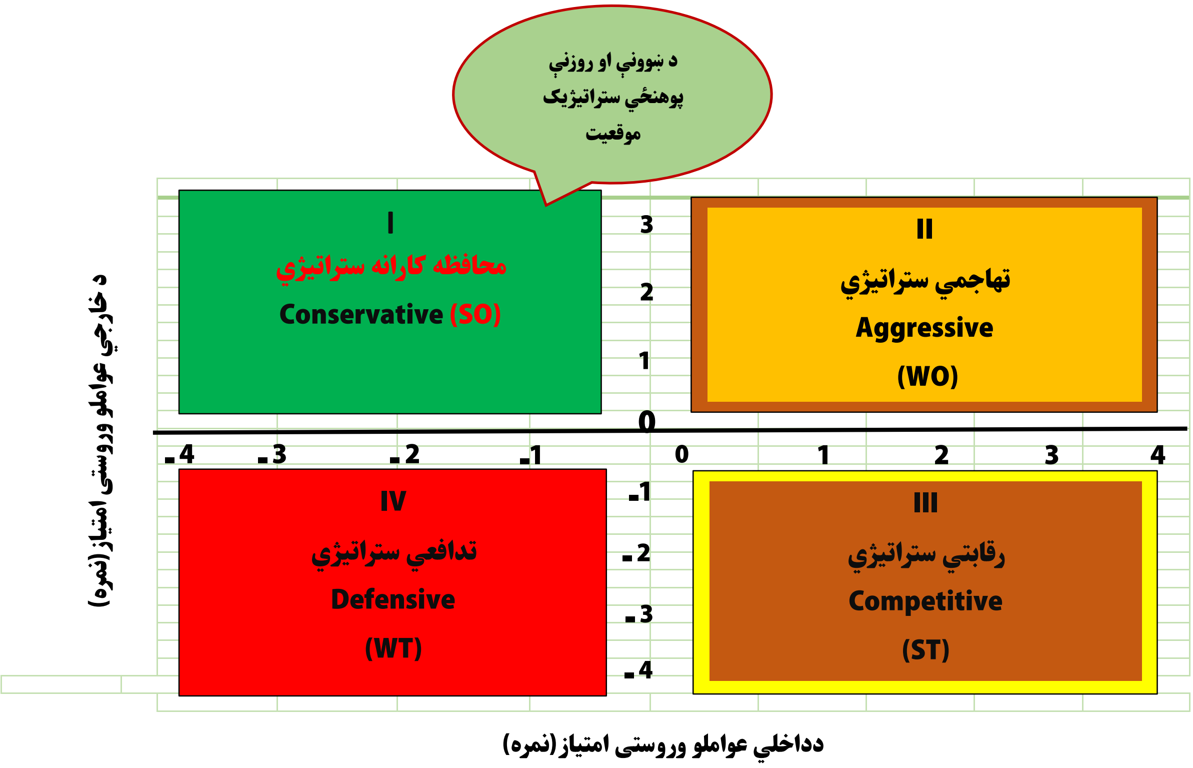
	11. د ظرفیت لوړوني په پروګرامونو کې د استادانو او کارمندانو د ګډون مېزان. 12. د علمي او تحقیقي مجلسونو د دایرېدو میزان. 13. د کار بازار د غوښتنو مطابق د څانګو د نصاب نویوالی ته د توجه میزان. 14. د پوهنځي د اسنادو او مدارکو په دقیق ډول د ترتیبولو میزان. 15. د پوهنځي د مختلفو کمیټو د مؤثریت او د اجرااتو د ترسره کولو میزان. 16. د ماستر او دوکتور استادانو د موجودیت میزان. 17. د استادانو او کارمندانو د کار رضایت موجودیت. 18. د کیفیت لوړاوي برخه کې د سیمنارونو او ورکشاپونو د دایرېدو مېزان. 19. د بازار د غوښتنو مطابق د نویو ریشتو ایجادول. 20. په شرایطو برابرو او دایمی استادانو د موجودیت میزان. 21. د علمي آزادي وجود. 22. په تدریس کې د نویو مېتودونو او تکنالوژي څخه د استفادې مېزان. 23. د تدریسي موادو او منابعوو کیفیت. 24. درسي موادو ته د محصلینو د لاسرسي مېزان. 25. د لوړو زده کړو د قوانیننو او مقرراتو څخه د استادانو ، کارمندانو او محصلینو د پوهاوي میزان. 26. په څانګو کې د محصلینو او د کار د حجم په تناسب د استادانو د موجودیت مېزان. 27. د منظمې او دوامداره برېښنا موجودیت. 28. په ورځني ډول د نویو څېړنیزو او مطالعاتي سرچینو څخه د استفادي میزان .	
فرصتونه Opportunity	**تهاجمی ستارتیژیSO**	**محافظه کاره ستراتیژی WO**
1 - له لوړو زده کړو څخه ټولنیز او فرهنګي ملاتړ. 2 - د لوړو زده کړو قوانین او مقررات. 3 - په هېواد کې لوړو زده کړو (لېسانس، ماستري او دوکتورا) ته د تقاضا زیاتوالی.	1. د S1 له لاری O1 او O2 تر لاسه کول. 2. د S16 له لاری د O3 او O4لاسته راوړل. 3. د S18او S19 له لاری د O5 او O6په لاس راوړل.	1. د O4له لاری د W1 حلول 2. د O3وO15 له لاری د W2 حلول 3. د O1 له لاری د W3 حلول 4. د O13,له لاری د W4 حلول 5. د O17او O6له لاری د W5 حلول 6. د O14له لاری د W6 حلول 7. د O2او O5له لاری د W7 حلول

4- د مسلکی ، ور او ځواني انساني قوې د موجودیت میزان. 5- د لوړو زده کړو څخه د حکومت د ملاتړ میزان. 6- د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف لپاره د کاری فرصتونو او بازار موجودیت. 7- استادانو ته د مناسبو حقوقو او معاشاتو ورکړه. 8- د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصلي رشتو میزان. 9- د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلینو فارغه کول. 10- د هیواد سیاسی حالت. 11- د لوړو زده کړو د مؤسساتو او پوهنتونونو ډیروالی او ظرفیت. 12- د بازار د غوښتنو سره هماهنگه زده کړییز نظام. 13- د لوړو زده کړو د کیفیت سطحه. 14- پوهنتونونو ته د علمي ازادي ورکولو میزان. 15- نوښت او تحقیق ته د پاملرنې میزان. 16- د څیړني په اساس اجراتو ته د پاملرنې میزان. 17- په ټولنه کی د قانون حاکمیت.	**4.** د S11اوS22 له لاری د O7په لاس راوړل. **5.** د S13له لاری د O8 او O9 په لاس راوړل. **6.** د S2له لاری د O10 په لاس راوړل. **7.** د S12له لاری د O11په لاس راوړل. **8.** د S13له لاری د O12 په لاس راوړل. **9.** د S25 او S22له لاری د O13په لاس راوړل. **10.** د S1 او S25 له لاری د O14 په لاس راوړل. **11.** د S12له لاری د O15 او O16 په لاس راوړل.	**8.** د O11او O4له لاری د W8 حلول **9.** د O12او O1له لاری د W9 حلول **10.** د O11له لاری د 10 حلول **11.** د O2له لاری د W11 حلول
(خنډونه) threats	**رقابتی ستراتیژی ST**	**دفاعی ستراتیژی WT**
1. اداری فساد. 2. قومگلوي ، او قومی تعصب. 3. په ټولنه کې د تعلیم او تحصیل د ارزښت اړوند عامه پوهاوی. 4. د خلکو اقتصادي وضیعت. 5. په ټولنه کې د سواد سطحه. 6. د هیواد په سطحه د معارف ظرفیت. 7. د لوړو زده کړو او معارف د زده کړیز نظامونو تناسب. 8. په ټولنه کی د نوي ټکنالوژي د تطبیق میزان. 9. په لوړو زده کړو کی استاد محوره اجراات.	**1.** د S1 او S25 له لاری د T1 حلول. **2.** د S2 اوS3,له لاری د T2 حلول. **3.** د S18 له لاری د T3 زیاتول. **4.** د S4 له لاری د T4 لوړول. **5.** د S19,S13 له لاری د T5بنه کول. **6.** د S22,S11 له لاری د T6 لوړول. **7.** د S22,S11 اوS23 له لاری د T7 حلول. **8.** د S10,S22 له لاری د T8 حلول. **9.** د S18 له لاری د T9 کمول.	**1.** دTI څخه ځان ساتل او د W1 اوW7 حلول **2.** دT2 څخه ځان ساتل او د W3 حلول **3.** دT1 څخه ځان ساتل او د W4 حلول **4.** دT2 څخه ځان ساتل او د W5 حلول **5.** دT1 څخه ځان ساتل او د W6 اوW8 حلول. **6.** دT2 څخه ځان ساتل او د W10 اوW9 حلول **7.** دT1 څخه ځان ساتل او د W11 حلول

د SWOT تحلیل:

د ښوونې او روزنې د۱۴۰۱خخه تر ۱۴۰۵ل، ل کلنو د ستراتیژیک پلان د تدوین لپاره د پوهنځي د داخلی او خارجی محیط د تحلیل او تجزیي په اساس د همدي پوهنځي د استادانو ، محصلینو ، کارمندانو او زیدخله اشخاصو نظریات د پوښتنلیکونو له لاری راټول او تحلیل کړل .

شکل :د سترا تیژ یک حالت تعین



داچه د دښووني او روزني پوهنځي لپاره محافظه کارانه ستراتیژي تعین شوی ځکه نو د فرصتونوخخه د چارو په پرمختګ او سمون کي ګټه پورته کوو.

دستژا تیژیو دلومړیتوب غوره کول:

1. د زیربناوو تولید اوانکشاف (اداري، تحقیقاتي، تدریسي، او تکنالوژیکي).
2. د الکترونیکي زده کړو د مرکز تقویه او د پوهنځي چاپیریال سرسبزه کول.
3. د اداري کارکوونکو د ظرفیت لوړول.
4. د استادانو د ظرفیت لوړول په داوړده مهاله ډول.
5. په لنډ مهاله ډول دکارمندانو دظرفیت ته ارتقا ورکول.
6. د OBE، SCL د پایلو پر بنسټ د زده کونکي متمرکز سیستم پیاوړتیا.
7. دبازار دغوښتنو مطابق دکریکولم تقویه.
8. دمحصلانو په شمیر کي زیاتوالي راوستل.
9. د کمپیوټري سیستم جوړول, د مدیریت او رهبری او تکنالوژیکي پیاوړتیا.
10. د علمي څیړنو او عملي پروګرامونو ته وده ورکول.
11. ارتقا کیفیت او اعتبار نامه او دتفاهم لیکونو خخه ګټه اخستل.

د (QSPM) پر آساس د ستراتیژیو د لومړیتوبونو ټاکل:

د ښوونې او روزنې پوهنځي ستراتیژیک لومړیتوبونه د ټاکل شویو ستراتیژیو او د لوړوزده کړو محترم وزارت د لومړیتوبونو په اساس ټاکل شوی دی.

محیطي عوامل (داخلي او خارجي)	داهمیت ضریب	ستراتیژي اوله: نمره	ستراتیژي اوله: جذابیت ضریب	ستراتیژي دوهمه: نمره	ستراتیژي دوهمه: جذابیت ضریب	ستراتیژي دریمه: نمره	ستراتیژي دریمه: جذابیت ضریب	ستراتیژي څلورمه: نمره	ستراتیژي څلورمه: جذابیت ضریب	ستراتیژي پنځمه: نمره	ستراتیژي پنځمه: جذابیت ضریب	ستراتیژي شپږمه: نمره	ستراتیژي شپږمه: جذابیت ضریب
په چارو کې د لوړو زده کړو وزارت د قوانینو، مقرراتو، لایحو، طرزالعملونو او مؤسسې د پالیسیو تطبیق	0.01	3	0.03	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	4	0.12
په چارو کې د شفافیت میزان	0.02	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06
محصلانو ته د باکیفیته خدماتو وړاندې کولو میزان	0.02	3	0.06	4	0.08	3	0.06	3	0.06	4	0.08	4	0.08
د کارمندانو،محصلانو،استادانو او مسؤلانو ترمنځ د همغږۍ میزان	0.02	3	0.06	4	0.08	3	0.06	3	0.06	4	0.08	4	0.08
د پوهنځي د مدیریتی سیستم د کامیابی میزان	0.03	4	0.12	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	4	0.12
د پوهنځي په سطحه په چارو کې او کارکونکو تر منځ د عدالت موجودیت	0.02	3	0.06	4	0.12	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06
د پوهنځي موجوده تشکیلاتی چوکاټ	0.03	3	0.03	3	0.09	3	0.09	4	0.12	3	0.06	4	0.12
د نظارت او ارزیابی سیستم د اثر کولو میزان	0.02	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06
د استادانو، کارمندانو او محصلینو ستونزو ته د اړوند مسؤلینو د توجو میزان	0.02	4	0.08	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06
په مدیریتي چارو کې د نوې تکنالوژۍ څخه د استفادې میزان	0.2	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06
د ظرفیت لوړونې په پروګرامونو کې د استادانو او کارمندانو د ګډون میزان	0.03	3	0.09	4	0.12	3	0.09	3	0.09	4	0.12	3	0.09
د علمي او تحقیقي مجلسونو د دایرېدو میزان	0.01	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03	4	0.04
د کار بازار د غوښتنو مطابق د څانګو د نصاب نویوالی ته د توجه میزان	0.1	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03
د پوهنځي د اسنادو او مدارکو په دقیق ډول د ترتیبولو میزان	0.01	3	0.03	3	0.03	4	0.04	3	0.03	3	0.03	3	0.03
د پوهنځي د مختلفو کمیټو د مؤثریت او د اجرااتو د ترسره کولو میزان	0.01	3	0.03	4	0.04	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03
د ماستر او دوکتور استادانو د موجودیت میزان	0.02	3	0.06	3	0.06	3	0.06	4	0.12	3	0.06	3	0.06
د استادانو او کارمندانو د کار رضایت موجودیت	0.03	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	4	0.12	3	0.09
د کیفیت لوړاوي برخه کې د سیمنارونو او ورکشاپونو د دایرېدو میزان	0.03	3	0.09	4	0.12	3	0.09	3	0.09	3	0.09	4	0.12
د بازار د غوښتنو مطابق د نویو ریشتو ایجادول	0.01	4	0.04	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03
په شرایطو برابرو او دایمی استادانو د موجودیت میزان	0.02	3	0.06	3	0.06	4	0.08	4	0.08	3	0.06	4	0.08
د علمي آزادي وجود	0.02	3	0.06	3	0.06	4	0.08	3	0.06	4	0.08	3	0.06
په تدریس کې د نویو میتودونو او تکنالوژۍ څخه د استفادې میزان	0.03	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09
د تدریسي موادو او منابعوو کیفیت	0.02	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06
درسي موادو ته د محصلینو د لاسرسي میزان	0.01	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03	4	0.04
د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د استادانو ، کارمندانو او محصلینو د پوهاوي میزان	0.02	3	0.06	4	0.08	3	0.06	4	0.08	4	0.08	3	0.06
په څانګو کې د محصلینو او د کار د حجم په تناسب د استادانو د موجودیت میزان	0.02	4	0.08	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06
د منظمي او دوامداره بریښنا موجودیت	0.02	4	0.08	3	0.06	3	0.06	4	0.08	3	0.06	3	0.06
په ورځني ډول د نویو څیړنیزو او مطالعاتي سرچینو څخه د استفادې میزان	0.01	3	0.03	3	0.03	4	0.04	3	0.03	3	0.03	3	0.03
د نظارت او ارزیابي سیستم او اطلاعاتو د بانک موجودیت	0.03	1	0.03	2	0.06	1	0.03	2	0.06	1	0.03	1	0.03
د تدریس، مطالعې، او څېړنې لپاره د مناسب چاپېریال او امکاناتو د موجودیت میزان	0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.03	2	0.06	1	0.03	2	0.06

0.04	1	0.08	2	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	**0.04**	**د نشراتو، او علمی مجلې موجودیت**
0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.03	1	0.03	1	0.06	2	**0.03**	**د پوهنځی په رسمی فعالیتو کې د کاغذ پرانی موجودیت**
0.03	1	0.03	1	0.06	2	0.03	1	0.03	1	0.03	1	**0.03**	**د ښځینه محصلینو لپاره د ضروري سهولتونو موجودیت**
0.06	2	0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.06	2	0.03	1	**0.03**	**د درسي موادو او کتابونو د چاپولو میزان**
0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.1	2	0.1	2	0.05	1	**0.05**	**د پوهنځی لپاره د مناسبو زېربنایي تاسیساتو موجودیت**
0.04	1	0.04	1	0.08	2	0.04	1	0.04	1	0.04	1	**0.04**	**د محصلینو او کار حجم په تناسب د مدیرانو او خدماتي کارمندانو د موجودیت مېزان**
0.1	2	0.05	1	0.05	1	0.1	2	0.05	1	0.1	2	**0.05**	**د پوهنځي په سطحه د معیاري کتابتون موجودیت**
0.08	2	0.04	1	0.04	1	0.08	2	0.04	1	0.04	1	**0.04**	**د پوهنځي په سطحه د کمپیوتر لېب موجودېت**
0.1	2	0.1	2	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.1	2	**0.05**	**د پوهنځي په سطحه د ایمیني شرایطو او امکاناتو د موجودیت مېزان**
0.12	4	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.12	4	**0.03**	**له لوړو زده کړو څخه ټولنیز او فرهنګي ملاتړ**
0.09	3	0.09	3	0.12	4	0.09	3	0.09	3	0.12	4	0.03	**د لوړو زده کړو قوانین او مقررات**
0.12	4	0.12	4	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.03	**په هېواد کې لوړو زده کړو (لېسانس، ماستري او دوکتورا) ته د تقاضا زیاتوالی**
0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.03	**د مسلکی ، وړ او ځوانې انسانی قوې د موجودیت میزان**
0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.12	4	0.09	3	0.03	**د لوړو زده کړو څخه د حکومت د ملاتړ میزان**
0.12	4	0.09	3	0.12	4	0.12	4	0.12	4	0.12	4	0.02	**د لوړو زده کړو د رشـد او انکشـاف لپاره د کاری فرصـتونو او بازار موجودیت**
0.09	3	0.09	3	0.12	4	0.09	3	0.12	4	0.09	3	0.03	**استادانو ته د مناسبو حقوقو او معاشاتو ورکړه**
0.09	3	0.12	4	0.09	3	0.09	3	0.12	4	0.09	3	0.04	**د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصلي رشتو میزان**
0.15	3	0.2	4	0.15	3	0.2	4	0.15	3	0.15	3	0.05	**د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلینو فارغه کول**
0.16	4	0.12	3	0.16	4	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.04	**د هیواد سیاسی حالت**
0.12	3	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.12	3	0.12	3	0.04	**د لوړو زده کړو د مؤسساتو او پوهنتونونو ډیروالی او ظرفیت**
0.12	4	0.12	4	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.03	**د بازار د غوښتنو سره هماهنګه زده کړییز نظام**
0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.03	1	0.03	1	0.06	2	0.03	**د لوړو زده کړو د کیفیت سطحه**
0.03	1	0.06	2	0.03	1	0.06	2	0.06	2	0.03	1	0.03	**پوهنتونونو ته د علمي ازادي ورکولو میزان**
0.04	2	0.04	2	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.04	2	0.02	**نوښت او تحقیق ته د پاملرنې میزان**
0.04	2	0.04	2	0.02	1	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.02	**د څیړني په اساس اجراتو ته د پاملرنې میزان**
0.06	2	0.03	2	0.06	2	0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.03	**په ټولنه کی د قانون حاکمیت**
0.05	1	0.1	2	0.05	1	0.1	2	0.1	2	0.05	1	0.05	**اداری فساد**
0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	**قومګلوي ، او قومی تعصب**
0.12	2	0.12	2	0.12	2	0.12	2	0.12	2	0.06	1	0.06	**په ټولنه کې د تعلیم او تحصیل د ارزښت اړوند عامه پوهاوی**
0.08	2	0.08	2	0.04	1	0.08	2	0.08	2	0.04	1	0.04	**د خلکو اقتصادي وضیعت**
0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	**په ټولنه کې د سواد سطحه**
0.06	1	0.12	2	0.12	1	0.12	2	0.12	2	0.06	1	0.06	**د هیواد په سطحه د معارف ظرفیت**
0.12	2	0.12	2	0.06	2	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.04	**د لوړو زده کړو او معارف د زده کړیز نظامونو تناسب**
0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.04	**په ټولنه کی د نوي ټکنالوژي د تطبیق میزان**
0.1	2	0.1	2	0.1	1	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.05	**په لوړو زده کړو کی استاد محوره اجراات**

مجموعه	2		5.98		5.87		5.70		5.60		5.40		5.33

محیطي عوامل (داخلي او خارجی)	داهمیت ضریب	سترا تیژیگاني: استرا تیژي اوومه		استرا تیژي اتمه		استرا تیژي نهمه		استرا تیژي لسمه		استرا تیژي یولسمه	
		نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب	نمره	دجذابیت ضریب
په چارو کې د لوړو زده کړو وزارت د قوانینو، مقرراتو، لایحو، طرزالعملونو او مؤسسې د پالیسیو تطبیق	0.01	3	0.03	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09
په چارو کې د شفافیت مېزان	0.02	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06
محصلانو ته د باکیفیته خدماتو وړاندې کولو میزان	0.02	3	0.06	4	0.08	3	0.06	3	0.06	4	0.08
د کارمندانو،محصلانو،استادانو او مسؤلانو ترمنځ د همغږۍ میزان	0.02	3	0.06	4	0.08	3	0.06	3	0.06	4	0.08
د پوهنځی د مدیریتی سیستم د کامیابی میزان	0.03	4	0.12	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09
د پوهنځي په سطحه په چارو کې او کارکونکو تر منځ د عدالت موجودیت	0.02	3	0.06	4	0.12	3	0.06	3	0.06	3	0.06
د پوهنځي موجوده تشکیلاتی چوکاټ	0.03	3	0.03	3	0.09	3	0.09	4	0.12	3	0.06
د نظارت او ارزیابی سیستم د اثر کولو میزان	0.02	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06
د استادانو، کارمندانو او محصلینو ستونزو ته د اړوند مسؤلینو د توجو مېزان	0.02	4	0.08	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06
په مدېریتي چارو کې د نوې تکنالوژي څخه د استفادې میزان	0.2	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06
د ظرفیت لوړونې په پروګرامونو کې د استادانو او کارمندانو د ګډون مېزان	0.03	3	0.09	4	0.12	3	0.09	3	0.09	4	0.12
د علمي او تحقیقي مجلسونو د دایرېدو میزان	0.01	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03
د کار بازار د غوښتنو مطابق د ځانګو د نصاب نویوالی ته د توجه میزان	0.1	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03
د پوهنځی د اسنادو او مدارکو په دقیق ډول د ترتیبولو میزان	0.01	3	0.03	3	0.03	4	0.04	3	0.03	3	0.03
د پوهنځي د مختلفو کمیټو د مؤثریت او د اجرااتو د ترسره کولو میزان	0.01	3	0.03	4	0.04	3	0.03	3	0.03	3	0.03
د ماسټر او دوکتور استادانو د موجودیت میزان	0.02	3	0.06	3	0.06	3	0.06	4	0.12	3	0.06
د استادانو او کارمندانو د کار رضایت موجودیت	0.03	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	4	0.12
د کیفیت لوړاوي برخه کې د سیمنارونو او ورکشاپونو د دایرېدو مېزان	0.03	3	0.09	4	0.12	3	0.09	3	0.09	3	0.09
د بازار د غوښتنو مطابق د نویو ریشتو ایجادول	0.01	4	0.04	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03
په شرایطو برابرو او دایمی استادانو د موجودیت میزان	0.02	3	0.06	3	0.06	4	0.08	4	0.08	3	0.06
د علمي آزادي وجود	0.02	3	0.06	3	0.06	4	0.08	3	0.06	4	0.08
په تدریس کې د نویو مېتودونو او تکنالوژي څخه د استفادې مېزان	0.03	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09
د تدریسي موادو او منابعوو کیفیت	0.02	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06
درسي موادو ته د محصلینو د لاسرسي مېزان	0.01	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03	3	0.03
د لوړو زده کړو د قوانیننو او مقرراتو څخه د استادانو ، کارمندانو او محصلینو د پوهاوي میزان	0.02	3	0.06	4	0.08	3	0.06	4	0.08	4	0.08
په ځانګو کې د محصلینو او د کار د حجم په تناسب د استادانو د موجودیت مېزان	0.02	4	0.08	3	0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.06
د منظمې او دوامداره برېښنا موجودیت	0.02	4	0.08	3	0.06	3	0.06	4	0.08	3	0.06
په ورځني ډول د نویو څېړنیزو او مطالعاتي سرچینو څخه د استفادي میزان	0.01	3	0.03	3	0.03	4	0.04	3	0.03	3	0.03
د نظارت او ارزیابي سیستم او اطلاعاتو د بانک موجودیت	0.03	1	0.03	2	0.06	1	0.03	2	0.06	1	0.03
د تدریس، مطالعې، او څېړنې لپاره د مناسب چاپیریال او امکاناتو د موجودیت مېزان	0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.03	2	0.06	1	0.03
د نشراتو، او علمی مجلې موجودیت	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	2	0.08
د پوهنځی په رسمی فعالیتو کې د کاغذ پرانی موجودیت	0.03	2	0.06	1	0.03	1	0.03	2	0.06	2	0.06
د ښځینه محصلینو لپاره د ضروري سهولتونو موجودیت	0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.03	2	0.06	1	0.03
د درسي موادو او کتابونو د چاپولو میزان	0.03	1	0.03	2	0.06	1	0.03	1	0.03	1	0.03
د پوهنځی لپاره د مناسبو زېربنایي تاسیساتو موجودیت	0.05	1	0.05	2	0.1	2	0.1	1	0.05	1	0.05

0.04	1	0.08	2	0.04	1	0.04	1	0.04	1	**0.04**	**د محصلینو او کار حجم په تناسب د مدیرانو او خدماتي کارمندانو د موجودیت میزان**
0.05	1	0.05	1	0.1	2	0.05	1	0.1	2	**0.05**	**د پوهنځي په سطحه د معیاري کتابتون موجودیت**
0.04	1	0.04	1	0.08	2	0.04	1	0.04	1	**0.04**	**د پوهنځي په سطحه د کمپیوټر لبب موجودیت**
0.1	2	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.1	2	**0.05**	**د پوهنځي په سطحه د ایمیني شرایطو او امکاناتو د موجودیت میزان**
0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.12	4	**0.03**	**له لوړو زده کړو څخه ټولنیز او فرهنګي ملاتړ**
0.09	3	0.12	4	0.09	3	0.09	3	0.12	4	0.03	**د لوړو زده کړو قوانین او مقررات**
0.12	4	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.03	**په هېواد کې لوړو زده کړو (لېسانس، ماستري او دوکتورا) ته د تقاضا زیاتوالی**
0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.03	**د مسلکی ، وړ او ځواني انساني قوي د موجودیت میزان**
0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.12	4	0.09	3	0.03	**د لوړو زده کړو څخه د حکومت د ملاتړ میزان**
0.09	3	0.12	4	0.12	4	0.12	4	0.12	4	0.02	**د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف لپاره د کاری فرصتونو او بازار موجودیت**
0.09	3	0.12	4	0.09	3	0.12	4	0.09	3	0.03	**استادانو ته د مناسبو حقوقو او معاشاتو ورکړه**
0.12	4	0.09	3	0.09	3	0.12	4	0.09	3	0.04	**د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصلي رشتو میزان**
0.2	4	0.15	3	0.2	4	0.15	3	0.15	3	0.05	**د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلینو فارغ کول**
0.12	3	0.16	4	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.04	**د هیواد سیاسی حالت**
0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.12	3	0.12	3	0.04	**د لوړو زده کړو د مؤسساتو او پوهنتونونو ډیروالی او ظرفیت**
0.12	4	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.09	3	0.03	**د بازار د غوښتنو سره هماهنګه زده کړییز نظام**
0.06	2	0.06	2	0.03	1	0.03	1	0.06	2	0.03	**د لوړو زده کړو د کیفیت سطحه**
0.06	2	0.03	1	0.06	2	0.06	2	0.03	1	0.03	**پوهنتونونو ته د علمي ازادي ورکولو میزان**
0.04	2	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.04	2	0.02	**نوښت او تحقیق ته د پاملرنې میزان**
0.04	2	0.02	1	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.02	**د څیړني په اساس اجراتو ته د پاملرنې میزان**
0.03	2	0.06	2	0.03	1	0.03	1	0.03	1	0.03	**په ټولنه کی د قانون حاکمیت**
0.1	2	0.05	1	0.1	2	0.1	2	0.05	1	0.05	**اداری فساد**
0.08	2	0.08	2	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	**قومګلوي ، او قومی تعصب**
0.12	2	0.12	2	0.12	2	0.12	2	0.06	1	0.06	**په ټولنه کې د تعلیم او تحصیل د ارزښت اړوند عامه پوهاوی**
0.08	2	0.04	1	0.08	2	0.08	2	0.04	1	0.04	**د خلکو اقتصادي وضیعت**
0.1	2	0.1	2	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	**په ټولنه کې د سواد سطحه**
0.12	2	0.12	1	0.12	2	0.12	2	0.06	1	0.06	**د هیواد په سطحه د معارف ظرفیت**
0.12	2	0.06	2	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.04	**د لوړو زده کړو او معارف د زده کړیز نظامونو تناسب**
0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.04	**په ټولنه کی د نوي ټکنالوژي د تطبیق میزان**
0.1	2	0.1	1	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.05	**په لوړو زده کړو کی استاد محوره اجراات**
4.40		4.60		4.70		4.87		4.98		2	**مجموعه**

د ستراتیژیک پلان لومړیتوب تعینول

شماره	اولیت	سترا تیژي	برنامه
1	زیربنا او تجهیزات	12. د زیربناوو تولید اوانکشاف (اداري، تحقیقاتي، تدریسي، او تکنالوژیکي). 13. د الکترونیکي زده کړو د مرکز تقویه او د پوهنځي چاپیریال سرسبزه کول.	1. د زیر بنا وو تولید او انکشـــاف ي اداري، تحقیقاتي، تدریسي، او تکنالوژیکي). لپاره کاري پلان. 2. د ټولو مراکزو (اداري، تحقیقاتي، تدریسي او تکنالوژیکي) د تجهیزاتو آماده کولو لپاره د عمل پلان. 3. د الکترونیکي زده کړو د مرکز تقویه او د پوهنځي چاپیریال سرسبزه کول لپاره د عمل پلان.
2	د بشري منابعو پراختیا	1. د اداري کارکوونکو د ظرفیت لوړول. 2. د استادانو د ظرفیت لوړول په داوړده مهاله ډول. 3. په لنډ مهاله ډول دکارمندانو دظرفیت ته ارتقا ورکول.	1. د اداري کارکوونکو د ظرفیت لوړولو لپاره د عمل پلان. 2. د استادانو د ظرفیت لوړول په داوږده مهاله ډول لپاره د عمل پلان. 3. په لنډ مهاله ډول دکارمندانو دظرفیت ته ارتقا ورکول د عمل پلان.
4	لوړو زده کړو ته لاس رسی	1. د SCL ،OBE د پایلو پر بنسټ د زده کونکي متمرکز سیستم پیاوړتیا. 2. دبازار دغوښتنو مطابق دکریکولم تقویه.	1. د SCL ،OBE د پایلو پر بنسټ د زده کونکي متمرکز سیستم پیاوړتیا لپاره د عمل پلان. 2. دبازار دغوښتنو مطابق دکریکولم تقویه لپاره د عمل پلان. 3. دمحصلانو په شمیر کي زیاتوالي راوستل لپاره د عمل پلان.
5	د اداری پراختیا او جوړښتونه	1. د کمپیوټري سیستم جوړول، د مدیریت او رهبرۍ او تکنالوژیکي پیاوړتیا.	1. د کمپیوټر سیستم رامینځته کولو او د مدیریت او رهبرۍ د ټیکنالوژۍ پیاوړتیا لپاره د عمل پلان. 2. د عمل پلان د کارکوونکو د کار د کچې د لوړولو لپاره.
6	علمي او تحقیقي برخه	1. د علمي څیړنو او عملي پروګرامونو ته وده ورکول. 2. ارتقا کیفیت او اعتبار نامه او دتفاهم لیکونو څخه ګټه اخستل.	1. د علمي څیړنو او عملي پروګرامونو ته وده ورکولو لپاره د عمل پلان. 2. ارتقا کیفیت او اعتبار نامه او دتفاهم لیکونو څخه ګټه اخستل لپاره د عمل پلان.

د لوړو زده کړو وزارت د ملي ستراتيژيک پلان اهداف او د ښوونې او روزنې پوهنځي برنامې:

1.1. د علمي-څېړنيزو پروګرامونو پراختيا

.اوله اړتيا: د ماسترۍ او دوکتورا برنامو ته د استادانو معرفي کول.

کړني:

1) د مؤسسې د رياست څخه د ماسترۍ او دکتورا د برنامو ته د استادانو د معرفت غوښتنه.
2) څېړنيزو لنډ مهاله سمينارونو او فيلوشيپونو ته د استادانو معرفت.

دوهمه اړتيا : د څېړنو د اطاق جوړول :

ښوونې او روزنې پوهنځي د خپل مسؤوليت په اساس اړينه بولي تر څو په ذکر شوي پوهنځي کې د څېړنو لپاره يو مجهز اطاق جوړ کړي.

کړني:

1) د تحقيقاتی مرکز لپاره د لازمو توکو برابرول.
2) د پوهنځي اړوند استادانو هڅول ترڅو د يو تحصيلي کال په جريان کې يوه يوه څېړنه يا علمي کنفرانس تر سره کړي.
3) په پوهنځي او د مؤسسې په داخل کې د څېړونيزو ټرينينګونو دايرول.
4) د پوهنځي اړوند ټولو محصلينو لپاره د يوه نسبي تحقيقاتي فعاليتونه ليست کول.
5) د هيواد په داخل کې د ځينو پوهنتونو سره د څېړنيزو کړنو اړوند تفاهم ليکونو لاسليکول.

1.2. دريمه اړتيا : څېړنيز او علمي ابتکارات تر سره کول:

د ښوونې او روزنې پوهنځي خپلو ټولو اړونده علمي برنامو کې ددي فرصت او زمينه برابروي تر څو ټول امکانات په کار واچوي. د ټولنې ستونزي مشخصې کړي او په څېړنيزو چارو کې د يادو ستونزو د حل هڅې جاري او ګړندي وساتي. د ښوونې او روزنې پوهنځي مسؤوليت لري تر څو د خپلو استادانو، محصلينو او اداري کارمندانو نوښتونه وستايي.

کړني:

1) د پوهنځي اړوند استادان هڅول څو په هر کال کې يوه څېړنه تر سره او پايلي يې د علمی مجلو له لاری نشر کړی.
2) د ښوونې او روزنې پوهنځي اړوند محصلان هڅول څو د اخری کال د دوه سمسترونو د سمينارونو په عوض دوه ابتدايی څېړنی تر سره کړی.
3) د ښوونې او روزنېپوهنځي اړوند استادان هڅول څو زابل ولايت تعليمی ستونزی لومړی په نښه او بيا يې په علمی ډول وڅيړی.
4) د پوهنځي په سطحه هر کال د بيلابيلو څانګو لپاره د نوښتونو يو ننداړتون په لاره اچول.

۱.۳. علمي آزادي:

په هره اندازه چې علمي آزادي مروجه کیږي او په وړاندي یې ستونزي لیري او د هیواد منور قشر (محصل او استاد) ته علمي منابع په واک کې ورکول کیږي په هغه اندازه د تقلید ځاي تحقیق او نوښت نیسي، استاد او محصل د ټولنې په وړاندي د مسؤولیت احساس کوي او د خپلو ګټورو علمي څیړنو او نظریو په اساس د ټولنې غوښتنې پوره کوي. علمي آزادي په تدریسي ټولګیو کې د مؤثري او ګټوري مباحثي فضاء رامنځته کوي. د کنفرانسونو د ارایه کولو، د علمي سمینارونو او ورکشاپونو په لاره اچولو، د کتاب او مقالي لیکل د علمي آثارو نظارت، نشر او چاپولو او د نوي پوهي په تولید کې اساسي او حیاتي ارزښت لري، د پورته محیط په رامنځته کولو کې د ټولنې د (مادي او معنوي) رشد سبب ګرځي. د دي لپاره لاندي ستراتیژیاني په نښه شوي دي، تر څو پوهنځي نوموړي هدف ته ورسیږي.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
علمی پروګرامونه	علمي آزادي	1. په پوهنځي کې د علمي آزادي مفهوم عامولو لپاره ورکشاپونه دایرول. 2. په پوهنځي کې د علمي آزادي د مخالفتونو د مواردو معلومول. 3. په پوهنځي کې د علمي آزادي د اړتیاوو په نښه کول. 4. د علمي آزادي پالیسۍ تطبیقول.

2. ښه حکومتداري ، د سیستمونو جوړول او د فساد سره مبارزه

۲.۱. ښه حکومتداري

د ښوونې او روزنې پوهنځي حکومتداري، رهبریت او اداره د خپل ماموریت او ستراتیژیکو موخو ته په رسیدو باندي متمرکزه ده. پوهنځي د ښې حکومتداري په برخه کې د منظم تشکیلاتي جوړښت په لرلو سره د خپلو ستراتیژیکو موخو د ترلاسه کولو په برخه کې د پوهنځي په سطحه کمیتې لري؛ چې هره کمیته د ټاکلو دندو په لرلو سره د ښه حکومتداري په برخه کې فعالیت کوي. نوموړي کمیتې د رهبرۍ په همکاري سره د کړنو د ښه اجراء په موخه مختلیفي پالیسۍ جوړوي او د عملي کیدو په اړوند یې لازمي کړني ترسره کوي. په همدي ډول د ښې حکومتداري د یو اصل په توګه نوموړي کمیتې د پوهنځي د کارمندانو کړني بررسي کوي؛ او د ستونزو د موجودیت په صورت کې د حل لاري ورته وړاندي کوي. د پوهنځي رهبري د روزمره کارونو د ښه والي په موخه د عملیاتي پلانونو د ترتیب او د هغه پلان د عملي کیدو لارښوونه کوي؛ او نوموړي پلانونه د منظم تقسیم اوقات له مخې ارزول کیږي. ددې لپاره چې په پوهنځي کې د ښه حکومتداري ستراتیژیکي موخې ته ورسیږو لاندی کړني ضروري دي، چې باید ترسره شي.

۲.۲. لومړي اړتیا: رهبری او مدیریت:

د یوې اداري ښه رهبرۍ او مدیریت کول، د همهغې اداري د پرمختګ او انکشاف سبب ګرځي. تیرو تجربو ته په کتو سره ښوونې او روزنې پوهنځي د قوی هوډ او مؤثره مدیریت په درلودلو سره د علمي خدماتو او اداري چارو د ښه او مؤثره اجراء په موخه د ۱۴۰۲ کال په جریان کې د پوهنځي لپاره د رهبري شورا په درلودلو سره چې د ځانګو امرین او د پوهنځي اړوند ۱۹ تنه استادان یې غړیتوب لري او د مشکلاتو په حلولو کې به موثره اجراءت ترسره کړي. نوموړي شوراء یوه خپلواکه شوراء ده او مسؤولیت او صلاحیت ته په کتو سره خپلي کړني ترسره کوي. د نوموړي شورا غړي په لاندي جدول کې روښانه شوي دي:

شمیره	نوم	دنده	په شورا کې دنده
۱	پوهنیار طاوس خان هیوادمل	د پوهنځي رئیس	د شورا مسؤول
۲	پوهنیار بشیرالله دانش یار	د کیمیا څانگې آمر	د شورا غړی
۳	نوماند پوهنیار خلیل احمد امین	د ریاضي څانگې آمر	د شورا غړی
۴	نوماند پوهنیار ولي خان رحیم زوي	د بیولوژي څانگې آمر	د شورا غړی
۵	نوماند پوهنیار موسی خان خپلواک	د فزیک څانگې آمر	د شورا غړی
۶	پوهنیار انعام الله عابد	استاد	د شورا غړی
۷	پوهنیار حکمت الله حقپال	استاد	د شورا غړی
۸	پوهنیار عبیدالله عبید	استاد	د شورا غړی
۹	پوهنیار محمد ظاهر درانی	استاد	د شورا غړی
۱۰	پوهنیار وحیدالله زغم	استاد	د شورا غړی
۱۱	نوماند پوهنیار گل الرحمن احساس	استاد	د شورا غړی
۱۲	نوماند پوهنیار عبدالرحیم امین	استاد	د شورا غړی
۱۳	نوماند پوهنیار روزي محمد اکبري	استاد	د شورا غړی
۱۴	نوماند پوهنیار خان محمد صابر	استاد	د شورا غړی
۱۵	نوماند پوهنیار عبدالنافع همت	استاد	د شورا غړی
۱۶	نوماند پوهنیار محمد نعیم منیب	استاد	د شورا غړی
۱۷	پوهنیار محمد خالد افغان	استاد	د شورا غړی
۱۸	نوماند پوهنیار محمدحنیف تکل	استاد	د شورا غړی
۱۹	نوماند محمد خان قلم یار	استاد	د شورا غړی

له بله طرفه د نوموړي شورا له لوري به د پوهنځي لپاره د وخت اړوند ستراتیژي چې د پوهنځي د لرلید، رسالت، او اهدافو ترلاسه کولو لپاره وي، ټاکي. د ښوونې او روزنې پوهنځي د داخلي اوخارجي محیط د نهه خانه یي متریکس په اساس محافظه کاره ستراتیژي کاروي. په محافظه کاره ستراتیژۍ کې داخلي ضعف نقطي اصلاح کوي ترڅو د خارجي فرصتونو څخه گټه واخلي. په همدي اساس

ښوونې او روزنې پوهنځي رهبري د داخلي مدیریتي جریان او تشکیلاتي جوړښت د حوزي مشکلات حل کوي؛ ترڅو د راتلونکو محیطي فرصتونو څخه برخمن شي. ددي لپاره د ښوونې او روزنې پوهنځي د ادار0ي د رهبري یوه قوي او ژمن ټیم له لوري د مدیریتي جریان او کړنو څخه نظارت کوي؛ چې د سواټ (SOWT) د تحلیل په اساس یې ورته لاندي برخو کې فعالیتونه په نښه کړي دي.

فعالیتونه	دنده
د پوهنځي د ټولو څانګو قوي کول او ور څخه نظارت کول. د مدیریتي جریان اصلاح کول. د نویو څانګو ایجادول.	د پوهنځي جوړښت او تشکیل
د پوهنځي بشري سرچینو کې پراختیا راوستل. د ټولنې ضرورتونو د رفعه کولو په اساس په بشري سرچینو (محصلینو) کې پراختیا او اصلاح رامنځته کول.	دبشري سرچینو منظمول
د پوهنځي د کړنو په برخه کې د معلوماتي ټکنالوژۍ کارول. د ټکنالوژۍ فزیکي جوړښت ته پراختیا ورکول.	ټکنالوژي
د اړونده سکتوري ادارو سره تړامیتونه ترسره کول.	تړامیتونه (عمومي او تخنیکي اړیکې)
د پوهنځي جذب زیاتول. د ځیرکو او لایقو محصلینو جذبول. د پوهنځي تدریسي بهیر څخه کتنه او نظارت کول. د مصؤنیت ساحه پراخول.	تدریس
د څیړنیز بهیر څخه نظارت او اصلاحي اقدامات ترسره کول. د پوهنځي د استادانو او محصلینو اړیکې د ټولنې او صنعت سره زیاتول. د علمي تولیداتو (مجله او مقالي) په برخه کې پراختیا رامنځته کول.	څیړنه

۲.۳. دوهمه اړتیا: د فساد کمول او شفافیت رامنځته کول:

د فساد کمول او د شفافیت رامنځته کول د هر سازمان دنده ده ځکه نو ښوونې او رزونې پوهنځي د ښه حکومتداري په برخه کې دي موخې ته د رسیدو لپاره یوه فرعي کړنه ټاکلي ده؛ ترڅو د شفافیت په رامنځته کیدو سره به د حکومتداري په برخه کې لا ښه والی راغلی وي. د نوموړي کړنې لپاره لاندي ستراتیژیاني ټاکل شوي دي:

کړنې	فساد کمول او شفافیت رامنځته کول
فساد سره د مبارزي په اړه محصلینو، کارمندانو او استادانو ته عامه پوهاوی ورکول. د پوهنځي رهبري د فساد سره د مبارزي د شفافیت رامنځته کولو په موخه باندي غونډې کول.	عامه پوهاوی
د فساد په وړاندي د لوړو زده کړو وزرات ، مؤسسې او پوهنیځی د قوانینو او لوایحو په عادلانه ډول تطبیق کول.	د قوانینو او لوایحو تطبیق کول
د فساد سره د مبارزي او شفافیت رامنځته کولو په موخه باندي د فساد د ترسره کیدو په موخه د پریکړو څخه د محصلینو، استادنو او کارمندانو خبرول.	د پریکړو کول او د شواهدو راټولول

۲.۴ دریمه اړتیا: د نشراتو کمیټې ایجادول:

د ښوونې او روزنې پوهنځي په خپل چوکاټ د نشراتو او فرهنگي چارو کمیټه لري چې د یادي کمیټې له لوري ټول فعالیتونه او چارې د یادي کمیټې کړنې او مسؤولیتونه په لاندي ډول دي.

کړني:

1) د استادانو سره کار کول څو په هر کال کې یوه علمی مقاله د یوی علمی مجلی له لاری نشر ته وسپاری.

2) د نشراتو اړوند لومړنی کارونه تر سره کول

3) د استادانو او محصلانو لپاره دمقالو نندارتون جوړول.

۲.۵ څلورمه اړتیا: د لومړنیو صحي خدماتو په مؤخه د یوه صحي مرکز ایجادول:

دا چې د ښوونې او روزنې پوهنځي ځانگې زیاتی لری او دمحصلینو تعداد یې هم زیات دي نو یوشمیر لومړنیو صحی تو کو ته اړتیا لری .

کړني:

1) د مؤسسې دریاست څخه دصحی اولیه درملو غوښتنه کول.

2) د لازمی لومړنیو توکو برابرول.

۲.٦ شپږمه اړتیا: د بیروکراسي د کمولو لپاره معلوماتي سیستمونه تطبیقولو پیژندنه:

دعملیاتي فعالیتونو د ترسره کولو لپاره معلوماتي سیستمونه تطبیقول، یوه لازمه او ضروري غوښتنه او اړتیا ده؛ چې د معلوماتي سیستمونو په منځته راتګ سره فعالیتونه منظم او پر وخت سره سرته رسیداي شي. د معلوماتي سیستمونو استعمال په هر نهاد او سازمان کې حیاتي رول لري او دا سیستمونه معلومات په منظم ډول او سرعت سره په سیستم کې ثبتوي او د بیا استعمال لپاره یې په کارونو کې تیزوالی رامنځته کوي. د معلوماتي سیستم په برخه کې به دښوونې او روزنې پوهنځي د HEMIS، HRMIS او HELMIS اړوند سیستمونه تطبیق او رامنځته کړي؛ چې په مرسته به یې د ټولي اداري معلومات په منظم ډول سره ثبت او دفعالیتونو په برخه کې به ورڅخه استفاده وکړي .

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
د بیروکراسي د کمولو لپاره معلوماتي سیستمونه جوړول	د HEMIS غوره تطبیق د HRMIS غوره تطبیق د HELMIS غوره تطبیق	د مؤسسې درهبری څخه دضرورت وړ اجناسو غوښتنه

۲.۷ اوومه اړتیا: د پوهنځي د عایداتي سرچینو زیاتول:

دا چې هره دولتي اداره او نهاد د خپلو فعالیتونو د ترسره کولو لپاره د دولت له لوري د ورکړل شوي بودیجي ترڅنګ نورو مالي سرچینو ته هم ضرورت لري، بناًء یوه دولتي اداره باید د فعالیتونو د ترسره کولو د پاره د دولتي بودیجي ترڅنګ نوري عایداتي سرچیني هم

ولري. که چیري نوري عایداتي سرچیني موجودي نه وي، نو فعالیتونه د ځنډ سره مخامخ کیږي. پرمختګ تر سره کیداي نه شي، او اداره خپلو اهدافو ته نه رسیږي. مختلفي عایداتي سرچیني منځته راوړل او د هغوي څخه په مثبت او مؤثر ډول ګټه اخیستنه اداره خپلو اهدافو ته په آسانۍسره رسولاي شي.

نو د ښوونې او روزنې پوهنځي اداره به په راتلونکو برنامو کې هڅه کوي، تر څو د خپلو عایداتي سرچینو په شمیر کې زیاتوالی رامنځته کړي؛ددې لاري به ښوونې او روزنې پوهنځي اداره وتوانیږي، چي خپل عایدات نور هم اضافه کړي او په فعالیتونو کې به ښه والي رامنځته کړي ترڅو خپلو اهدافو ته رسیدلي وي.

3. د نصاب یا کریکولم بیا کتنه او پرمختیا:

۳.۱ . د نصاب د انکشاف برنامې او کریکولم

دا چې په تحصیلي برخو کې بدلون خورا په چټکتیا سره روان دی نو په همدي خاطر ښوونې او روزنې پوهنځي غواړي چې د همدی بدلون هم کاروانه واوسی، څو د نوی عصر سره سم ټول فعالیتونه د وخت مطابق عیار کړی، چې په همدی خاطر غواړو چې د زون او هیواد اړتیاوو ته په کتو سره په خپل پروګرامونو او کریکولم کې بدلون راولو. ښوونې او روزنې پوهنځي په پام کې لری چه په راتلونکو پنځو کلونوکې د پوهنځي په کچه د ټولو څانګو کریکولمونه د بازار، ټولنی او سیمی غوښتونو ته کتوسره نوی او سمون پکښي راولی، دی سره به وتوانیږو چه د کار د مارکیټ د غوښتونو سره سم بشری ځواک ټولني ته وړاندي کړو.

کړني:

1) د نصاب د شته کمیټي پیاوړی کول.
2) د هری څانګې پر درسی موادو او مفرداتو د سره غور کول.
3) کوښښ کول څو په راتلونکی ۵ کلنو کې د پوهنځي تحصیلی پروګرام د هیواد د پرمختللی پوهنتونونو په شان تنظیم او پلی کړو.
4) دا چې د وخت او ضرورتونو په اساس یو مناسب تحصیلی نصاب ولرو نو لازمی بلل کیږی، څو د خپل تحصیلی نصاب د تغیر او تنظیم لپاره د سکتوری، او مسلکی کسانو سلا مشوری د ځان سره ولرو، چې یاد ټکی هم د پوهنځي په رتلونکی ۵ کلن پلان کې شامل دی.
5) د موجوده کریکولم په اړه یو ټولپوښتنه په لاره اچول یعنی فارغان، محصلین، استادان، په ټولنه کې ښکیلی خواوي او ګمارونکی نهادونه پوښتل او د دوی ټولو نظرونه او وړاندیزونه راغونډول.
6) ټولپوښتنی ته په کتو سره د کریکولم مفردات او درسی مواد مقایسه او تحلیلول.
7) د کریکولم کمیټې د غړو لپاره د ملي او بین المللي پوهنتونونو د کریکولمونو د لیدلو فرصتونه برابرول.

د لوړو زده کړو وزارت د پالیسی سره سم د کریکولمونو د هغو برخو عوض او نوی کول کوم چه دټولپوښتنی او معیاری تعلیمی نصابونو له مخي اړتیا ورته لیدل کیږی.

4. د کیفیت د لوړاوي مرکز Quality Enhancement Unit (QEU) هر اړخیزه انکشاف او اعتبار تر لاسه کول.

پوهنځي هڅه کوي، چې ښه او معیاري کیفیت ترلاسه کړي ځکه دا کار ددي تر څنګ چې د لوړو زده کړو وزارت یوه غوښتنه ده. همدارنګه د تحصیلي نهاد اعتبار په ټولنه کې لوړ حد ته رسوي. نو په همدي اساس سره ښوونې او روزنې پوهنځي د ستراتیژیکو اهدافو څخه یو هم د کیفیت د لوړاوي اعتبار تر لاسه کول دي. په دي سره به ښوونې او روزنې پوهنځي په خپلو څانګو کې تدریسي او اداري چاري د قناعت وړ او معیاري سي، د پوهنځي اداره په پلان کې لري چې ټول استادانو او اداري کارکوونکو ته د کیفیت لوړاوي د ۱۱ ګوني اصلي او ۴۹ فرعي معیارونو ورکشاپونه دایر کړي. همدارنګه به نوموړي معیارونه په پوهنځیو او څانګو کې

پلي کړل شي، تر څو هر فعالیت مو معیاري وي. د اعتبار په ترلاسه کولو کې به استادانو ته د تدریس په پروسه کې عملیاتي پلان په عملي بڼه ور وښودل شي او همدارنګه دغه پلانونه به د ځانګو او پوهنځیو په سطحه تطبیق او وڅارل شي. د کیفیت د لوړاوي د اعتبار د ترلاسه کولو پروسه کې به د استادانو او اداري کارمندانو تر څنګ د

محصلینو په روزنه هم اجراءت تر سره کړل شي چې د محصل محوري د میتود په تطبیق سره به د محصلینو د پوهې په کیفیت او استعداد کې هم د پام وړ بدلون راشي. ددې لپاره لاندې ستراتیژیاني مشخصې شوي دي:

موخه	برخې	کړنې
کیفیت لوړونه	د کیفیت د لوړوالي د معیارونو سره د استادانو، مامورینو او محصلینو آشنا کول	1. د تضمین کیفیت د پوولس ګونو معیارونو د عامه پوهاوي ورکشاپونه آماده کول. 2. د پوهنځي استادان، اداري کارکوونکي او محصلین په مکتوبي ډول خبرول تر څو په نوموړي ورکشاپ کښې ګډون وکړي. 3. د ورکشاپ پایلې ارزیابي کول.
	کیفیت د لوړوالي معیارونه پلي کول:	1. د پوهنځیو او څانګو لیرلید او رسالت د عامه پوهاوي په موخه شریکول 2. د پوهنځیو د لیرلید د تر لاسه کولو په موخه د ستراتیژیکو موخو لپاره کلني تطبیقي او عملیاتي پلانونه او د تطبیق راپور یې ترتیبول. 3. د پوهنځیو او څانګو، محصلین، کارمندان، استادان او کمیټې په کلني ډول ارزول ترڅو د د پوهنځي اړوند ستونزې په نښه او د حل لپاره یې کړنې ترسره شي. 4. د پوهنځیو استادان، کارمندان او محصلین د ټولنې او د هغې په پرمختګ کې ونډه اخیستنې په موخه علمي او څیړنیز فعالیتونه ترسره کول. 5. د پوهنځیو د منظمو او اصولی اجراءتو په موخه منظم تشکیل، د دندو لایحی او شرحه، د کمیټو جوړښت د غونډو یاداښتونه او د پوهنځي اړوند پالیسي ترتیب او تطبیق کول. 6. د پوهنځیو د علمي برنامو د انکشاف، تطبیق او ارزونې لپاره په کلني او دوره یې ډول نظارت ترسره کول. 7. د پوهنځیو د څیړنې او نوښت رامنځته کولو په موخه د استادانو او محصلینو په کچه څیړنې په پلان کې نیول. 8. د پوهنځیو د خپلو محصلینو د شمیر په اساس استادان او کارمندان ګمارل او د هغوی د دندو لایحې په اساس د هغوی د کړنو څخه د انفرادي پلان په اساس ارزونه ترسره کوي او د ظرفیت جوړونې په برخه کې ورکشاپ ورته دایروي. 9. د پوهنځي د محصلینو احصائیې معلومات په درلودلو سره د هغوی د حقوقو، نظم او ډسپلین او حرفوي زده کړو په برخه کې د ضرورت په اساس منظم اجراءت ترسره کول. 10. د څانګو د کیفیت د لوړاوي او تضمین په موخه کمیټې رامنځته کول چې د پوهنځي د استادانو او کارمندانو څخه به جوړه وي. 11. د څانګو ستونزو ته د حل په موخه د شکایاتو صندوقونه چمتو کول، چې د محصلینو، کارمندانو او استاد شکایات ته په کښې رسیده ګي وشي.
	د ځان ارزونې راپور آماده کول:	1. د ځان ارزونې د شواهدو د غونډولو لپاره فرعي کمیټې ایجادول. 2. دځان ارزونې تفصیلي راپور لیکل. 3. د ځان ارزونې راپور د علمي شورا په واسطه تا ئیدول. 4. د ځان ارزونې راپور په مکتوبي ډول د تضمین کیفیت کمیټې ته لیږل.

۴.۱ د لنډ مهاله کورسونو او یا اساسي پروګرامونو دائرول:

لنډ مهاله کورسونه دائرول د ښوونې او روزنې پوهنځي لپاره د عوایدو یوه پراخه منبع جوړیدلایي شي. لکه څرنګه چې لنډ مهاله کورسونه یا اوږدمهاله پروګرامونه د ټولنې یو بنیادي ضرورت دی او یوګڼ شمیر محصلین غوښتنه کوي چې په ډیر لږ وخت کې د مسلکي کورسونو سره آشنایي پیداکړي لکه د ریاضي، فزیک او کیمیا او دي ته ورته نورو لنډمهاله پروګرامونو سره د نوموړو پروګرامونو څخه پوهنځي کولاي شي د عوایدو په لاسته راوړلو کې کار واخلي. د دې کړنې لپاره لاندې ستراتیژیانې مشخصې شوې دي:

کړنې	فرعي موخه	اصلي موخه
1) د مختلفو پروګرامونو ترتیب او تنظیم کول. 2) د پروګرامونو له پاره درسي مواد، تجهیزات او کریکولم آماده کول. 3) د هر پروګرام لپاره د مصارفو او عوایدو کچه تشخیص کول. 4) په ټولنه کې د رشد او ودې له پاره د بازار موندنې پلانونه تنظیم کول.	د اساسي پروګرامونو یا لنډ مهاله کورسونو دائرول	پوهنځي ته د عایداتي سرچینو زیاتول

5. بریښنایي زده کړې

د لوړو زده کړو ترلاسه کول ډیر اړین دي او ځیني وختونه د ځاي، وخت، موسم او نورو مشکلاتو له امله څوک نه شي کولاي چې تحصیلي نهاد ته په حضوري ډول حاضر شي او یا هم په ټولګیو کې محصلین په یوه موضوع پوره پوه نشي نو په همدې اساس د ښوونې او روزنې پوهنځي هڅه داده چې د لوړو زده کړو وزارت د انلاین زده کړو سیستمونه په ښه ډول تطبیق کړي چې هر محصل وکولاي شي د هر ځاي څخه، هر وخت د خپلې خوښې موضوع څو ځلې مطالعه او وګوري؛ ترڅو د ستونزو په وخت کې محصل ټول درسي بهیر ته لاسرسی ولري نو د پورته موخو د ترلاسه کولو لپاره لاندې کړنې نیول سوي دي.

کړنې	فرعي موخه	اصلي موخه
1. د لوړو زده کړو وزارت د انلاین زده کړو د سیستمونو په ښه ډول تطبیقول 2. د بریښنایي زده کړو کمیټې ته دنده ورکول، چې یوه فرعي کمیټه ایجاد کړي؛ ترڅو د انلاین زده کړو لپاره پلان جوړکړي. 3. د لوړو زده کړو وزارت د انلاین سیستمونو په هکله استادانو، اداري کارمندانو او محصلینو ته ورکشاپ برابرول ترڅو عامه پوهاوي زیات شي. 4. په سیستم کې مواد ځاي پر ځاي کول.	د معلوماتي ټکنالوژي او بریښنایي زده کړو کیفیت لوړول	بریښنایي زده کړې

6. لوړو زده کړو ته لاس رسی

۶.۱ لومړي اړتیا :د ښوونې او روزنې پوهنځي کې انګلیسي څانګه ایجادول:

دا چې انګلیسي ژبه یوه نړیواله ژبه ده، د علمي منابعو خورا پریمانه سرچنې لري. نو د یادې ژبې اهمیت او د ټولني اړتیا ته په کتو د ښوونې او روزنې پوهنځۍ په پلان کې لري تر څو په خپل اداري تشکیل کې یاده څانګه پرانیزي او د لوړو زده کړو وزارت څخه یې د پرانستلو اجازه واخلي.

کړني:

1) د یادی څانګې لپاره د یو معیاري کریکولم جوړول.
2) د اړتیا په صورت کې د کادري کارکوونکو استخدامول.
3) دیادي څانګې لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.
4) د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

۶.۲ دوهمه اړتیا: د ښوونې او روزنې پوهنځي کې د تاریخ څانګه ایجادول:

د ښوونې او روزنې په پوهنځي کې د تاریخ د څانګې ایجاد د هیواد او په خاص ډول د زابل ولایت یو له اساسی ضرورتونو څخه دی ځکه چې په تاریخی لحاظ پوهه د ټولنی ضرورت دی، چې ګران هیواد د تاریخی پلوه د پوره او ښه منابعو څخه برخمن دی.

کړني:

1) د یادي څانګې لپاره د یو معیاري کریکولم جوړول.
2) د اړتیا په صورت کې د کادري کارکوونکو استخدامول.
3) د یادې څنګې لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.
4) د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

۶.۳ دریمه اړتیا: د ښوونې او روزنې په پوهنځي کې د پښتو څانګه ایجادول:

دا چې یاده پښتو ژبه زموږ د هیواد ملي ژبه ده او د پښتو ژبې ادبیات او تاریخ لرغونې مخینه لري او هم ادبي ارزښت لري او په ټولنه کې د پښتو ژبې د مسلکي کسانو موجودیت ډیر ارزښت لري.

کړني:

1) د یادی څانګې لپاره د یو معیاري کریکولم جوړول.
2) د اړتیا په صورت کې د کادري کارکوونکو استخدامول.
3) د یادې څانګې لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.
4) د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

۶.۴ څلورمه اړتیا: د ښوونې او روزنې په پوهنځي کې د شپې پوهنځي ایجادول:

دا چې په زابل ولایت کښې هیڅ خصوصی پوهنتون وجود نلری او یو زیات شمیریکسان په دولتی او غیری دولتی ادارو کې په دندو بوخت دي، څو د خپلو کورنیو لپاره یوه اندازه مالی حمایه جوړه کړی، چې عین مصروفیت یې ددې سبب شوي دي چې یاد کسان د تحصیل د لاسته راوړولو څخه بی برخی کړی، او له بل پلوه ښوونې او روزنې پوهنځي اداره ځان مکلف ګنی څو د امکاناتو او شرائطو په کتو او ګټې اخستنې څخه د دولت لپاره عایداتي منابع پیدا کړي، د همدې موخو او ټولو اړتیاوو د پوره کیدو په وجه د ښوونې او روزنې پوهنځۍ په پلان کې لري تر څو په خپل تشکیل کې د شپې پوهنځي ایجاد کړي.

کړنې:

1) د هیواد د اړتیا سره سم د یو معیاري کریکولم جوړول.
2) د یادي پوهنځي په چوکاټ کې د فزیک، ریاضي، کیمیا او بیولوژی څانګو فعالول
3) د یادي پوهنځۍ لپاره د مالي چارو یو چوکاټ رامنځ ته کول.
4) د یادي پوهنځي لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.
5) د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

7. ظرفیت لوړونه:

۷.۱ لمړی اړتیا : د لیسانس کادري غړو لپاره د ماسټري زده کړو فرصتونه ایجادول

د علمي موسساتو د پوهنځیو د هر اړخیز پرمختګ یو مهم لامل د اړوندو ادارو کادري ځواک او کار کوونکي ګڼل کېږي. کادري پرسونل د پوهنتون د رهبری چارې په ښه ډول ترسره کوي او هم ورته د اهدافو تحقق لپاره بېلابېلې مادي او معنوي سرچینې رامنځته او ورڅخه پرځای ګټه پورته کوي.ښوونې او روزنې پوهنځي چې ټول (۲۹)کادری بستونه لری چې د هغه له جملی څخه شاوخوا ٪۳۴ ماسټران او یا د ماسټری پروګرام په جریان کښي دی چې په دی برخه پورته په تفصیلی ډول بحث شوی دی، پاتې کسان چې تر اوسه پوری د ماسټری فرصت نه دی ورته مساعد شوی، چې ددی برخی لپاره ښوونې او روزنې پوهنځي په راتلونکی ۵ کاله کې په لاندی ډول خپل پلان په لاندی ډول ترتیبوي.

جدول :د ښوونې او روزنې پوهنځي اړوند د ماسټری پروګرام لپاره د استادانو اړوند جدول

کال	د ماستر استادانو کچې لوړول په فیصدی	د ۱۴۰۱-۱۴۰۵ ه ش پوري ماسټری ته د معرفی کیدونکی استادانو شمیر
۱۴۰۱	۲۱٪	۴
۱۴۰۲	۲۶٪	۴
۱۴۰۳	۳۶٪	۴
۱۴۰۴	۴۲٪	۳
۱۴۰۵	۵۰٪	۲

۷.۲ دوهمه اړتیا : د ماستر استادانو ظرفیت لوړول د دوکتورا تر کچې:

د پوهنتونونو او علمي بنسټونو اصلي دنده د علمي کړنو ترسره کول او د علمی ظرفیت لوړول دي ددی لپاره چې په تحصیلی ډګر کې مو د خپلی موسسی ظرفیت لوړ کړی وی او د لوړو زده کړو محترم وزارت په معیارونو مو خپل تحصیلی نهاد ته د تطابّق زمینه برابره کړی وی نو لازم ده چې خپلو استادانو ته د ماسټری د تکمیل څخه ورسته د دوکتورا زمینه برابره کړو او استادان و هڅوو چې د خپل ظرفیت لوړولو لپاره د دوکتورا تر کچې زده کړی تر لاسه کړی چې په دی برخه کې ښوونې او روزنې پوهنځي خپل پلان په لاندی ډول ترتیبوی.

۱۳ جدول :ښوونې او روزنې پوهنځي اړوند د استادانو لپاره د دوکتورا پروګرام جدول

کال	د دوکتور استادانو کچې لوړول په فیصدی	دوکتورا ته د معرفی کیدونکی استادانو شمیر د ۱۴۰۱-۱۴۰۵ ل پوری
۱۴۰۱	۲۰٪	۲
۱۴۰۲	۲۵٪	۲
۱۴۰۳	۳۳٪	۲
۱۴۰۴	۵۰٪	۲
۱۴۰۵	۱۰۰٪	۲

۷.۳ دریمه اړتیا : لنډمهاله روزنیز پروګرامونه:

دا چې ښوونې او روزنې پوهنځي د لوړو زده کړو وزارت قانون او مقرراتو سره سم په بېلا بېلو علمي، مسلکي او تخصصي برخو کې ټولنې او سیمې ته وړ کادرونه روزي، نو تل هڅه کوي چې د خپل کارمندان او علمی کادرونه يي د نوی عصر او پرمختګ سره موازی مخ په وړاندی تګ وکړی، چې په همدی خاطر ښوونې او روزنې پوهنځی هم غواړی څو خپل دواړی برخی(کادری او اداری) د اوسنی تدریسی او اداری پرمختګ په پوهه سمبال کړی او د هغوی لپاره سمینارونه په نظر کې لري چې په ذکر شوي برخه کې په لاندی ډول خپل کړنی پلان کوی.

کړني:

1. د ښوونې او روزنې د پوهنځې اړوند د کادری پرسونل لپاره د تدریسی میتودونو سمنارونه.
2. د استادانو لپاره د څېړنی په برخه کې بیلابیل سمنارونه وړاندې کول.
3. د استادانو لپاره د OBE-SCL سمینارونه وړاندې کول.
4. په ښوونیزو مهارتونو، وړتیاوو او نوې ټکنالوژۍ باندې د علمي کادرونو سمبالول لپاره هڅې کول.
5. د استادانو او اداری کارمندانو لپاره د تضمین کیفیت اړوند مختلیف سمینارونه وړاندې کول.
6. د لابراتوارد مدیر او کارکونکی لپاره د روزنیز پروګرامونه د دایرولو وړاندیز کول.
7. د استادانو او اداری کارمندانو لپاره د پلان او راپور جوړولو ورکشاپونه برابرول.

8: د تقنیني او تخنیکي اسناداو بیا کتنه او ترتیب

ښوونې او روزنې پوهنځي خپل فعالیتونه ،قونین ،مقررات، لایحې او طرزالعملونه ترتیب او بیا کتل شوي د لوړو زده کړو وزارت سره سم مخته وړي .

9 : د ملي پوهنتونونو سره د علمي او کلتوری ګډو همکاريو هوکړه لیکونه لاسلیکول:

د اړیکو پیاوړی کول او د نوی اړیکو ټینګول د ښوونې او روزنې پوهنځي په لومړیتوبونو کې قرار لری په خاصه توګه د د ښوونې او روزنې په مراکزو کې لا د وړاندی تر یوه بریده پرمختګ شوی دی ولی د پوهخني د اړیکو راتلونکی چوکاټ په لاندی ډول تعرفوی.

کړني:

- د کندهار پوهنتون د ښوونې او روزنې پوهنځی سره تفاهم لیک لاسلیک کول.
- د ننګرهار پوهنتون د ښوونې او روزنې پوهنځی سره تفاهم لیک لاسلیک کول.
- د هلمند پوهنتون د ښوونې او روزنې پوهنځی سره تفاهم لیک لاسلیک کول.

10. لوړو زده کړو ته لاسرسی:

ښوونې او روزنې پوهنځي د ولایت او هیواد د ضرورتونو په نبنه کوي او په تحصیلی ډګر کې د هغوی لپاره د مسلکی بشری ځواک روزل د خپلو مسؤلیتونو څخه بولی، چې د همدی مسؤلیت په درک کولو سره غواړی چې د پوهنځي په چوکاټ کې د نورو څانګو په ایجاد سره شته خالیګاوی ډکی او د یوه بامسولیته اداری په ډول کردار ادا کړی.

۱۰-۱ لمړي اړتیا: د محصلانو لپاره د بیلابیلو زده کړیزو او ورزشی پروګرامونو په لاره اچول.

ښوونه او روزنه پوهنځي د مسلکی روزنی سره سره باید د پوهنځې اړوند محصلینو ته اجتماعی فعالیتو او په نورو برخو کې د وړتیا لوړولو ته پوره پاملرنه وکړی چې په همدی خاطر لاندی ځینی پروګرامونه په نظر کې نیول شوي دی.

کړني:

1) د کریډیټ سیستم او لوړو زده کړو د قوانینو سره د محصلانو د بلدیت پروګرامونه په لاره اچول.
2) د محصلینو لپاره د انګلیسي ژبه او ادبیات او ساینسي مضامینوزده کړي لنډ مهاله پروګرامونه دایرول.
3) د محصلینو لپاره د مختلفو مسلکي کورسونو او پروګرامونو په لاره اچول.
4) د محصلانو لپاره د تفریحی زده کړو د ځینو پروګرامونو په لاره اچول.

۱۰.۲ دوهمه اړتیا: د محصل محوري زده کړي (SCL) او د پایلو پر بنا (OBE) د تدریس پروسه مخته وړل:

د محصل محوري زده کړي (SCL) میتود یو له نوو او اغیزمنو میتودونو له جملي څخه شمیرل کیږي، چي محصل په تدریسي بهیرکې زیاته برخه اخلي. په دي میتود کې استاد محصلین دي ته هڅوي چې د تدریس په پروسه کې برخه واخلي او مباحثه وکړي ترڅو محصل د موضوعاتو په هدف او موخه پوه شي. ددې تر څنګ یو بل نړیوال تدریسي میتود د پایلو پر بنا زده کړي (OBE) دي چي په نوموړي میتود کې دپایلو پر بناء زده کړي ترسره کیږي. د تدریسي پروسي په پاي ته رسیدو سره هر محصل باید ټاکل شوي هدف ته رسیدلي وي چي په رسیدو سره به یې د تدریس پروسه معیاري شوي وي. ددي کړني لپاره لاندي ستراتیژیاني تاکل شوي دي.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني	کتني
د تدریسي پروسي د کیفیت لوړونه	د محصل محوري زده کړي (SCL) او د پایلو پر بناء (OBE) د تدریس پروسه مخته وړل	1. د OBE او SCL برنامو لپاره نیاز سنجي کول. 2. د نصاب کمیټې ته دنده ورکول، ترڅو د OBE او SCL د برنامو لپاره یو کلن عملیاتي پلان جوړکړي. 3. نوموړي کمیته د پوهنتونو سره په دي برخه کې تفاهم لیک تر سره کړي. 4. د یو څو تنو استادانو معرفي کول نور پوهنتونو ته ترڅو د SCL او OBE په سمینارونو کې ګډون وکړي.	دا چې پوهنځي مالی استقلالیت نلري نو نموړي فعالیتونه د مؤسسې د ریاست له خوا تر سره کیږي.

۱۰.۲ دریمه اړتیا: په ټولګیو کې د عصري ټکنالوژیکي منابعو کارول او ترمیم :

ټکنالوژي د ژوند په هره برخه او فعالیت کې د پام وړ او اغیزمن بدلونونه رامنځ ته کړي دي. نو په دي اساس په ټولګیو کې هم باید د ټکنالوژیکي موادو لکه (مُلټي میډیا ، LCD او کمپیوټر) څخه ګټه واخیستل شي، ترڅو درسي مفردات، موضوعات او لکچر په ډیره

روښانه، واضح او آسانه ډول تر محصلينو پورې ورسيږي او د تدريس پروسه نوره هم معياري شي. ښوونې او روزنې پوهنځي په پلان کې لري، چې د نوموړې اړتيا لپاره لاندې کړنې ترسره کړي. ددې کړنې لپاره لاندې ستراتيژياني ټاکل شوي دي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې	کتنې
د تدريسي پروسې د کيفيت لوړونه	په پوهنتون کې د عصري ټکنالوژيکي منابعو استعمال او ترميمول	1. په پوهنتون کې د تدريس لپاره د پروجکټور او ملټي ميډيا څخه ګټه اخيستل. 2. په پوهنتون کې د انټرنيټ آسانتياوې رامنځته کول. 3. په هرو شپږو مياشتو کې د پوهنتون د ټکنالوژيکي وسايلو څخه نظارت او ترميمول.	دا چې پوهنځي مالي استقلاليت نلري نو نوموړې فعاليتونه د مؤسسې د رياست له خوا تر سره کيږي.

۱۰.۳ څلورمه اړتيا: د استادانو پوهه د ټکنالوژۍ سره زياتول:

د نوي ټکنالوژۍ په رامنځته کيدو سره د پوهي لمنه زياته پراخه شوي ده او د تدريس په بهير کې د ټکنالوژۍ څخه ګټه اخيستل درسي بهير نور هم مؤثرکوي. ښوونې او روزنې پوهنځي د استادانو لپاره ځيني لنډ مهاله روزنيز ورکشاپونه په پلان کې لري، چې د استادانو پوهه به د ټکنالوژۍ په برخه کې نوره هم زياته شي؛ ترڅو دوي په درسي بهير کې ترې استفاده وکړي او تدريسي بهير نور هم معياري او ښه کړي. ددې کړنې لپاره لاندې ستراتيژياني ټاکل شوي دي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
د تدريسي پروسې د کيفيت لوړونه	د استادانو پوهه دټکنالوژۍ سره زياتول	1. د الکترونيکي زده کړې کميټې ته دنده ورکول ترڅو د استادانو د ټکنالوژۍ د استعمال سره د بلدتيا په موخه عملياتي پلان ترتيب کړي. 2. د عملياتي پلان له مخې د ټکنالوژۍ په برخه کې استادانو ته مختلف سيمينارونه، ورکشاپونه او روزنيز پروګرامونه آماده کول.

۱۰.۴ د بستونو تزئيد او تعديل:

الف ـ تزئيد:

ګڼه	د بست نوم	اداره	رتبه	تعداد	کتنې
۱	کتابتون مديريت	ښوونې او روزنې پوهنځي	۵	۱	

ب ــ څانګې:

ګڼه	پوهنځي	څانګې	د بست نوم	رتبه	تعداد	کتنې
۱	ښوونه او روزنه	رياضي	استاد	۴	۴	
		فزيک	استاد	۴	۳	
		کيميا	استاد	۴	۳	

		بیولوژي	استاد	۴	۳	

2. زېربنايي تأسيسات

۲-۱: د بنسټيزو جوړښتونو (زيربناوو) پراختيا:

د ښوونې اوروزنې پوهنځي چې میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په علمي چوکاټ کې د مؤسسې د تاسیس سره سمه جوړه شوه، چې په همغه وخت کې یې څلور څانګې لرلې چې تر دې دمه په همدغو څلورو څانګو کې فعالیت کوي. ښوونې او روزنې پوهنځي له پیل څخه بیا تر اوسه پورې د ټولګیو د کموالي له ستونزې سره لاس او ګریوان ده، چې د همدې ستونزې د له منځه وړلو په موخه د پوهنځي په کچه هڅې روانې دي ترڅو ښوونی اوروزنې پوهنځي د خپل ځان لپاره یو مجهز تعمیر ولري چې همدا هڅې د پوهنځي د ستراتیژیک پلان یوه مهمه برخه جوړوي. پوهنځي په پلان کې لري ترڅو د پوهنځي په کچه هڅه وکړي چې د تدریسي او اداري خونو د ستونزو د له منځه وړلو په موخه په وخت کارونه ترسره کړي.

۲-۲: ساختماني چارې:

د عملي او نظري تدریس لپاره مجهزو درسي خونو، د پوهنځي په سطحه کتابتون (چې ریفرنس کتابونه ولري)، لابراتوار،(نوي او تازه مواد او وسایل) ،کمپیوټر لیب او نېټ سیستم ، د پوهنځي د اداري چارو د سرته رسولو لپاره د مناسب ځای شتون ډېر مهم دي او باید ټول ضروري تجهیزات په کښې موجود وي، خو د مؤسسې د مالي امکاناتو په حدودو او د مختلفو ارګانونو څخه د مرستو د جلب او جذب په تناسب لاندي بنیادي اړتیاوي په پینځو کلونو کې د پوهنځي د عاجل ضرورت او د هغه د اهمیت او اولویتونو په نظر کې نیولو سره په دې ترتیب سره جوړ شي:

1. د ښوونې اوروزنې پوهنځي لپاره تر اوسه ځانګړی تعمیر وجود نه لري نو باید تدریسی اواداری تعمیرونه ورته جوړشي.
2. دپوهنځي په کچه د کتابتون فعالول او هغه ګټه اخیستني ته چمتو کول.
3. د کمپیوټر لیب اماده کول .
4. د غونډو، علمي مجالسو لپاره د تالار اماده کول .
5. دپوهنځي ریاست، څانګو د امریتو او اداري خونو لپاره اړین وسایل او امکانات اماده کول.
6. د پوهنځي لپاره د لابراتوار ایجاد.
7. د محصلینو لپاره د مطالعې د چاپیریال اماده کول.
8. د استادانو او محصلینو لپاره د دوامداره انټرنیټ اسانتیاوې برابرول.
9. دتدریسي خونولپاره د(میز،چوکۍ، پرجکتور او نور درسي مواد) په خپل وخت سره برابرول.
10. د محصلینو لپاره د علمي سفرونو د زمینې برابرول.

۲-۳ :د چاپیریال ساتنې اړوند کړنې:

پوهنځي به په راتلونکې پنځو کالونوکې په دې وتوانیږي چې د خپلو محصلینوو، استادانواو کارمندانو لپاره دپاک چاپیریال په اماده کولو کې لاندې کړنې ترسره کړي.

1. د ښوونی اوروزنی پوهنځي اړوندو ساحو کې دهیواد د وتلیو اسلامي ،اجتماعي ، فرهنګي او ادبي اشخاصو او ساینس پوهانوپه اړه معلومات په بېنرونو کې چاپ او را ځوړندول .

2. د پوهنځي او د لوړو زده کړو مؤسسې د ټولو اسلامي، اجتماعي ،فرهنګي ،ساینسي او نشراتي برخې سمول او د یوې مجلې په توګه ټولنې ته وړاندې کول .

۴-۲: اړینې اسانتیاوې رامنځته کول:

دښوونې او روزنې پوهنځي استادان او محصلین غواړي ، چې داړینو اسانتیاوو د ترلاسه کولو لپاره لاندي کړنې ترسره کړي:

1. د کمپیوټر لېب اماده کول .
2. د محصلینو لپاره د مطالعه چاپیریال اماده کول .
3. د استادانو لپاره د مطالعې خونې او نورې اړینې اسانتیاوې اماده کول .
4. د درسي توکو اماده کول .
5. دعملي تدریس دپاره (لابراتوار،کتابتون،کنفرانسونه،مسابقي او ادبي بهیر) برابرول .
6. د محصلینو او استادانو لپاره د ورزش اسانتیاوو رامنځته کول.

۴-۲: د ساتنې په برخه کې کړنې:

هغه ودانۍ چې د ښوونې اوروزنې پوهنځي لپاره اماده شوي او هغه امکانات چې اوس مهال ښوونه اوروزنه پوهنځي یې په اختیار کې لري د ساتنې لپاره کاري او تدابیري پلان ته اړتیا لري چې په دې برخه کې لاندي کړنې په پام کې نیول شوي دي .

1. د پوهنځي د اړوند وسایلو او لوازمو د ساتنه لپاره د حفظ او مراقبت بست اخیستل او پکې مسؤل کس ټاکل.
2. دپوهنځي د شته امکاناتو د ساتنې لپاره د کاري پلان اماده کول او له هغه څخه ساتنه کول.

د ښوونې او روزنې پوهنځۍ تدریسي بلاک (تدریسي ټولګې، کنفرانس هال، معیاري کتابتون او کمپیوټر لیب):

څرنګه چې تدریس د تحصیلي نهاد د فعالیتونو څخه یو د ډیرو مهمو او ارزښتمنو فعالیتونو له جملې دي، په همدې اساس د زیربنایي تأسیساتو د جوړیدلو پر مهال تر څو په یاد تعمیر او بلاک کې تدریسي صنفونو کتابتون، کمپیوټر لیب او لابراتورونو کنفرانس حال چې په کې منظم او معیاري اطاقونه اماده شي، تر څو د ښوونې او روزنې پوهنځۍ فزیکي سرچینو ستونزه حل سي.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني	کتني
زیربنایي تأسیسات	د ښوني اوروزني پوهنځي تدریسي بلاک جوړول	1. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق د تدریسي بلاک ساختماني چاري پرمخ وړل 2. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق د تدریسي ټولګیو تعمیرول. 3. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق د کنفرانس هال تعمیرول. 4. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق د کتابتون تعمیرول. 5. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق د کمپیوتر لیب تعمیرول.	دا چې پوهنځي مالی استقلالیت نلري نو نموړي فعالیتونه د مؤسسې د ریاست له خوا تر سره کیږي.

د ښوونې او روزنې پوهنځي لنډ مهاله موخې:

تر راتلونکو پنځوکلونو پوري د ښوونې او روزنې پوهنځي ځيني موخې عبارت دي له:

1. د دريو څانگو انگليسي، پښتو او تاريخ څانگو ايجاد.
2. هر کال د علمي کادر غړي ماستري دوکتورا بورس ته معرفي کول ؛
3. د لوړو زده کړو وزارت او موسسې له لوري د ظرفيت لوړاوي هر دا پروگرام ته د استادانو او اداری کارمندانومعرفی کول.
4. د لوړو زده کړو وزارت څخه د کيفيت لوړاوي په برخه کې تضمين کيفيت د لمړۍ او دوهمې مرحلې پاسول.
5. د همکاري تفاهمنامې لاسليک کول.
6. د کتابتون جوړول.
7. د لابراتوار جوړول.

- لاندې موخې د ښوونې او روزنې د لرليد او رسالت د لاسته راوړولو په موخه ټاکل شوي دي:
- د ښوونې او روزنې پوهنځي په ټولو څانگو کې د ټولنې د خدمت لپاره د مسلکي ښوونکو روزنه
- د زده کړيزو موخو د کيفيت لا ښه والي لپاره پرلپسې هڅې
- د استادانو او کارمندانو ظرفيت لوړونې ته ژمنتيا
- د علمي برنامو پراختيا، ايجاد او ترتيب (اصلاح او ترکيب)
- د مطالعې، تدريس او څېړنې لپاره د مناسب چاپيريال رامنځته کول
- په ټولو اړونده څانگو کې د څېړنې ترويج او تقويت
- د کيفيت لوړاوي او خدماتو په ارايه کولو کې په ملي کچه رقابت
- د فارغ شوو محصلينو سره د دندو په پيدا کولو کې مرسته او هغوی دولتي او خصوصي ادارو ته معرفي کول
- د بنسټيزو ودانيو وده او پراختيا

د راتلونکو پنځو کلونو (۱۴۰۱-۱۴۰۵ هـ ش) لپاره د ښوونې او روزنې پوهنځی عملیاتي پلان:

د پنځه کلن ستراتیژیک پلان پلي کول مالي لګښت ته اړتیا لري او پورته چې کوم رغنیز او اکاډمیک فعالیتونه پلان شوي دي، د هغوی د تطبیق له پاره هم منابعو ته اړتیا لیدل کېږي. د پورته فعالیتونو او پلان شوي کړنو د لګښت مالي پلان په لاندې ډول ترتیب شوي دی. که څه هم د ډېرو تآسیساتو جوړول، د پوهنځي لپاره اړین دي او باید ټول ضروري ودانۍ لکه تدریسي، اداري، کتابتون، لابراتوار او داسې نور جوړ کړل شي مګر د مالي امکاناتو چمتو کول ورته یو اندازه ستونزمن کار دی. د لاندې بنیادي تآسیساتو د وخت په تفکیک تخمیني لګښت په راتلونکو پنځو کلونو کې د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د ښوونې او روزنې پوهنځي اړتیا او د هغه د اهمیت او اولویتونو په نظر کې نیولو سره په پلان کې نیول شوي دي.

دپایلو پر بنسټ د ښوونې او روزنې پوهنځی د(1401) کال عملیاتي پلان																
شمیره	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د کلنې ټاکل شوی فعالیت مقدار یا فیصدي	د اړتیا ور سرچینې	د اجراء مسول	همکاره اداري او وزارتونه	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د ختمېدو نېټه	د سپارلو نېټه	په ربعو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي				د اړتیا ور بودیجه		د بودیجې د اړتیا اړوند دلایل او معلومات	متوقعه پایلې	کتنې
											لومړی ربعه	دویمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	عادی (افغانی)	پراختیاي (افغانی)			
1	د استادانو او کارمندانو ظرفیت لوړوني ته ژمنتیا	د استادانو ظرفیت لوړول د دماسټرۍ تر کچې.	ماسټرۍ ته د معرفي شوو استادانو تعداد	3	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسې ریاست	1401/1/1	1401/12/20	1401/12/29	50%	50%	0%	0%		4500000	ماسټرۍ ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	
2		د استادانو ظرفیت لوړول د دکتورا تر کچې.	دوکتورا ته د معرفي شوو استادانو تعداد	1	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسې ریاست	1401/1/1	1401/12/15	1401/12/25	50%	50%	0%	0%		1000000	دکتورا ته د استادانو د معرفت مصارف	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	

3		د اداري کارکوونکو لپاره د مدیریت او لیډرشیف اروند لنډ مهاله پروګرامونه دا یرول.	د دایرشوو ورکشافونو تعداد	1	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځي، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کرومؤسسي ریاست	1401/1/1	1401/12/20	1401/12/29	50%	0%	0%	50%		150000	د مدیریت او لیډرشیف پروګرامونو مصارف	د اداري چارو د لا ښه والی	
4	دبنسټیزو ودانیو وده او پراختیا	د معلوماتي ټکنالوژي په برخه کې د کسانو روزل.	په پلان کې د شامل شوو کارمندانو تعداد	**2**	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځي، مالي او اداری معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کرومؤسسي ریاست	**1401/1/10**	**1401/11/15**	**1401/12/29**	**50%**	**0%**	**50%**	**0%**		**50000**	د معلوماتي ټکنالوژي لپاره د کسانو د روزلو مصارف	د مؤسسي سره په لوړه ټکنالوژي کي مرسته کول.	
5	دزده کړه ایزو موخو دکیفیت دلاښه والي پرلپسي هڅي	غونډي جوړول، بینرونه چاپول، بروشرونه خپرول او ورزشي پروګرامونه جوړول	د چا پ شوو بنرونو تعداد	15	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست او مالي او اداري معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کرومؤسسي ریاست	**1401/1/1**	**1401/12/20**	**1401/12/29**	**50%**	**0%**	**50%**	**0%**		150000	د ارتیا ور مالي منابعو برابرول	د خلکو عامه پوهاوي په زیات سوي وي.	
6		د استادانو لپاره د علمي څیړنو سره د بلدتیا په موخه روزنیزو پروګرامونو چمتو کول.	د دایرشوو ورکشافونو تعداد	3	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کرومؤسسي ریاست	**1401/1/1**	**1401/12/20**	**1401/12/29**	50%	0%	50%	0%	**100000**		د څیړنو په برخه کي د پروګرامونو مصارف	د علمي کچي لوړوالی او د تحقیق د کیفیت ښه والی.	
7	**دڅیړنیزو پروګرامونو پراختیا**	ښوونه او روزنه کې څیړنی ترسره کول	داستادانو او محصلانو دپاره دڅیړني زمینه برابرول		بشري مالي او تخنیکي	پوهنځي، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کرومؤسسي ریاست	1401/1/15	1401/12/18	1401/12/29	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**		**200000**	څیني مقالی په نړیوالو ژورنالو کي چاپیږي او بودیجی ته ارتیا لری	داستادانو دترفیع دپاره څیرنو ته ارتیا شته ترڅواستادان وکولای شي خپلی رتبی واخلي او محصلانو ته	

8		د مسلكي پرمختيايي PDC مرکز له لاري د استادانو لپاره د OBE-SCL ورکشافونو دايرول.	د دايرشوو ورکشافونو تعداد	6	بشري مالي او تخنيکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونيت	دلوروزده کړو وزارت او ميرويس خان نيکه زابل دلوروزده کړومؤسسي [illegible]	1401/1/1	1401/12/20	1401/12/29	50%	0%	50%	0%	200000		د OBE-SCL ورکشافونو مصارف	د تدريس د کيفيت ښه والي.	
9		کابل پوهنتون او پکتيا پوهنتون سره تفاهم ليک	دامضاشوو تفاهم ليکونو تعداد	2	بشري مالي او تخنيکي	، علمي او محصلانو چارو معاونيت، اودپوهنځي رياست	دلوروزده کړو وزارت او ميرويس خان نيکه زابل دلوروزده کړومؤسسي رياست	1401/1/1	1401/12/20	1401/12/29	50%	0%	50%	0%	100000		دتفاهم ليک لپاره دسفرونو سهولتونه برابرول	د روند پوهنتونوسره سره دګډوهيمکاری ترون لاسليک کول	
مجموعه															400000	5860000			
															6260000				

دپایلو پر بنسټ د میر ویس خان نیکه زابل دلورو زده کړو مؤسسی د ښوونې او روزنې پوهنځی د(1402) کال عملیاتي پلان

شمیره	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د کلنی ټاکل شوی فعالیت مقدار یا فیصدي	د ارتیا ور سرچینې	د اجراء مسؤل	همکاره اداري او وزارتونه	د فعالیت د پیل نیټه	د فعالیت د ختمیدو نیټه	د سپارلو نیټه	په ربعو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي: لومړی ربعه	دویمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	د ارتیا ور بودیجه: عادی (افغانی)	پراختیاي(افغانی)	د بودیجې د ارتیا ارونږ دلایل او معلومات	متوقعه پایلې	کتنې
10	**دکفیت لوړاوای او دخدماتو په وړاندی کولوکې ټ ملی کچه**	د بریښنایی زده کړو په موخه استادانو او اداري کارمندانو ته د ICT مرکز له لارې روزنیز پروګرامونه برابرول.	د دایریدونکو پروګرامونو تعداد	3	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځي ، مالي او اداری معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کروموسسي ریاست	1402/1/15	1402/12/10	1402/12/20	50%	0%	0%	50%	**83000**		د ICT مرکز له خوا څخه د روزنیز پروګرامونو مصارف.	د نوي او عصري ټکنالوژۍ سره بلدتیا اوپه تدریس کې ورڅخه استفاده.	
11	**د فارغ شوو محصلینو سره د دندو په پیدا کولو کې مرسته او هغوی دولتي او خصوصي ادارو ته معرفي کول**	د زابل ولایت پوهنې ریاست سره تفاهم لیک او اړیکې جوړول.	د امضا شوو تفاهم لیکونو تعداد	**1**	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کروموسسي ریاست	**1402/1/15**	**1402/12/20**	**1402/12/29**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**25000**		د اړوند ریاست سره د غونډو او نورو لازمو سهولتونو د اماده کولو لپاره مصارف	د زابل ولایت له پوهنې ریاست سره به مو ګډې همکارۍ کړی وي او خپلې تجربې به مو یو له بله سره شریک کړي وي.	
12	دښوونې او روزنې پوهنځي په تولو څانګوکې دتولنې دخدمت لپاره دمسلکي ښوونکو روزنه	استادانو او اداري کارمندانو ته د کیفیت لوړاوي په موخه معلوماتي پروګرامونه برابرول.	د دایریدونکو پروګرامونو تعداد	3	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کروموسسي ریاست	1402/1/15	1402/12/10	1402/12/20	50%	0%	50%	0%	**17000**		د کیفیت لوړولو په برخه کې د پروګرامونو مصارف	د کیفیت لوړولو د مراحلو پاس کولو کې همکاري	

13		په ښوونه او روزنه پوهنځی کي دتاریخ ځانګه ایجادول.	د تاریخ ځانګي د ایجاد د پیشرفت سلنه	100%	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي ریاست	1402/1/15	1402/12/20	1402/12/29	50%	0%	50%	0%		3000000	د اروند ځانګي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د تاریخ ځا په برخه کي د سیمي خوان نسل ته د زده کړو زمینه برابرول.	
14	دعلمی برنامو اپراختیار ایجاد او ترتیب اصلاح او ترکی	په ښوونه او روزنه پوهنځی کي انګلیسي ځانګه ایجادول.	د انګلیسی ځانګي د ایجاد د پیشرفت سلنه	100%	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي ریاست	1402/1/15	1402/12/20	1402/12/29	50%	0%	50%	0%		3000000	د اروند ځانګي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د انګلیسي ژبي د زده کړی په برخه کي د سیمي خوان نسل ته د زده کړو زمینه برابرول.	
15		د استادانو ظرفیت لوړول د ماستري تر کچي پوري.	ماستری ته د استادانو د معرفی کیدو فیصدی	3	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي ریاست	1402/1/25	1402/12/19	1402/12/29	50%	50%	0%	0%		3000000	ماستري ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	
16		ښوونه او روزنه کي څیړني ترسره کول	داستادانو او محصلانو دپاره دڅیړني زمینه برابرول	50%	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي ریاست	1402/1/15	1402/12/18	1402/12/29	25%	25%	25%	25%		300000	څینی مقالی په نړیوالو ژورنالو کي چاپیږي او بودیجی ته ارتیا لری	داستادانو دترفیع دپاره څیړنو ته ارتیا شته ترڅواستادان وکولای شي څپلی رتبی واخلی او محصلانو ته دفارغت سره دمونوګرافونو موضوعات ورکول او	

17		د استادانو ظرفیت لوړول د دوکتورا تر کچې پورې.	دوکتورای ته د لیږل شوو استادانو سلنه	2	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړوموسسې ریاست	1402/4/25	1402/12/19	1402/12/29	0%	50%	50%	0%		3000000	دوکتورا ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	
18		د مسلکي پرمختیایي PDC مرکز له لاري د استادانو لپاره د -OBE SCL ورکشافونو دایرول.	د دایرشوو ورکشافونو تعداد	6	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړوموسسې ریاست	1402/1/1	1402/12/20	1402/12/29	50%	0%	50%	0%	200000		د OBE-SCL ورکشافونو مصارف	د تدریس د کیفیت ښه والي.	
19		د مسلکي پرمختیایي PDC مرکز له لاري د استادانو لپاره د -OBE SCL ورکشافونو دایرولولپاره استادانو روزل	دOBEاوSCL په برخه کې داستادانو روزل	2	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړوموسسې ریاست	1402/1/1	1402/12/20	1402/12/29	50%	0%	50%	0%	350000		دیوتن په مسلکی توګه روزل	د تدریس د کیفیت ښه والي.	
20		دکابل پوهنتون دښوونې او روزنې پوهنتون سره تفاهم لیک	دامضاشوو تفاهم لیکونو تعداد	1	بشري مالي او تخنیکي	، علمي او محصلانو چارو معاونیت، اوپوهنځي ریاست	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړوموسسې ریاست	1402/1/1	1402/12/20	1402/12/29	50%	0%	50%	0%	70000		له اړوند پوهنتون سره دارتباط او ترون کولودپاره دسفرونو اونور اړوند سهولتونه برابرول	داړوند پوهنتونو سره دګډوهیمکارۍ ترون لاسلیک کول	

21		کندهار پوهنتون دښووني او روزني پوهنتون سره تفاهم لیک	دامضاشوو تفاهم لیکونو تعداد	1	بشري مالي او تخنیکي	علمي او محصلانو چارو معاونیت، اوديپوهنځي ریاست	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړوموسسي ریاست	**1402/1/1**	**1402/12/20**	**1402/12/29**	50%	0%	50%	0%	**50000**		له اړوند پوهنتون سره دارتباط او ترون کولودپاره دسفرونو اونور اړوند سهولتونه برابرول	داړوند پوهنتونو سره دګډوهیمکاری ترون لاسلیک کول	
22		هرات پوهنتون دښووني او روزني پوهنتون سره تفاهم لیک	دامضاشوو تفاهم لیکونو تعداد	1	بشري مالي او تخنیکي	علمي او محصلانو چارو معاونیت، اوديپوهنځي ریاست	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړوموسسي ریاست	**1402/1/1**	**1402/12/20**	**1402/12/29**	50%	0%	50%	0%	**70000**		له اړوند پوهنتون سره دارتباط او ترون کولودپاره دسفرونو اونور اړوند سهولتونه برابرول	داړوند پوهنتونو سره دګډوهیمکاری ترون لاسلیک کول
23		هلمند پوهنتون دښووني او روزني پوهنتون سره تفاهم لیک	دامضاشوو تفاهم لیکونو تعداد	1	بشري مالي او تخنیکي	علمي او محصلانو چارو معاونیت، اوديپوهنځي ریاست	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړوموسسي ریاست	**1402/1/1**	**1402/12/20**	**1402/12/29**	50%	0%	50%	0%	**50000**		له اړوند پوهنتون سره دارتباط او ترون کولودپاره دسفرونو اونور اړوند سهولتونه برابرول	داړوند پوهنتونو سره دګډوهیمکاری ترون لاسلیک کول
24		ننګرهار پوهنتون دښووني او روزني پوهنتون سره تفاهم لیک	دامضاشوو تفاهم لیکونو تعداد	1	بشري مالي او تخنیکي	علمي او محصلانو چارو معاونیت، اوديپوهنځي ریاست	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړوموسسي ریاست	**1402/1/1**	**1402/12/20**	**1402/12/29**	50%	0%	50%	0%	**80000**		له اړوند پوهنتون سره دارتباط او ترون کولودپاره دسفرونو اونور اړوند سهولتونه برابرول	داړوند پوهنتونو سره دګډوهیمکاری ترون لاسلیک کول	

دپایلو پر بنسټ د میر ویس خان نیکه زابل دلورو زده کړو مؤسسی د ښوونې او روزنې پوهنځی د(1403) کال عملیاتي پلان

شمیره	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د کلني ټاکل شوی فعالیت مقدار یا فیصدي	د ارتیا ور سرچینې	د اجراء مسؤل	همکاره اداری او وزارتونه	د فعالیت د پیل نیټه	د فعالیت د ختمیدو نیټه	د سپارلو نیټه	په ربعو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي				د ارتیا ور بودیجه		د بودیجې د ارتیا اروند دلایل او معلومات	متوقعه پایلې	کتنې
											لومړی ربعه	دویمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	عادی (افغانی)	پراختیاي (افغانی)			
مجموعه															995000	9600000			
															10595000				

25	دعلمی برنامو اپراختیار ایجاد او ترتیب اصلاح او ترکیب	په ښوونه او روزنه پوهنځي کې پښتو څانګه ایجادول.	د پښتو څانګې د ایجاد د پیشرفت سلنه	100%	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوروزده کړومؤسسي ریاست	**1403/1/5**	1403/12/25	1403/12/29	**50%**	**0%**	**50%**	**0%**		3000000	د اروند څانګي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د پښتو ژبې د زده کړي په برخه کي د سیمي ځوان نسل ته د زده کړو زمینه برابرول.	
26		په ښوونه اروزنه پوهنځي کي د شپي برنامه ایجادول.	د شپي برنامه د ایجاد د پیشرفت سلنه	100%	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوروزده کړومؤسسي ریاست	**1403/1/1**	1403/12/20	1403/12/29	**0%**	**0%**	**50%**	**50%**		3000000	د اروند څانګي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د شپي برنامي په مټ د سیمي ځوان نسل ته د مسلکي زده کړو زمینه برابرول	
27	**دبنستیزو ودانیو وده او پارخیتا**	د پوهنځي لابراتوار بلاک جوړونه	د لابراتور د جوړلو د پرمختک فیصدی	1	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست او مالي او اداري معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوروزده کړومؤسسي ریاست	**1403/1/1**	**1403/12/20**	**1403/12/29**	0	0	0	0		40000000	د لابراتوار ودانی د اعمار لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	د استادانو او محصلینو لپاره به د عملي تجربو زمینه برابره سوي وي.	

28	**دمطالعی تدریس او څېړنې لپاره مناسب چاپیریال رامنځ ته کول**	د پوهنځي کتابتون جورونه	دکتابتون د جورلو د پرمختک فیصدی	100%	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست او مالي او اداري معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوروزده کړومؤسسي ریاست	**1403/1/1**	**1403/12/20**	**1403/12/29**	0	0	0	0		5000000	د کتابتون ودانی د اعمار لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	د استادانو او محصلینو لپاره به د عملي مابعو زمینه برابره سوي وي.	
29	دکفیت لوړاوی او خدماتو په ارایه کولو کي په ملی کچه رقابت. داستادانواو کارمندانو ظرفیت لوړونی ته ژمنیتا	د کادري او اداري کارکوونکو استخدامول.	د کادري او اداري کارکوونکو د استخدام دپیشرفت سلنه.	100%	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، مالي او اداری معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوروزده کړومؤسسي ریاست	**1403/1/5**	1403/12/19	1403/12/29	**50%**	**0%**	**0%**	**50%**	80000		د لازمو ارتیاوو لپاره مصارف	مسلکي او مناسب استخدام به ترسره سوي وي.	
30		د استادانو ظرفیت لوړول د ماستري تر کچې پوري.	ماستري ته دمعرفي شوو استادانو دپیشرفت سلنه	4	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوروزده کړومؤسسي ریاست	1403/1/15	1403/12/18	1403/12/29	**50%**	**50%**	**0%**	**0%**		**6000000**	ماستري ته د استادانو د معرفت مصارفات	د استادانو ظرفیت لوړول د ماستري تر کچې پوري.	

31		د استادانو ظرفیت لوړول د دوکتورا تر کچې پورې.	دوکتورا ته دمعرفي شوو استادانو دپیشرفت سلنه	3	شري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي ریاست	1403/1/15	1403/12/18	1403/12/29	**50%**	**50%**	**0%**	**0%**		**6000000**	دوکتورا ته د استادانو د معرفت مصارفات	د استادانو ظرفیت لوړول د دوکتورا تر کچې پورې.	
32		ښوونه او روزنه کي ځیرني ترسره کول	داستادانو او محصلانو دپاره دځیرني زمینه برابرول		بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي ریاست	1403/1/15	1403/12/18	1403/12/29	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**		**600000**	خینی مقالی په نریوالو ژورنالو کي چاپیږي او بودیجی ته اړتیا لری	داستادانو دترفیع دپاره خیرنو ته اړتیا شته ترځواستادان وکولای شي خپلی رتبی واخلی او محصلانو ته دقارغت سره دمونوګرافونو موضوعات ورکول او محصلان هغه دفاع کوی	
33	دخدماتو پّ وراندی کولو سره په ملی کچه رقابت	غونډي جوړول، بینرونه چاپول، بروشرونه خپرول او ورزشي پروګرامونه جوړول	د چا پ شوو بنرونو تعداد	20	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست او مالي او اداري معاونیت	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي ریاست	**1403/1/5**	1403/12/25	1403/12/29	**0%**	**50%**	**50%**	**0%**	100000		د اړتیا ور مالي منابعو برابرول	د خلکو عامه پوهاوي به زیات سوي وي.	

34		د مسلکي پرمختیایي مرکز له لارې د PDC او OBE-SCL ورکشاپونو لپاره د استادانو دایرول.	د دایرشوو ورکشاپونو تعداد	6	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځي، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسې ریاست	1403/1/1	1403/12/20	1403/12/29	50%	0%	50%	0%	200000		د OBE-SCL ورکشاپونو مصارف	د تدریس د کیفیت ښه والي.	
															380000	1536000000			
															مجموعه	153980000			

دپایلو پر بنسټ د میر ویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسی د ښوونې او روزنې پوهنځی د(1404) کال عملیاتي پلان																			
شمېره	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د کلني ټاکل شوی فعالیت مقدار یا فیصدي	د اړتیا وړ سرچینې	د اجراء مسؤل	همکاره اداري او وزارتونه	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د ختمېدو نېټه	د سپارلو نېټه	په ربعو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي				د اړتیا وړ بودیجه		د بودیجې د اړتیا اړوند دلایل او معلومات	متوقعه پایلې	کتنې
											لومړی ربعه	دویمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	عادی (افغانی)	پراختیاي (افغانی)			
35	داستادانو او کارمندانو ظرفیت لوړونې ته ژمنتیا	د استادانو ظرفیت لوړول د ماسترۍ تر کچې پورې.	ماسترۍ ته دمعرفي شوو استادانو دپیشرفت سلنه	4	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسی ریاست	1404/1/27	1404/12/9	1404/12/29	100%	0%	0%	0%		4000000	ماسترۍ ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	

40		د استادانو ظرفیت لوړول د دوکتورا تر کچې پورې	دوکتورا ته دمعرفي شوو استادانو دپیشرفت سلنه	3	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسې ریاست	1404/1/27	1404/12/20	1404/12/29	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**		**6000000**	دوکتورا ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	
41		د پایلوپر بنسټ د زده کړو په برخه کې د یوتن استاد روزل	په پیلوشیف کې داستاد لېږل	1	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسې ریاست	1404/1/27	1404/12/20	1404/12/29		**0%**	**0%**	**100%**		**500000**	په پیلوشیف کې د استاد د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	
42		د مسلکي پرمختیایي PDC مرکز له لارې د استادانو لپاره د OBE-SCL ورکشافونو دایرول.	د دایرشوو ورکشافونو تعداد	3	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسې ریاست	**1404/1/5**	1404/12/25	1404/12/29	50%	0%	50%	0%		**200000**	د OBE-SCL ورکشافونو مصارف	د تدریس د کیفیت ښه والي.	
43	دمطالعی ، تدریس او څېړنې لپاره دمناسب چاپېریال رامنځته کول	غونډې جوړول، بېنرونه چاپول، بروشرونه خپرول او ورزشي پروګرامونه جوړول	د چا پ شوو بنرونو تعداد	20	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست او مالي او اداري معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسې ریاست	**1404/1/5**	1404/12/25	1404/12/29	**0%**	**50%**	**50%**	**0%**	100000		د ارتیا وړ مالي منابعو برابرول	د خلکو عامه پوهاوي به زیات سوي وي.	

44	دنستیزو ودانو وده او پراختیا	د شته توکو ، ... عندالموقع ترمیم	د شته توکو د ترمیم دپیشرفت سلنه	100%	بشري مالي او تخنيکي	د پوهنځي رياست او مالي او اداري معاونيت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي رياست	1404/1/20	1404/12/12	1404/12/29	**50%**	**0%**	**0%**	**50%**	100000		د شته توکو د ترمیمم لپاره مصارف	د ضرورت ور تول واسایط به جوړ شوي وي.	
45		دشني ساحي ایجادول	د پوهنځي شاوخوا	100%	بشري مالي او تخنيکي	د پوهنځي رياست او مالي او اداري معاونيت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي رياست	1404/1/20	1404/12/12	1404/12/29	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**		80000	د شته توکو د ترمیمم لپاره مصارف	بڼه چاپېریال به جوړ شوي وي.	
46		دښووني او روزني پوهنځی لپاره د تدریسي تعمیر د اعمار پیل او کتي اخیستني ته سپارل.اود صنفونو مچهز کیدل	دښووني او روزني پوهنځی د تدریسي تعمیر د اعماردپیشرفت سلنه	100%	بشري مالي او تخنيکي	د پوهنځي رياست او مالي او اداري معاونيت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي رياست	1404/3/12	**1404/12/9**	1404/12/29	**50%**	**50%**	**0%**	**0%**		90000000	د ښووني او روزني پوهنځی د تدریسي تعمیر د رغولو لپاره د ارتیا وړ مالي منابعو برابرول.	د ښووني او روزني پوهنځی ضرورتونه به پوره سوي وي.	
47	دزه کړایزو موخ دکیفیت دلاښه والی لپاره هڅي	د کادري او اداري کارکوونکو استخدامول.	د کادري او اداري کارکوونکو د استخدام دپیشرفت سلنه.	100%	بشري مالي او تخنيکي	پوهنځی، مالي او اداری معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي رياست	**1404/1/5**	1404/12/19	1404/12/29	**50%**	**0%**	**0%**	**50%**	25000		د لازمو ارتیاوو لپاره مصارف	مسلکي او مناسب استخدام به ترسره سوي وي.	

د تدریس د کیفیت ښه والي.	د ضرورت وړ تول واسایط به جوړ شوي وي.	داستادانو دترفیع دپاره خیرنو ته ارتیا شته ترڅواستادان وکولای شي خپلی رتبی واخلی او	د ضرورت وړ تول واسایط به جوړ شوي وي.
د OBE-SCL ورکشافونو مصارف	د شته توکو د ترمیم لپاره مصارف	خیني مقالی په نریوالو ژورنالو کي چاپیږي او بودیجی ته ارتیا لری	د شته توکو د ترمیم لپاره مصارف
	1000000	**600000**	500000
200000			
0%	**50%**	**25%**	**50%**
50%	**50%**	**25%**	**50%**
0%	**0%**	**25%**	**0%**
50%	**0%**	**25%**	**0%**
1404/12/29	1404/12/29	1404/12/29	1404/12/29
1404/12/20	1404/12/12	1404/12/18	1404/12/12
1404/1/1	1404/1/20	1404/1/15	1404/1/20
دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي ریاست	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي ریاست	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي ریاست	دلوروزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي ریاست
پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	د پوهنځي ریاست او مالي او اداري معاونیت	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	د پوهنځي ریاست او مالي او اداري معاونیت
بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي
6	100%		100%
د دایرشوو ورکشافونو تعداد	دپیشرفت سلنه	داستادانو او محصلانو دپاره دڅیړنې زمینه برابرول	د دپیشرفت سلنه
د مسلکي پرمختیایي PDC مرکز له لاري د استادانو لپاره د OBE-SCL ورکشافونو دایرول.	د ښووني روزني پوهنځئ د لابراتوار غني کول	ښوونه او روزنه کې څیړنی ترسره کول	د ښووني روزني پوهنځئ د کتابتون غني کول.
	دمطالعی ، تدریس او حیرنی لپاره مناسب چاپیریال رامنځ ته کول		دمطالعی ، تدریس او حیرنی لپاره مناسب چاپیریال رامنځ ته کول
51	50	49	48

		مجموعه	425000	**12288000**			
			123305000				

دپایلو پر بنسټ د میر ویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسی د ښووني او روزني پوهنځی د(**1405**) کال عملیاتي پلان																			
شمیره	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د کلني ټاکل شوی فعالیت مقدار یا فیصدي	د ارتیا وړ سرچینې	د اجراء مسؤل	همکاره اداري او وزارتونه	د فعالیت د پیل نیټه	د فعالیت د ختمیدو نیټه	د سپارلو نیټه	په ربعو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي				د ارتیا وړ بودیجه		د بودیجې د ارتیا اروند دلایل او معلومات	متوقعه پایلې	کتنې
											لومړی ربعه	دویمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	عادی (افغانی)	پراختیاي(افغانی)			
52	دېنسټيزو ودانیو وده او پراختیا	د شته توکو ، ... عنذالموقع ترمیم	د شته توکو د ترمیم دپیشرفت سلنه	100%	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده	1405/1/20	1405/12/12	1405/12/29	**50%**	**0%**	**0%**	**50%**		200000	د شته توکو د ترمیم لپاره مصارف	د ضرورت وړ توکل واسایط به جوړ شوي وي.	

53	په ټولو څانګو کي دڅیرنی ترویج اوتقویت اودکفیت لوړاوی او خدماتو پوړاندی کولوسره په ملی کچه رقابت	د HEMIS غوره تطبیق.	د HEMIS غوره تطبیق دپيشرفت سلنه	100%	بشري مالي او تخنيکي	د پوهنځي رياست او مالي او اداري معاونيت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسی	1405/1/29	1405/12/20	1405/12/29	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	50000		د ارتیا وړ مالي منابعو برابرول	په تحصیلي نهادونو کښی به د بیروکراسي او کاغذ فراني مخنیوي سوي
54		د کتابتون د کتابونو لپاره د ډیټابیس ایجاد	د کتابونو لپاره د ډیټابیس ایجاد دپيشرفت سلن	100%	بشري مالي او تخنيکي	د پوهنځي رياست او مالي او اداري	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده	1405/1/12	1405/12/22	1405/12/27	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**		50000	د ارتیا وړ مالي منابعو برابرول	د کتابتون کتابونه به محفوظ ساتل سوي وي.
55		د سوپر WIFI سیستم فعالول	د سوپر WIFI سیستم فعالولو دپيشرفت سلنه	100%	بشري مالي او تخنيکي	د پوهنځي رياست او مالي او اداري معاونيت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسی رياست	1405/4/12	1405/12/20	1405/12/29	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**		50000	د ارتیا وړ مالي منابعو برابرول	انترنیتي مشکلات به حل سوي وي.
56	داستادانو او کارمندانوظرفیت لوړونی ته ژمنتیا	د استادانو ظرفیت لوړول د ما ستري تر کچي پوري	ماستري ته دمعرفي شوو استادانو دپيشرفت سلنه	4	بشري مالي او تخنيکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده	1405/1/12	1405/12/16	1405/12/29	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**		**4000000**	ماستري ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.
57		د استادانو ظرفیت لوړول د دوکتورا تر کچي پوري	دوکتورا ته دمعرفي شوو استادانو دپيشرفت سلنه	4	بشري مالي او تخنيکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونيت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسی	1405/1/12	1405/12/20	1405/12/29	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**		**6000000**	دوکتورا ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.

58		د پایلوپر بنسټ د زده کړو په برخه کې د یوتن استاد روزل	په پیلوشیف کي داستاد لیږل	1	بشري مالي او تخنيکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي	1405/1/27	1405/12/20	1405/12/29		0%	0%	**100%**		**500000**	په پیلوشیف کي د استاد د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	
59		ښوونه او روزنه کې څیړنې ترسره کول	داستادانو او محصلانو دپاره دڅېړنې زمینه برابرول		بشري مالي او تخنيکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي	1405/1/15	1405/12/18	1405/12/29	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**		**700000**	خپنی مقالی په نړیوالو ژورنالو کي چاپیږي او بودیجی ته ارتیا لری	داستادانو دترفیع دپاره څیرنو ته ارتیا شته ترڅواستادان وکولای شي	
60		غونډي جوړول. بینرونه چاپول	دچاپ شووبینرونو تعداد	4	بشري مالي او تخنيکي	د پوهنځي ریاست، مالي او ادراي معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده	1405/1/12	1405/12/20	1405/12/29	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	100000		دوکتورا ته د استادانو د معرفت مصارفات	د تدریس او تحقیق د کیفیت ښه والي او ظرفیت لوړول.	
61	دبنستیرو ودانیو وده او پراخیتا	دشني ساحي ایجادول	د پوهنځي شاوخوا	100%	بشري مالي او تخنيکي	د پوهنځي ریاست او مالي او اداري معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده	1405/1/20	1405/12/12	1405/12/29	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**		100000	د شته توکو د ترمیم لپاره مصارف	ښه چاپریال به جوړ شوي وي.	
63	دکفیت لوړاوی او خدماتو وړاندی کولو په موخه پّ	د کادري او اداري کارکوونکو استخدامول.	د کادري او اداري کارکوونکو د استخدام دپیشرفت سلنه.	100%	بشري مالي او تخنيکي	پوهنځی، مالي او اداری معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي	**1405/1/5**	1405/12/19	1405/12/29	**50%**	**0%**	**0%**	**50%**	40000		د لازمو ارتیاوو لپاره مصارف	مسلکي او مناسب استخدام به ترسره سوي وي.	
64		د مسلکي پرمختیایي PDC مرکز له لاري د استادانو لپاره د OBE-SCL	د دایرشوو ورکشافونو تعداد	100%	بشري مالي او تخنيکي	پوهنځی، علمي او محصلانو چارو معاونیت	دلوړوزده کړو وزارت او میرویس خان نیکه زابل دلوړوزده کړومؤسسي	**1405/1/1**	**1405/12/20**	**1405/12/29**	50%	0%	50%	0%	**200000**		د OBE-SCL ورکشافونو مصارف	د تدریس د کیفیت ښه والي.	

								390000	**11555000**			
							مجموعه	11945000				

شماره		1	2	3	4	5
بودیجه	کال	1401	1402	1403	1404	1405
	پراختیایې (افغانی	5860000	9600000	153600000	122880000	11555000
	عادی (افغانې)	400000	995000	380000	425000	390000
	عمومي مجموعه	6260000	10595000	153980000	123305000	11945000

د ستراتیژۍ اجرا

د ښوونې او روزنې پوهنځي د ستراتیژۍ د پلي کولو لپاره لاندې دریو شیانو ته اړتیا ده:

1. د تطبیق لپاره بنسټ جوړ و ل او زمینه برا برول چې عبارت دي له:

✓ **د ښوونې او روزنې پوهنځي د جوړښت او تنظیم بدلون:**

د ښوونې او روزنې پوهنځي د دې ادارې د ستراتیژیک پلان د تطبیق په خاطر به د ادارې په جوړښت او تنظیم کې د وخت له شرایطو او شرایطو سره سم بدلونونه راوستل شي او د دې ادارې د اړتیاوو په نظر کې نیولو سره دې اوسنی جوړښت او تنظیم چمتو شي. ، مګر لیرلید ته د رسیدو لپاره بدلونونو ته اړتیا ده. د هغې د تطبیق لپاره، د ادارې په جوړښت او تنظیم کې سمدستي بدلونونو ته اړتیا ده، کوم چې باید د هغې مطابق تطبیق شي.

✓ **د مدیریت د سیستمونو او پروسو بدلون او ښه والی:**

د ښوونې او روزنې پوهنځي جوړښت او تنظیم، لکه څنګه چې په جوړښتي چارت کې لیدل کیږي، له دوو مرستیالانو او څلورو څانګو څخه جوړ دی، چې د چارو د ادارې سلسلې پر بنسټ پلي کیږي. د ادارې بهیر ساده کول، د تقنیني اسنادو عادلانه تطبیق، په کارونو کې روڼتیا، له هر ډول فساد سره مبارزه له لومړیتوبونو څخه دي، خو د دغه ستراتیژیک پلان د تطبیق لپاره د رهبري شورا او د ټیم مدیریت د بریالیتوب راز ګڼل کیږي، خطرونه، بدلونونه، وړاندیزونه به وشي. په دغه ستراتیژیک پلان کې ویل شوي چې د پوهنتون د ستراتیژیک پلان کمیټه به ټول ډیپارټمنټونه ولري.د هغې د پلي کولو موخه د نظارت کول دي، کوم چې به د مشرـــتابه او مدیریت په بڼه کې بدلون راولي. په دغه اداره کې د مدیریتي بهیر د ښـــه والي په موخه به د رهبرۍ او مدیریت د کچو لپاره د ظرفیتونو د لوړولو پروګرامونه په لاره واچول شي او د پخوانیو سیستمونو پر ځای به نوي سیستمونه جوړ شي.

2. د ادارې د ستراتیژۍ عملي کول یا پلي کول:

- ✓ د پنځه کلنې ستراتیژۍ د پلي کولو لپاره پلان جوړول؛ په ستراتیژیکو پلانونو کې د اهدافو او موخو د پلي کولو لپاره، د ستراتیژۍ پلي کول اړین دي. د پنځه کلن عملیاتي پلان پر بنسټ د دې ادارې د اهدافو د پلي کولو لپاره زمینه برابره شوې ده چې په عملي کېدو سره به دغه اداره خپلو ټاکلو پلانونو ته ور سېږي او دغه پلان به د ادارو د رئیسانو د لار ښوونې لپاره هم یو لار ښود وي. تر څو د چارو بهیر د دوی د کار د پایښت سره سم ګړندی کړي.
- ✓ د بودیجې راټولول او د اړوندو سرچینو تخصیص. د اهدافو او فعالیتونو لپاره د بودیجې ترتیب او ټاکل د پلان د پلي کولو یوه اساسي برخه ده. د اهدافو او پلانونو پلي کول؛ د ادارې په عادي او انکشافي څانګو کې پنځه کلنه بودیجه په دقیقه توګه ټاکل شوې او ترتیب شوې ده او کله چې هغه فعالیتونه برابر شي، پلي کیږي او دا چاره به د ادارې د موخو په لاسته راوړلو کې د پرمختګ لامل شي.

3. د ادارې په پالیسیو او داخلي پالیسیو کې بدلون:

هر پلان یو ډول وړاندوینه ده چې دغه ستراتیژیک پلان هم په کې شامل دی، انعطاف پذیري د یوه ښه او بریالي پلان برخه ګڼل کیږي.د دې ســـتراتیژیک پلان د تطبیق په وخت کې د خطرونو، خنډونو او بدلونونو د رامنځته کیدو لپاره د خطر مدیریت. د داخلي تګلارو او پالیســـیو د بدلون لپاره انعطاف هم په پام کې نیول شـــوی دی، د ښـــوونې او روزنې پوهنځي به هم د هیواد د نافذه قوانینو او د لوړو زده کړو د محترم وزارت د مقرراتو او طرزالعملونو په نظر کې نیولو سره عمل وکړي او د اړتیا په صـــورت کې به پالیســـۍ جوړوي. د لوړو

زده کړو وزارت لخوا وړاندیز شوی او د چارواکو لخوا نهایی کیدو ورو سته د چارواکو سره په مشوره تصویب شي او موافقت به مخ ته راوړي.

د ستراتیژۍ ارزیابی

د ښوونې او روزنې پوهنځي تګلارې او پروګرامونه په لاندي ډول ارزول کیږي:

په ستراتیژیک پلان کې شامل اهداف، ستراتیژۍ او پلانونه د هر کال په پای کې د ستراتیژیک پلان د تطبیق د څارنې کمیټې لخوا ارزول کیږي. د بریالیتوب او ناکامی لاملونه او د هغو د نه پلي کیدو لاملونه د ترتیب شوي چک لیست په واسطه پیژندل شوي او د کمیټې د غړو لخوا د شته امکاناتو په نظر کې نیولو سره د ښه والي لپاره وړاندیزونه وړاندیز کیږي چې په راتلونکو کلونو کې پلي شي.

د ښوونې او روزنې پوهنځي د ستراتیژیو د ارزونې نمونه:

د ښوونې او روزنې پوهنځي د ستراتیژیک پلان د تطبیق میکانیزم												
شمیره	ستراتیژیک لومړیتوبونه	ستراتیژیګانې	فعالیتونه اوبر نامې	د فعالیتونو او برنامو د تطبیق زماني میعاد	د فعالیتونو او برنامو د پرمختګ سلنه په لومړۍ ربعه کې	د فعالیتونو او برنامو د پرمختګ سلنه په دوهمه ربعه کې	د فعالیتونو او برنامو د پرمختګ سلنه په دریمه ربعه کې	د فعالیتونو او برنامو د پرمختګ سلنه په څلورمه ربعه کې	د فعالیتونو او برنامو وضعیت (د پرمختګ د سلنې په شمول پرمختګ)	د نه اجرأ کیدو دلایل	اصلاحي اقدامونه او برنامې	کتنې
1												
2												
3												

د ښوونې او روزنې پوهنځي د ارزونې ستراتیژۍ:

د ښوونې او روزنې پوهنځي ددې لپاره چې ستراتیژیک پلان په ښه ډول تطبیق او ټاکل شوي موخې په ټاکلی وخت کې ترلاسه کړي، د فعالیتونو د اجراء د ارزونې په موخه د نظارت یوه مرکزي کمیټه ترتیب کړې ده، چې د هر کال په وروســـتیو کې د علمي، اداري او محصـــلینو اړونده چارې د مربوطه ستراتیژیو په اساس ارزوي چې د پوهنځي ستراتیژیک اهداف ترلاسه کولو فعالیتونه منظم او د نظارت پروسې قوي کړي.

شمیره	نوم	پوهنځي دنده	په کمیټه کې دنده
۱	پوهنیار طاوس خان هیوادمل	پوهنځي رئیس	دکمیټې آمر
۲	پوهنیار بشیرالله دانش یار	کیمیا څانګې آمر	دکمیټې غړی
۳	نوماند پوهنیار ګل الرحمن احساس	فزیک څانګې استاد	دکمیټې منشي

د ښوونې او روزنې پوهنځي پنځه کلن سترا تیژیک پلان د **(۱۴۰۱-۱۴۰۵)** د سترا تیژیک پلان د کمیټې له لوري په **۵ / ۴ /۱۴۰۲** هـ ش) نیټه او په **(۱۲)** گڼه پروتوکول کې ثبت او د تائید وړ دي.

پوهنیار طاؤس خان هیوادمل

د سترا تیژ یک پلان د کمیټې آمر

د ښوونې او روزنې پوهنځي پنځه کلن سترا تیژیک پلان د**(۱۴۰۱-۱۴۰۵)** د پوهنځي د علمي شورا له لوري په **(۱۴۰۲/۴/۲۷)** نیټه او په **(۷)** گڼه پروتوکول غونډه کې ثبت او د تائید وړ دي.

پوهنیار طاؤس خان هیوادمل

د ښوونې او روزنې پوهنځي رئیس

میرویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسې دستراتیژیک پلان کمیټي دښوونې او روزنې پوهنځي پینځه کلنه ستراتیژیک پلان د**(۱۴۰۱-۱۴۰۵)** په ( ) نیټه او په ( ) گڼه پروتوکول کې ثبت او د تائید وړ دي.

الحاج روح الله مشال

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي دستراتیژیک پلان کمیټي آمر

میرویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو مؤسسې ښوونې او روزنې پوهنځي پنځه کلن سترا تیژیک پلان د**(۱۴۰۱-۱۴۰۵)** دمؤسسې د علمي شورا له لوري په ( ) نیټه او په ( ) گڼه پروتوکول کې ثبت او د تائید وړ دي.

الحاج روح الله مشال

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې رئیس