



د افغانستان اسلامي امارت
د لوړو زده کړو وزارت
میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه
علمي معاونیت
د ستراتیژیک پلان کمیټه

ستراتیژیک پلان 1401-1405



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

لړلیک (Table of Contents)

1	د رئیس پیغام:
2	د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي ستراتیژیک چارچوب:
3	سریزه:
4	د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي تشکيلاتي چارچوب:
5	د مؤسسي لنډه پیژندنه او اوسنی وضعیت:
8	لیږ لید:
8	رسالت:
8	ارزښتونه (Core Values):
9	د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي موخي:
9	د داخلي او خارجي محیط د عواملو تحلیل:
9	د داخلي محیط د عواملو تحلیل:
11	د خارجي محیط د عواملو تحلیل:
13	د مؤسسي د داخلي او خارجي محیط مقایسه:
13	روش IE:
15	د SWOT تحلیل او د ستراتیژي وضاحت:
17	استراتیژیک حالت تعین:
18	دسترا تیزو غوره کول:
18	د QSPM پر اساس دسترا تیزو دلو مړیتوبونو ټاکل:
22	د استرا تیزیک لو مړیتوبونو تعینول:
23	د لوړو زده کړو وزارت د ملي ستراتیژیک پلان اهداف اود میر ویس خان نیکه زابل دلوړو زده کړو برنامه:
23	د علمي او څړنیزو پرو گرامونو پراختیا:
24	ښه حکومتداری:
28	د نصاب یا کریکوم بیا کتنه او پراختیا:
28	د کیفیت لوړواري مرکز (QEU) هراړخیز انکشاف او اعتبار تر لاسه کول:
30	بریسنا بی زده کړي:
33	زیر بنایي تاسیسات:
33	د مؤسسي اداري بلاک جوړول:
33	د ښونې او روزنې پوهنځي تدریسي بلاک (تدریسي ټولگي، کنفرانس هال، معیاري کتابتون او کمپیوتر لیب) جوړول:
34	د جمنازيوم جوړول:
34	د کتابتون ودانۍ جوړول:
34	د لابراتوار ودانۍ جوړول:
34	د کانالیزا سیون او پیاده رونه جوړول:
35	د اقتصاد پوهنځي تدریسي بلاک (تدریسي ټولگي، کنفرانس هال، معیاري کتابتون او کمپیوتر لیب) جوړول:
35	د زراعت پوهنځي تدریسي بلاک (تدریسي ټولگي، کنفرانس هال، معیاري کتابتون او کمپیوتر لیب) جوړول:
35	د شریعاتو پوهنځي تدریسي بلاک (تدریسي ټولگي، کنفرانس هال، معیاري کتابتون او کمپیوتر لیب) جوړول:
36	د مسلکي زده کړو د انکشاف لپاره د PDC معیاري ودانې ایجادول:
36	د څېړنیز مرکز Research Center د معیاري ودانې ایجادول:
36	د وسایطو لپاره پارکینگ جوړول:
36	د بریسنا لپاره سیستم جوړول:
36	د مسجد جوړول:
37	د اډیتوریم جوړول:

- 37 پر سل جریبه ځمکه احاطوي دیوال جوړول:-----
- 37 د لیلیې ودانۍ جوړول:-----
- 38 د لیلیې احاطوي دیوال بشپړول:-----
- 38 د طعام خورۍ د سالون جوړول:-----
- 38 دیو زرغون چاپیریال رامنځته کول:-----
- 38 د چساک او اوبو لګونې پروژه فعالول:-----
- 39 دکړهني پوهنځي د مالدارۍ اوباغداري په برخه کې دتحقیقاتي فارمونو جوړول:-----
- 39 دبدني روزني لپاره لوبغالو جوړول:-----
- 39 د معلوماتي ټکنالوژۍ دوداني (ITC) جوړول:-----
- 41 بیرو کراسي دکمولو لپاره دمعلوماتي سیستمونو تطبیق کول او پیژندنه:-----
- 42 د بستونو تزیید او تعدیل:-----
- 42 دملي او بین المللي پوهنتونونو سره د علمي او کلتوري ګډو همکاریو هوکړه لیکونه لاسلیک کول:-----
- 42 لوړو زده کړو ته لاسرسی:-----
- 46 میر ویس خان نیکه زابل دلورو زده کړو مؤسسي لند مهاله موخي:-----
- 70 میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي پنځه کلن عملياتي پلان:-----
- 71 میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي د پنځه کلن عملياتي پلان بودیجه او بودیجه ریزی:-----
- 72 دسترا تیزی اجرا:-----
- 72 دسترا تیزی ارزونه:-----
- 73 میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي د ستراتژیو د ارزونې نمونه:-----
- 73 میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي د ارزونې ستراتژی:-----

د رئیس پیغام

حقیقت او واقعیت دادی چې زموږ په هیواد کې پوهنتونونه او مختلف نهادونه د نړۍ د نورو هیوادونو په پرتله د ډېرو کمو امکاناتو او سهولتونو څخه برخمن دي او نه هم په یادو نهادونو کې لازم فرصتونه او لازمه زمینه برابره شویده.

تېرو څو لسیزو جگړو، د مسلمانانو ترمنځ نه وحدت او یوالی، کمزوری اقتصادي وضعیت او نور ډیر لاملونه وو، چې د نورو ادارو ترڅنګ یې په پوهنتونونو باندې تر ټولو زیات منفي تاثیرات لرل/لرلي، ددې ترڅنګ ډېره محدوده، عادي او انکشافی بودیجه چې د هیواد پر داخلي عوایدو منکې او ولاړ ده، په اختیار کې لرو او تر نن تاریخ پورې د افغانستان اسلامي امارت د رسمیت پېژندنې تر څنګ په ناقانونه ډول د بودیجې کنگوالی هغه څه دي، چې هیواد یې له یو لړ اقتصادي ستونزو او مشکلاتو سره مخ کړی ده/وو.

د دې ټولو ستونزو برسيره د هیواد په ټولو پوهنتونو/مؤسسو کې ډیری استادان د ټیټو تحصیلي درجو او علمي رتبو درلودونکي دي، چې میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسه هم یو له هغو موسسو څخه شمیرل کیږي، چې د ټیټ علمي رتبه استادانو ترڅنګ د استادانو د شمېر له کموالي سره مخ ده او دا یوه لویه ستونزه ده، هیله ده چې وزارت محترم مقام د استادانو د تحصیلي درجو لوړولو او شمېر زیاتوالي په برخه کې لازمه همکاري وکړي.

د یادونې وړ ده، چې میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې ټولو استادانو او اداري کارکوونکو په پوره اخلاص او کمو امکاناتو سره وکولای شول چې ستراتیژیک پلان نهایی او وزارت محترم مقام ته یې د نائیدي په موخه ولېږي.

ددې پلان په ترتیب او تدوین کې نه یوازې د ستراتیژیک پلان کمیټې کار کړی دی، بلکې د پوهنځیو مسؤلینو، استادانو، میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې محصلینو، فارغ التحصیلانو، په ټولنه کې د علم او فرهنگ مینوالو او د اړونده سکتوري ادارو وړاندیزونه او مشورې هم تر لاسه شوې او د ستراتیژیک پلان په لازمو برخو کې ځای پر ځای او همدارنګه په دې پلان کې میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې د داخلي (قوي او کمزوري ټکي) او خارجي (فرصتونه او تهدیدونه) چاپیریال مطالعه په هر اړخیزه توګه ترسره شوې ده. په نوموړي پلان کې د بنسټیزو تاسیساتو د رغولو او اسانتیاوو د چمتو کولو ترڅنګ ظرفیت لوړونې ته هم ځانګړې پاملرنه شوي ده.

ستراتیژیک پلان د لوړو زده کړو د مالي ستراتیژي په نظر کې نیولو سره د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې د راتلونکې پنځو کلونو د لومړیتوبونو په نظر کې نیولو سره، (SOWT) تحلیل، تجزیه او موخو ته د رسېدو په برخه کې مرسته کوي، کوم چې د موسسې د کیفیت او پراختیا اړوند یې لري.

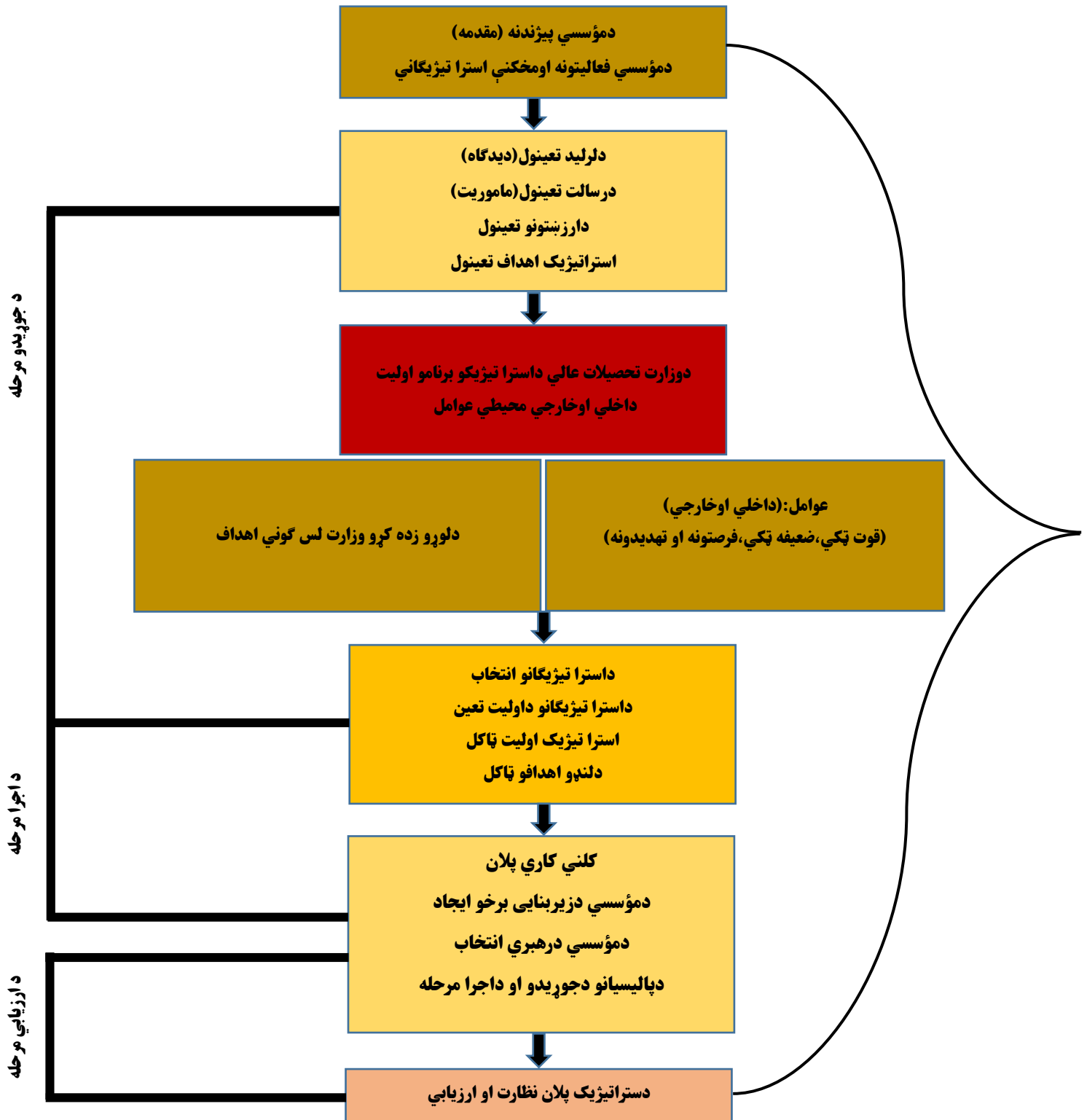
په پای کې د علمي او محصلانو چارو مرستیال، د مالي او اداري چارو مرستیال او په ځانګړې ډول د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې د ستراتیژیک پلان د کمیټې څخه د زړه له نلکه مننه کوم، چې د دې پنځه کلن ستراتیژیک په ترتیب او جوړولو کې یې نه ستړی کیدونکي هلي، ځلي تر سره کړي دي، چې ددې هیواد / موسسې لپاره یې د احسان پورې یم. تعهد او ژمنه کووم چې د موسسې د ټول پرسونل (استادانو او اداري کارکوونکو) د ټولو معنوي حقونو درناوی او پالنه وکړم او ددې پلان په تطبیق کې به ترخپله وسه زیار او زحمت باسم ترڅو پر بنسټ یې د یو معیاري اداري او تدریسي محیط څخه برخمن واوسو.

درنښت

روح الله مشال

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې رئیس

د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي ستراتیژیک چارچوب



سریزه

د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي هدف د لوړو زده کړو د کیفیت ښه والي او همدارنگه د گټي اخیستونکو ترمنځ د یو مناسب انډول رامنځته کول دي. ترڅو وکولای شو ټولني ته په بیلابیلو اړخونو کې داسې کادرونه وړاندې کړو چې په اسلامي، ملي او افغاني روحیه باندې سمبال او یادو ارزښتونو ته پوره ژمن و اوسي. همدارنگه د هیواد په کچه موجوده ستونزو ته ځواب ویونکي او د حل مصدر وگرځي. یادو موخو ته د رسیدو لپاره بیلابیلو هڅو ته اړتیا ده ترڅو وکولای شو ټاکل شوي هدفونه په لاس راوړو. باید ووايو چې دې موخي ته درسیدو لپاره تر ټولو اړین لومړي د ښې حکومتولۍ رامنځته کول، علمي او څېړنيزي هڅې حمایته کول، لوړو زده کړو ته د ټولني د ټولو وگړو لاسرسی او د علمي او تدریسي فعالیتونو لپاره د بنسټیزو تاسیساتو رغول شامل دي.

د افغانستان د لوړو زده کړو وزارت د پلان او پالیسی سره سم هر پوهنتون او د لوړو زده کړو مؤسسه اړه ده، چې ټولني ته داسې بشري ځواک وړاندې کړي، چې د وخت او د کار د بازار غوښتنو ته ځواب ویونکي و اوسي. دې موخي ته د رسیدو لپاره اړینه ده، چې اړوند اداره مشخص او واضح لند مهاله او اوږد مهاله پلانونه ترلاس لاندې ولري. او تر خپله وسه د هغو پلانونو د پلي کولو لپاره مالي سرچینې پیدا کړي او فعالیتونه باید داسې تنظیم شوي و اوسي، چې د یادي اداري د اړتیاوو هر اړخ پکښې انځور شوي وي یعنې ټول هغه فعالیتونه لکه اکاډمیک، تشکیلاتي، انکشافی، اداري، ټولنيزي بوختیاوي، څېړنيز او داسې نور پکښې شامل و اوسي. ددې لپاره چې یاد هدف ترلاسه شي د علمي پروګرو مونو لپاره (۱۶۲ میلیونه افغاني)، د زیربنايي تاسیساتو بودیجه (۷۴۷.۸ میلیونه افغاني)، د معلوماتي تکنالوژي د پراختیا لپاره (۵.۱ میلیونه افغاني) چې د عادي بودیجي مجموعه (۱۲ میلیونه افغاني) او د انکشافی بودیجي مجموعه (۹۰۲ میلیونه افغاني) چې په مجموعي ډول ټوله بودیجه (۹۱۴ میلیونه افغاني) کیږد ټولو پلان شویو فعالیتونو لپاره په نظر کې نیول شوي ده چې د دې اهدافو د تر لاسه کولو لپاره باید یو منظم تعقیبي پلان ترتیب، چې پر مټ یې د وخت سره سم د پلان شویو فعالیتونو لپاره عملي کړنې ترسره شي. دا هم باید په پام کې ونیول شي، چې د یادو فعالیتونو د گټه اخیستونکو ترمنځ یو منظم انډول هم باید وساتل شي؛ ترڅو د یادو خدماتو څخه د ټولني هر قشر (اناث، ذکور، معیوب او د لیري پرتو سیمو وگړي) په یو ډول برخمن شي.

ددې لپاره چې نوموړي ستراتیژیک پلان د هره اړخه بشپړ او د ټولني او یادي مؤسسې ټولو اړتیاوو ته ځواب ویونکي و اوسي، میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په دې برخه کې پراخي هلې ځلې کړي دي. د کار د شروع څخه تر ختمه پوري د زابل ولایت په کچه د بیلابیلو سکتوري ریاستونو، مدني ټولنو، قومي مخورو، جنډر مسؤلینو، روڼ اندو، خپله اداره کې د یادي اداري د مرستیالانو، پوهنځیو رئیسانو، ځانګو آمینو او محصلانو نظرونه او وړاندیزونه راټول کړي او ددې پلان په ترتیبولو کې یې په نظر کې نیولي دي. دا چې یاد پلان د تخنیکي پلوه هم معیاري وي، نو د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې ددې لپاره یوه منظمه کمیټه د مختلفو ځانګو او مسلکونو د استادانو څخه تشکیل کړي، چې وخت پر وخت یې هغه معلومات چې د پورته آدرسونو څخه راغونډ شوي په تخنیکي او مسلکي ډول تحلیل او د مؤسسې ټولو اړتیاوو ته په کتنه په نوموړي پلان کې ترتیب کړي دي. دپلان د ترتیب او هر اړخيزي مطالعي وروسته د یادي مؤسسې علمي شورا یاد پلان تصویب او د تدوین چاري یې بشپړي کړي دي.

لکه څرنگه چې میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې مخکې له دې داسې یو معیاري او جامع ستراتیژیک پلان نه درلود ځکه نو دا اړتیا محسوسېږي، چې ټولي هغه اړتیاوي چې مؤسسه یې په بیلابیلو برخو کې لري، لومړی په دقیق ډول په ښه او د پوره کولو په موخه یې د هغوي لومړیتوبونو ته په کتنه داسې یوه ستراتیژي ترتیب شي چې یادو اړتیاوو ته په ښه ډول ځواب ویونکي و اوسي.

د مؤسسي لنډه پيژندنه او اوسنۍ وضعيت

ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د زابل ولايت د ولسونو په شفاهي غوښتنه، او د هماغه وخت د اسلامي جمهوري دولت د ولسمشر محمد اشرف غني په امر د ۱۳۹۶ هـ ش کال په پيل کې منظوره کړه. د افغانستان د اسلامي جمهوري دولت د محترمي کابينې د (۳ مې) گڼې او ۱۳۹۶/۰۲/۲۰ نېټې مصوبې پر بنسټ يې د ۱۳۹۶/۰۵/۱۵ هـ ش کال کې په زابل ولايت کې يادې مؤسسې خپل علمي او اکاډميک فعاليت پيل کړ. په ياده مصوبه کې راغلي: ((بعداً وزير تحصيلات عالي پيشنهاد آن وزارت مبنا بر ايجاد مؤسسه تحصيلي در ولايت نيمروز و زابل رايه جسه ارايه نموده. آفزونند؛ وزارت تحصيلات عالي به منظور تقويه زير بناهاي تحصيلي و انکشاف مستمر نيازهاي علمي، اجتماعي و اقتصادي کشور، اقدام به ايجاد مؤسسات تحصيلات عالي در دو ولايت متذکره نموده، ملکيت و امکانات مورد نياز ابتدائي برای فعاليت مؤسسات ياد شده از جانب ولايت مربوط تعهد گرديده که مؤسسات مذکور بايک پوهنځي و چهار دپارتمنت فعاليت خویش را آغاز خواهند نموده؛ همچنان تشکیل و بودجه آن نیز شامل سند بودجوي و تشکیل پيشنهادي سال ۱۳۹۶ گرديده است. که مورد تصويب کابينه جمهوري اسلامي افغانستان قرار گرفت...))

د لوړو زده کړو وزارت محترم مقام له لارښوونې سره سم ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د ښوونې او روزنې پوهنځي او د څلورو (۴) خانگو (رياضي، فزيک، کيميا او بيولوژي) په درلودلو سره نږدې د (۲۱۴) تنو محصلينو د روزنې په پار د يوه (۱) رئيس، پوهنيار رحمت الله کاکړ، دوو (۲) مرستيالانو، اتلسو (۱۸) کادري غړيو، يوولسو (۱۱) تنو عمومي مديرانو او اتو (۸) تنو خدماتي کارکوونکو په درلودلو سره په فعاليت پيل وکړ. هيره دي نه وي چې د ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د کادري غړيو له ډلې څخه (۴) څلور تنه ماستران په چين او قزاقستان هيوادونو کې د ماستري دورې محصلين او نورو ۱۰ استادانو د ماستري دوره بشپړه کړې ده. پاتې نور استادان به وخت، امکاناتو او همدارنگه د ملکي لوړو زده کړو قانون او اړوند مقرراتو، لويانو او طرزالعملونو ته پام د ماستري او دوکتورا د زده کړو لپاره په نږدې راتلونکي کې ور و پيژندل شي.

دا څرگنده ده چې ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې لپاره ودانۍ وار له مخې جوړ شوي نه وه. يوازي (۲۲۳) جريبه ويرانه او شپږ ځمکه ورته په پام کې نيولې شوي وه؛ خو ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د رهبرۍ په هڅو سره يې لومړني چاري د زابل ولايت محترم مقام په نويو ودانيو کې پيل او پخوا ټاکلي شوي ځمکه يې هم له (۲۲۳) جريونو څخه (۳۵۳) جريونو ته لوړه شوه او له نيکمرغه تفصيلي ماسټر پلان يې هم منظور شوی ده. د ۱۳۹۸ هـ ش کال لپاره په ولايتي کچه په ياده ځمکه کې د لوړو زده کړو وزارت محترم مقام له خوا د ليلي اداري او تدريسي چارو او کتابتون تعميرات منظور سوي دي؛ خو تراوسه يې د ليلي له ودانۍ پرته نور هغو چاري نه دي پيل شوي او هيله کېږي چې په نږدې راتلونکي کې يې د بيارغونې چاري پيل سي.

ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په عملي توگه په ۱۳۹۶ هـ ش کال کې د لوړو زده کړو وزارت محترم مقام لږوم ديد ته په کتو د ښوونې او روزنې پوهنځي په لرلو سره زابل ولايت محترم مقام پوري اړوندو ودانيو کې په فعاليت پيل وکړ. اوسمهال د ښوونې او روزنې پوهنځي په شمول د پوهنځيو شمير څلورو او د خانگو شمير يې لسو ته رسېږي او په مجموعي توگه پکې د ۷۸۹ شاه او خوا محصلان پکښې خپلي زده کړې کوي. ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه اوس فعلاً د 30MB / Sec انټرنېټ او د څلورويشت ساعته سولري او عمومي برق له لحاظه غني ده.

(۱) جدول: ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې موجوده پوهنځي، خانگي او په خانگو کې د موجود استادانو او محصلانو شمير:

شمبره	پوهنځي	خانگه	استادان	محصلان	داخل خدمت محصلان	گټني
۱	ښوونه او روزنه	رياضي	4	99	36	
۲		فزيک	3	74	4	
۳		کيميا	3	83	21	
۴		بيولوژي	4	142	21	
	عمومي	2				
۶	کرهڼه (زراعت)	باغداری (هارټيکلچر)	4	72	7	

	8	46	2	مالداري		۷
			0	فقه او قانون	شرعيات	
			0	اسلامي تعليمات		
			0	اسلامي ثقافت		
	4	84	4	ملي اقتصاد	اقتصاد	۸
	5	83	3	اداره او تجارت		۹
			1	عمومي		
	789		30	عمومي مجموعه		

(۲) جدول: ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي د فارغه محصلانو شمير:

شميره	پوهنځي	خانګه	ذکور	اناث	کتنې
۱	ښوونه او روزنه	رياضي	20	0	
۲		فزيک	14	0	
۳		کيميا	14	1	
۴		بيولوژي	21	2	
	مجموعه		69	3	

(۳) جدول: د کادري غړو د تحصيلي ارتقاء د احصائي جدول:

ټول کادري غړي	ليسانس	ماسټر جريان لري	ماسټر	ډوکتورا جريان لري	ډوکتور تکميل ده	۱۳۹۶-۱۴۰۱
۱۰	۱۰					۱۳۹۶
۱۳	۱۲	۱				۱۳۹۷
۱۶	۷	۹				۱۳۹۸
۲۷	۱۵	۹	۳			۱۳۹۹
۲۹	۱۹	۲	۸			۱۴۰۰
30	۱۸	۲	۱۰			۱۴۰۱

(۴) جدول: د موجوده استادانو او محصلانو اړوند احصائیه:

۰	د ټولو پوهاندانو شمیر
۰	د ټولو پوهنوالانو شمیر
۰	د ټولو پوهندویانو شمیر
۰	د ټولو پوهنملانو شمیر
۱۰	د ټولو پوهنیارانو شمیر
۲۲	د ټولو نامزد پوهنیارانو شمیر
۰	د ټولو پوهیالانو شمیر
۳۰	د ټولو استادانو شمیر
۲۸۹	د نارینه محصلانو ټول شمیر
۲۶	د ښځینه محصلانو ټول شمیر

(۵) جدول: میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې لپاره روان او ترسره شوي رغیز او تدارکاتي فعالیتونه

شمیره	د فعالیت ډول	د شروع نیټه	اوسني حالت	تمویلونکي
۱	احاطوي دیوال	۱۳۹۸ هـ ل	بشپړ شوی دی،	د ځمکو او ښار جوړولو وزارت
۲	یو باب اداري تعمیر	۱۳۹۷ هـ ش منظور شوي	کار پیل شوي نه دی.	لوړو زده کړو وزارت
۳	یو باب تدریسی تعمیر	۱۳۹۷ هـ ش منظور شوي	کار پیل شوي نه دی.	لوړو زده کړو وزارت
۴	یو باب ذکور ليله	۱۴۰۰ هـ ش منظور شوي	کار پیل شوي نه دی.	لوړو زده کړو وزارت
۵	یو باب اناث ليله	۱۳۹۷ هـ ش	۸۵٪ بشپړ شوی	ملي پراختیا شرکت
۶	PDC بلاک	منظور شوي	کار پیل شوي نه دی.	نړیوال بانک
۷	کتابتون بلاک	منظور شوي	کار پیل شوي نه دی.	لوړو زده کړو وزارت
۸	د ښوونې او روزنې پوهنځي لپاره کمپوټر لب	۱۴۰۰ هـ ش	بشپړ شوی دی.	نړیوال بانک
۹	د اوبو رسولو شبکه	۱۳۹۷ هـ ش	بشپړ شوی دی.	انکشاف دهات وزارت
۱۰	لابراتوار	۱۴۰۰ هـ ش	کار پیل شوي نه دی.	لوړو زده کړو وزارت

(٦) جدول: میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د بیلابیلو ادارو سره گډو همکاریو د هوکړه لیکونو آدرسونه

د گډو همکاریو هوکړه لیکونه		شمیره
کتنې	هوکړه لیک	
د سند لاسلیک لاندې شوي نه دی خو پروسه یې روانه ده.	کابل پوهنتون	1
د سند لاسلیک لاندې شوي نه دی خو پروسه یې روانه ده.	د افغانستان د کرنیزو علومو او ټکنالوژي ملي پوهنتون	2
د سند لاسلیک لاندې شوي نه دی خو پروسه یې روانه ده.	کندهار پوهنتون	3
د سند لاسلیک لاندې شوي نه دی خو پروسه یې روانه ده.	زابل ولایت د اقتصاد ریاست	4
د سند لاسلیک لاندې شوي نه دی خو پروسه یې روانه ده.	زابل ولایت د پوهنې ریاست	5
د سند لاسلیک لاندې شوي نه دی خو پروسه یې روانه ده.	زابل ولایت د کرنې، مالداري او اوبو لګونې ریاست	6

لیرلید / دیدگاه / Vision:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه غواړي چې د غوره تدریس څیړنو او باکیفیته خدمتونو په وړاندې کولو سره د هیواد په کچه یو معتبر علمي مرکز واوسي او ټولني ته د خدمت جوگه شي.

رسالت / ماموریت / Mission:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه مناسبو تدریسي، څیړنیزو او باکیفیته خدماتو ته د لاس رسې زمينه برابره وي چې پرمخ یې د نني عصر د غوښتنو مطابق اسلامي او ملي ارزښتونو ته ژمن کادرونه د. هیواد خدمت او پرمختگ لپاره روزي، نوټ: پورته د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې لیرلید او رسالت د لوړو زده کړو وزارت د تضمین کیفیت او اعتبار ورکونې ریاست ته په ۱/۱۲/۱۴۴۳ نیټه او (۳۵۰/۸۶) گڼه مکتوب په اساس د تائید په موخه لیرل سوی دی.

ارزښتونه (Core Values):

- اسلامي، ملي او علمي ارزښتونو ته ژمنتیا او درناوی
- د اسلامي، ملي او اکاډمیکو افکارو وده او ترویج
- نوښت، کیفیت، مسلکیتوب او عدالت
- بانظمه، سالمه او مؤثره اداره
- د هر ډول فساد، تبعیض او تعصب مخنیوی او پر وړاندې یې مبارزه

د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې موخي:

لاندې موخي د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د لیرلید او رسالت د لاسته راوړولو په موخه ټاکل شوي دي:

1. د اسلامي، ملي او اکاډمیکو ارزښتونو او معیارونو درناوی، ساتنه او پالنه.
2. د لوړو زده کړو وزارت له قوانینو سره سم د لیسانس تر کچې پوري علمي او مسلکي کادرونو روزنه.
3. د علمي او څیړنیزو پروگرامونو پراختیا او د کیفیت د لوړاوي او اعتبار ورکولو پروسې پرمخ وړل.
4. د بنسټیزو تاسیساتو انکشاف او په کمې او کیفی لحاظ د مؤسسې پراختیا.
5. د معلوماتي ټکنالوژي وده، پراختیا او د بنسټیزو تاسیساتو انکشاف.
6. د غوره تحصیلي او څیړنیزو خدمتونو د وړاندې کولو له پاره د متخصصو کادرونو جذب، گمارنه او پالنه.
7. د ملي او بین المللي پوهنتونونو سره د علمي او کلتوري گډو همکاریو هوکړه لیکونه لاسلیکول.

د داخلي او خارجي عواملو تحليل

د داخلي محيط د عواملو تحليل او تجزيه:

د ستراتيژيک پلان په دي برخه کې هغه عوامل تحليل او تجزيه کېږي، کوم چې د مؤسسې تر کنټرول لاندې وي او مؤسسه کولای شي له هغوي څخه د چارو د بهبود په موخه استفاده وکړي او تغير پکښې راولي. دا عوامل د کار پوه او مسلکي اشخاصو له لوري تعين شوي دي او د مؤسسې استادان، محصلين، اداري کارکوونکي نور داخلي نور مواد تر څېړني لاندې نيسي.

د داخلي چاپيريال عوامل د داخلي محيط د مټريکس (IFEM) په اساس تحليل کېږي چې لاندې داخلي عواملو ته اشاره شوي ده.

قوي نقطې:

1. د استادانو، محصلينو او اداري کارکوونکو تر منځ همېرې
2. په ټولنيزو فعاليتونو کې گډون
3. منظم چاپيريال او دوام داره برق
4. د ټکنالوژيکي منابعو څخه استفاده
5. د معيارونو په پلي کيدو کې د ځنډ نشتون
6. د مؤسسې له لوري د نوي ټکنالوژي د استفادي ميزان
7. د مؤسسې د ارشيف او اطلاعاتو د بانک اسنادو او مدارکو په دقيق ډول د ترتيبولو ميزان
8. د مؤسسې د مختلفو کميټو د مؤثريت او د اجراءاتو د ترسره کولو ميزان
9. د استادانو د ظرفيت لوړونې په برخه کې د مسؤلينو د توجه ميزان
10. د بازار د غوښتنو مطابق د نويو رښتو ايجادول
11. د رشتي په نسبت د مسلکي کادرونو کمارل
12. د تدريسي موادو کيفيت ته پاملرنه
13. د درسي مفرداتو نسبت او زده کړيزو موادو ته د محصلينو لاس رسې
14. د لوړو زده کړو د قوانينو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی ميزان
15. د کارمندانو د وظيفو او نوبتونو څخه د ملاتړ ميزان
16. محصلانو ته د باکيفيته خدماتو ميزان
17. محصلانو ته د باکيفيته خدماتو ميزان
18. د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسؤلينو ترمنځ د کارونو شفافيت او د همکاري ميزان
19. معياري تشکيلاتي جوړښت
20. د مجريو استادانو موجوديت

کمزوري نقطې:

1. د PDC مرکز نشتون
2. د معيارونو په پلي کيدو کې ځنډ
3. د داخلي ارزيايي نشتون (استادان، محصلين، کارمندان)
4. د کيفيت د لوړوالي لپاره د ځانگړي ستراتيژي نشتون
5. د مؤسسې د رسمي فعاليتو په تر سره کولو کې د کاغذ پراني موجوديت
6. د بنځينه محصلينو له پاره د لازمو سهولتونو نشتون
7. د درسي موادو او کتابونو د چاپولو ميزان
8. د ليسانس او ماسټر استادانو څخه د استفادي ميزان
9. د مسؤلانو د توجه ميزان د استادانو د ظرفيت لوړونې په برخه کې
10. د معياري کتابتون او علمي مجلې نشتون
11. د مؤسسې لپاره د مناسبو زيربنايي تاسيساتو موجوديت
12. د لوړو زده کړو د قوانينو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی ميزان
13. د مجهز غونډو تالار نشتون
14. د څېړني او مطالعې لپاره د پلان جوړونې موجوديت
15. د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسؤلانو ترمنځ د کارونو شفافيت او د همکاري ميزان
16. د څېړنيز مرکز نشتون
17. د مؤسسې موجوده تشکيلاتي جوړښت
18. د محصلينو او استادانو له پاره د لويغالي نشتون
19. په ورځني ډول د څېړنيزو او مطالعاتي سرچينو څخه د استفادي ميزان
20. د لوړ رتبه استادانو کمښت

د داخلي محیط د عواملو تحلیل

شمیره	قوي نقطې اوضعیفه نقطې	وزني ضریب	امتیاز وزني ضریب	موزن ضریب
1	د استادانو، محصلینو او اداري کارکوونکو تر منځ همېرغې	0.041	4	0.16
2	په ټولنیزو فعالیتونو کې ګډون	0.018	4	0.05
3	منظم چاپیریال او دوام داره برق	0.053	3	0.16
4	د ټکنالوژیکې منابعو څخه استفاده	0.028	4	0.11
5	د معیارونو په پلي کېدو کې د ځنډ نشتون	0.061	4	0.24
6	د مؤسسې له لوري د نوي ټکنالوژي د استفادي میزان	0.052	4	0.27
7	د مؤسسې د اړشيف او اطلاعاتو د بانک اسنادو او مدارکو په دقیق ډول د ترنېبولو میزان	0.047	3	0.16
8	د مؤسسې د مختلیفو کمیټو د مؤثریت او د اجراءتو د ترسره کولو میزان	0.015	4	0.14
9	د استادانو د ظرفیت لوړوني په برخه کې د مسؤولینو د توجه میزان	0.042	3	0.05
10	د بازار د غوښتنو مطابق د نویو ریشټو ایجادول	0.06	3	0.13
11	د ریشټي په نسبت د مسلکي کادرونو ګمارل	0.04	3	0.18
12	د تدریسي موادو کیفیت ته پاملرنه	0.094	3	0.12
13	د درسي مفرداتو نسبت او زده کړیزو موادو ته د محصلینو لاس رسی	0.07	3	0.28
14	د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان	0.016	3	0.21
15	د کارمندانو د وظایفو او نوبتونو څخه د ملاتړ میزان	0.045	3	0.05
16	محصلانو ته د باکیفیته خدماتو میزان	0.057	3	0.14
17	محصلانو ته د باکیفیته خدماتو میزان	0.042	3	0.17
18	د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسؤولینو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکاري میزان	0.091	3	0.17
19	معیاري تشکیلاتي جوړښت	0.061	3	0.18
20	د مجربو استادانو موجودیت	0.032	4	0.1
1	د PDC مرکز نشتون	0.054	1	0.05
2	د معیارونو په پلي کېدو کې ځنډ	0.03	2	0.06
3	د داخلي ارزیايي نشتون (استادان، محصلین، کارمندان)	0.057	1	0.06
4	د کیفیت د لوړوالی لپاره د ځانګړي ستراتیژي نشتون	0.04	1	0.04
5	د مؤسسې د رسمی فعالیتو په تر سره کولو کې د کاغذ پرانی موجودیت	0.077	2	0.15
6	د ښځینه محصلینو له پاره د لازمو سهولتونو نشتون	0.042	2	0.08
7	د درسي موادو او کتابونو د چاپولو میزان	0.03	1	0.03
8	د لیسانس او ماسټر استادانو څخه د استفادي میزان	0.054	2	0.11
9	د مسؤلانو د توجه میزان د استادانو د ظرفیت لوړوني په برخه کې	0.054	1	0.05
10	د معیاري کتابتون او علمي مجلې نشتون	0.046	2	0.09
11	د مؤسسې لپاره د مناسبو زیربنایي تاسیساتو موجودیت	0.052	1	0.05

0.04	1	0.044	د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان	12
0.12	2	0.06	د مجهز غونډو تالار نشتون	13
0.04	1	0.027	د څېړنې او مطالعې لپاره د پلان جوړونې موجودیت	14
0.05	1	0.051	د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسؤلانو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکارۍ میزان	15
0.09	1	0.09	د څېړنیز مرکز نشتون	16
0.07	1	0.07	د مؤسسې موجوده تشکیلاتي جوړښت	17
0.1	2	0.051	د محصلینو او استادانو له پاره د لویوالي نشتون	18
0.01	1	0.009	په ورځني ډول د څېړنیزو او مطالعاتي سرچینو څخه د استفادې میزان	19
0.01	1	0.0098	د لوړ رتبه استادانو کمښت	20
2.4381		1	مجموعه	

د خارجي محیط د عواملو تحلیل او تجزیه:

د ستراتیژیک پلان د SWOT تحلیل دویمه برخه د خارجي محیط د عواملو تحلیل دی. د خارجي محیط عوامل هغه خارجي عوامل په برکښي نیسي چې د مؤسسې د کنټرول څخه بهر وي او د مؤسسې پر داخلي محیط او فعالیتونو خپل تاثیر اچوي. په دې برخه کې مسلکي ټیم د پنځه کلن ستراتیژیک پلان د ترتیبولو پر مهال ټول د خارجي محیط عوامل د استخدام کوونکو ادارو، اداري کارمندانو، استادانو او محصلینو څخه د پوښتنپاڼو له طریقه د مؤسسې اوسني او راتلونکې حالت په اړه په لاس راوړي دي.

د خارجي محیط د تحلیل لپاره لاندې خارجي عوامل ته اشاره شوي ده:

فرصتونه:

1. د لوړو زده کړو قوانین او مقررات
2. د مسلکي، وړ او نوي انساني قوې د موجودیت میزان
3. د مختلفو دولتي او خصوصي ارګانونو سره ګډې همکاري لیکونه تر سره کول
4. د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصیلي رشتو میزان
5. د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلینو فارغه کول
6. په ټولنه کې د قانون مندي میزان
7. د نورو مسلکي څانګو ایجادول
8. پوهنتونونو ته د علمي آزادي ورکولو میزان
9. د خدماتو کیفیت ته پاملرنه او نوي خدمات ارایه کول
10. د لوړو زده کړو د کیفیت سطحه
11. د لوړو زده کړو نوي پالیسیانو معیارونه

خنډونه:

1. د ټولنې د فرهنگ او سواد سطحه
2. د خلکو اقتصادي حالت میزان
3. په اداري او مالي برخو کې د خپلواکۍ نشتوالی
4. د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصیلي رشتو میزان
5. دوکتورا استادانو ته نه لاسرسی
6. د ټولني د فرهنگ اود سواد د سطحې نیتوالی.
7. په ټولنه کې د نورو هیوادونو د تحصیلاتي نظامونو تطبیقول
8. د بیکارۍ د کچې زیاتوالی
9. د زده کړو لپاره د یو مناسب اوقایمي چاپیریال نه شتون

د خارجي محیط د عواملو تحلیل

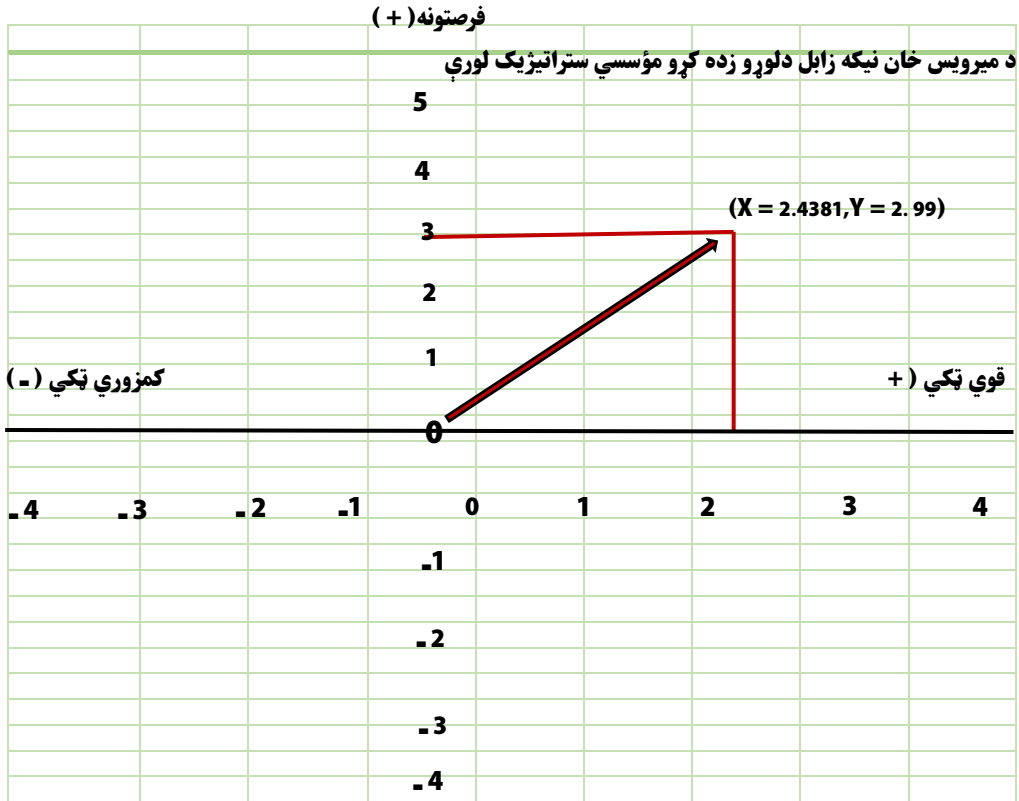
شمیره	فرصتونه او خنډونه	وزني ضريب	د امتياز وزني ضريب	موزن ضريب
1	د لوړو زده کړو قوانين او مقررات	0.06	4	0.392
2	د مسلکي، وړ او نوي انساني قوي د موجودیت میزان	0.05	3	0.3
3	د مختلفو دولتي او خصوصي ارگانونو سره گډې همکاري ليکونه تر سره کول	0.06	3	0.297
4	د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصيلي رشتو میزان	0.05	3	0.3
5	د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلينو فارغه کول	0.07	3	0.282
6	په ټولنه کې د قانون مندي میزان	0.05	4	0.396
7	د نورو مسلکي څانگو ايجادول	0.06	3	0.264
8	پوهنتونونو ته د علمي آزادي ورکولو میزان	0.07	4	0.396
9	د خدماتو کیفیت ته پاملرنه او نوي خدمات اړاښه کول	0.05	3	0.267
10	د لوړو زده کړو د کیفیت سطحه	0.04	3	0.225
11	د لوړو زده کړو نوي پالیسيو معيارونه	0.03	3	0.12
12	د ټولني د فرهنگ او سواد سطحه	0.06	1	0.2
13	د خلکو اقتصادي حالت میزان	0.05	2	0.18
14	په اداري او مالي برخو کې د خپلواکۍ نشتوالی	0.01	1	0.1
15	د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصيلي رشتو میزان	0.04	2	0.4
16	دوکتورا استادانو ته نه لاسرسی	0.07	1	0.09
17	د ټولني د فرهنگ اود سواد د سطحي ټیټوالی	0.05	2	0.2
18	په ټولنه کې د نورو هیوادونو د تحصيلاتي نظامونو تطبیقول	0.04	1	0.09
19	د بیکارۍ د کچې زیاتوالی	0.05	2	0.12
20	د زده کړو لپاره د یو مناسب اوقليمي چاپیریال نه شتون	0.04	2	0.04
	مجموعه	1		2.99

د مؤسسې د داخلي او خارجي محيط مقايسه:

د خارجي او داخلي محيط د عواملو تر تحليل وروسته په دې برخه كښي هڅه كېږي، چې د مؤسسې له پاره يوه د تطبيق وړ ستراتيژي غوره كړل شي. د دې لپاره چې د مؤسسې لپاره يوه ښه ستراتيژي انتخاب شي، د داخلي او خارجي محيط د عواملو د تحليل شوي اعدادو څخه استفاده كېږي او وروسته دا معلومېږي چې د مؤسسې لپاره كومه ستراتيژي انتخاب شي.

روش IE:

(1) شكل: د داخلي عواملو اړوند دمير ويس خان نيکه زابل دلوړو زده كړو مؤسسې موقعيت



ننگوني / تهد يدونه (-)

د داخلي عواملو مټريکس

په لاندې جدول کې په ښه ډول څرگندېږي



د دي متریکس د اصولو له مخي هر کله چې د يو ارگان د داخلي او خارجي محيط تحليل شوی عدد په (II,III,IV) ساحه کښي واقع شي، د دي ارگان ستراتيژي پرمختيايي ستراتيژي ده او که چيري دا عدد د (I,V,IX) په حدودو کې وي، په دي حالت کې سازمان په محافظتي حالت کښي قرار لري او محافظتي ستراتيژي خپلوي. په همدې ډول که چيري دا عدد د (VI,VII,VIII) په ساحه کښي قرار ولري، ارگان په دفاعي حالت کې دی او ستراتيژي يې هم دفاعي غوره کېږي.

پورته متن ته په کتو دا چې د ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د خارجي محيط د عواملو تحليل شوي عدد (2.4381) دی او د داخلي محيط د عواملو تحليل شوی عدد (2.99) دی، چې په دي سره موږ دي پايلي ته رسېږو چې مؤسسه د (V) په نقطه کې قرار لري او دا په ډاگه کوي چې د مؤسسې ستراتيژي (حفظ و ثبات) ستراتيژي ده.

جدول: د داخلي عواملو د اولويت بندي متریکس

د پوهنتون په رقابتي قابليت کړنيزه اغيزه			مقايسه	اهميت ميزان
کم	متوسط	زيات		
منځني اولويت	پورتنې اولويت	پورتنې اولويت	زيات	
لاندني او لويت	منځني اولويت	پورتنې اولويت	متوسط کم	
لاندني او لويت	لاندني او لويت	منځني اولويت		

جدول د: خارجي عواملو د اولويت بندي متریکس:

په پوهنتون احتمالي اغيز			حالت	واقع کېدو احتمال
کم	متوسط	زیات		
منځني اولويت	پورتني اولويت	پورتني اولويت	زیات	
لاندي او لويت	منځني اولويت	پورتني اولويت	متوسط	
لاندي او لويت	لاندي او لويت	منځني اولويت	کم	

د SWOT تحليل او د ستراتيژي وضاحت

<p>کمزوری نقطې:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. د PDC مرکز نشتون 2. د معیارونو په پلي کېدو کې ځنډ 3. د داخلي ارزيايي نشتون (استادان، محصلين، کارمندان) 4. د کیفیت د لوړوالي لپاره د ځانگړي ستراتيژي نشتون 5. د مؤسسې د رسمي فعالیتو په تر سره کولو کې د کاغذ پرانی موجودیت 6. د بنسټیزو محصلينو له پاره د لازمو سهولتونو نشتون 7. د درسي موادو او کتابونو د چاپولو میزان 8. د لیسانس او ماسټر استادانو څخه د استفادې میزان 9. د مسؤلانو د توجه میزان د استادانو د ظرفیت لوړونې په برخه کې 10. د معیاري کتابتون او علمي مجلې نشتون 11. د مؤسسې لپاره د مناسبو زیربنايي تاسیساتو موجودیت 12. د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان 13. د مجهز غونډو تالار نشتون 14. د څېړنې او مطالعې لپاره د پلان جوړونې موجودیت 15. د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسؤلانو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکاری میزان 16. د څېړنیز مرکز نشتون 17. د مؤسسې موجوده تشکیلاتي جوړښت 18. د محصلينو او استادانو له پاره د لویوالي نشتون 	<p>قوي نقطې Strengths</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. د استادانو، محصلينو او اداري کارکوونکو تر منځ همېرغې 2. په ټولنيزو فعالیتونو کې گډون 3. منظم چاپیریال او دوام داره برق 4. د ټکنالوژیکي منابعو څخه استفاده 5. د معیارونو په پلي کېدو کې ځنډ 6. د مؤسسې له لوري د نوي ټکنالوژي د استفادې میزان 7. د مؤسسې د اړشيف او اطلاعاتو د بانک استادانو او مدارکو په دقیق ډول د ترتیبولو میزان 8. د مؤسسې د مختلفو کمیټو د مؤثریت او د اجراءاتو د ترسره کولو میزان 9. د استادانو د ظرفیت لوړونې په برخه کې د مسؤلینو د توجه میزان 10. د بازار د غوښتنو مطابق د نویو ریشو ایجادول 11. د رشتي په نسبت د مسلکي کادرونو کمارل 12. د تدریسي موادو کیفیت ته پاملرنه 13. د درسي مفرداتو نسبت او زده کړیزو موادو ته د محصلينو لاس رسی 14. د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان 15. د کارمندانو د وظایفو او نوښتونو څخه د ملاتړ میزان 16. محصلانو ته د باکیفیته خدماتو میزان 17. محصلانو ته د باکیفیته خدماتو میزان 18. د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسؤلینو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکاری میزان 19. معیاري تشکیلاتي جوړښت 20. د مجربو استادانو موجودیت 	<p>داخلي عوامل</p> <hr/> <p>خارجي عوامل</p>
---	--	---

<p>19. په ورځني ډول د څېړنيزو او مطالعاتي سرچينو څخه د استفادي ميزان</p> <p>20. د لوړ رتبه استادانو كمښت</p>		
<p>رقابتي ستراتيژي (ST)</p> <p>1. د S12 او S13 پواسطه د T1 اثرات كمول</p> <p>2. د S17 او S19 پواسطه د T2 اثرات كمول</p> <p>3. د S14 او S14 او S6 پواسطه د T3 اثرات كمول</p> <p>4. د S4 او S6 پواسطه د T4 اثرات كمول</p> <p>5. د S10 او S14 پواسطه د T5 اثرات كمول</p> <p>6. د S21 او S15 پواسطه د T6 اثرات كمول</p> <p>7. د S2 پواسطه د T7 اثرات كمول</p> <p>8. د S6 او S4 او S8 پواسطه د T8 اثرات كمول</p> <p>9. د S17 او S21 پواسطه د T9 اثرات كمول</p>	<p>محافظه كاري ستراتيژي (WO)</p> <p>1. د O1 او O9 پواسطه د W1 حل كول</p> <p>2. د O10 او O1 پواسطه د W2 حل كول</p> <p>3. د O9 او O10 پواسطه د W3 حل كول</p> <p>4. د O11 پواسطه د W4 حل كول</p> <p>5. د O2 او O3 پواسطه د W5 حل كول</p> <p>6. د O9 پواسطه د W2 حل كول</p> <p>7. د O3 پواسطه د W7 حل كول</p> <p>8. د O2 او O3 پواسطه د W8 حل كول</p> <p>9. د O2 او O3 پواسطه د W9 حل كول</p> <p>10. د O9 او O1 او O10 پواسطه د W10 حل كول</p> <p>11. د O2 او O7 پواسطه د W11 حل كول</p> <p>12. د O9 او O10 پواسطه د W12 حل كول</p> <p>13. د O8 او O9 پواسطه د W13 حل كول</p> <p>14. د O2 او O3 او O8 پواسطه د W14 حل كول</p> <p>15. د O2 او O4 پواسطه د W15 حل كول</p> <p>16. د O1 او O2 او O8 پواسطه د W16 حل كول</p> <p>17. د O2 او O3 پواسطه د W17 حل كول</p> <p>18. د O2 او O3 پواسطه د W18 حل كول</p> <p>19. د O2 او O3 پواسطه د W19 حل كول</p> <p>20. د O2 او O3 پواسطه د W20 حل كول</p>	<p>فرصتونه:</p> <p>1. د لوړو زده كړو قوانين او مقررات</p> <p>2. د مسلكي، وړ او نوي انساني قوي د موجوديت ميزان</p> <p>3. د مختلفي دولتي او خصوصي ارگانونو سره گډې همكاري ليكونه تر سره كول</p> <p>4. د لوړو زده كړو د رشد او انكشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصيلي رشتو ميزان</p> <p>5. د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلينو فارغه كول</p> <p>6. په ټولنه كې د قانون مندي ميزان</p> <p>7. د نورو مسلكي څانگو ايجادول</p> <p>8. پوهنتونونو ته د علمي آزادي وركولو ميزان</p> <p>9. د خدماتو كيفيت ته پاملرنه او نوي خدمات اړاښه كول</p> <p>10. د لوړو زده كړو د كيفيت سطحه</p> <p>11. د لوړو زده كړو نوي پاليسياو معيارونه</p>
<p>تهاجمي ستراتيژي (SO)</p> <p>1. د S1 پواسطه د O9 او O7 لاسته راوړل</p> <p>2. د S2 پواسطه د O3 لاسته راوړل</p> <p>3. د S3 پواسطه د O5 لاسته راوړل</p> <p>4. د S4 پواسطه د O6 لاسته راوړل</p> <p>5. د S5 پواسطه د O11 لاسته راوړل</p> <p>6. د S6 پواسطه د O1 او O9 لاسته راوړل</p> <p>7. د S7 پواسطه د O4 او O9 لاسته راوړل</p> <p>8. د S8 پواسطه د O6 او O7 لاسته راوړل</p> <p>9. د S9 پواسطه د O8 لاسته راوړل</p> <p>10. د S10 پواسطه د O4 او O6 او O7 لاسته راوړل</p> <p>11. د S11 پواسطه د O9 او O4 لاسته راوړل</p> <p>12. د S12 پواسطه د O1 او O10 لاسته راوړل</p> <p>13. د S13 پواسطه د O1 او O10 لاسته راوړل</p> <p>14. د S14 پواسطه د O4 او O5 لاسته راوړل</p> <p>15. د S15 پواسطه د O2 او O3 لاسته راوړل</p> <p>16. د S16 پواسطه د O2 او O7 لاسته راوړل</p> <p>17. د S17 پواسطه د O2 او O7 او O8 لاسته راوړل</p> <p>18. د S18 پواسطه د O9 او O11 لاسته راوړل</p> <p>19. د S19 پواسطه د O7 او O8 او O6 لاسته راوړل</p> <p>20. د S20 پواسطه د O2 لاسته راوړل</p>	<p>تدافعي ستراتيژي (WT)</p> <p>1. د T1 اثرات كمول او د W12 حل كول</p> <p>2. د T2 اثرات كمول او د W11 حل كول</p> <p>3. د T3 اثرات كمول او د W5 او W20 حل كول</p> <p>4. د T4 اثرات كمول او د W16 او W12 حل كول</p> <p>5. د T5 اثرات كمول او د W17 حل كول</p> <p>6. د T6 اثرات كمول او د W9 حل كول</p> <p>7. د T7 اثرات كمول او د W3 او W5 حل كول</p> <p>8. د T8 اثرات كمول او د W3 او W12 حل كول</p> <p>9. د T9 اثرات كمول او د W14 او W15 حل كول</p>	<p>threats (خنډونه)</p> <p>1. د ټولني د فرهنگ او سواد سطحه</p> <p>2. د خلکو اقتصادي حالت ميزان</p> <p>3. په اداري او مالي برخو كې د خپلواكۍ نشونوالي</p> <p>4. د لوړو زده كړو د رشد او انكشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصيلي رشتو ميزان</p> <p>5. دوكتورا استادانو ته نه لاسرسی</p> <p>6. د ټولني د فرهنگ اود سواد د سطحي نيتوالۍ</p> <p>7. په ټولنه كې د نورو هيوادونو د تحصيلاتي نظامونو تطبیقول</p> <p>8. د بيكارۍ د كچې زياتوالی</p> <p>9. د زده كړو لپاره ديو مناسب اواقليمي چاپيريال نه شتون</p>

(1) شکل: دسترا تیز یک حالت تعیین



داچه د میر ویس خان نیکه زابل دلورو زده کړو مؤسسي لپاره محافظه کارانه ستراتیژي تعیین شوي ځکه نو د فر ستونو څخه په گټه اخیستنه د کمزور ټکو د له منځه وړلو او د چارو په پرمختگ او سمون کي گټه پورته کوو.

د ستراتیژیو غوره کول

د میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې ستراتیژیک لومړیتوبونه د لومړیتوبونو ستراتیژیو، د عواملو تحلیل، ستراتیژیکو اهدافو او داسې نورو پر بنسټ د ګمارنې انتخابي ماموریت په لاندې جدول کې ټاکل شوی.

1. د زیر بناوو تولید او انکشاف (اداري، تحقیقاتي، تدریسي، او تکنالوژیکي).
2. د ټولو مراکزو (اداري، تحقیقاتي، تدریسي او تکنالوژیکي) د تجهیزاتو آماده کول.
3. د الکترونیکي زده کړو د مرکز تقویه او د پوهنتون چاپیریال سرسبزه کول.
4. د بودیچې زیاتوالی او مالي مرستې راجلبول.
5. د تولید او پانګونې پلان او د عاید زیاتوالی (د عاید پیدا کول).
6. د لګښت مدیریت او د همکارۍ زیاتوالی.
7. د اداري کارکوونکو د ظرفیت لوړول.
8. د استادانو د ظرفیت لوړول په داوړده مهاله ډول.
9. په لنډ مهاله ډول د کارمندانو د ظرفیت نه ارتقا ورکول.
10. د OBE، SCL د پایلو پر بنسټ د زده کونکي متمرکز سیستم پیاوړتیا.
11. د بازار د غوښتنو مطابق د کریکولم تقویه.
12. د محصولاتو په شمیر کې زیاتوالي راوستل.
13. د کمپیوټري سیستم جوړول، د مدیریت او رهبرۍ او تکنالوژیکي پیاوړتیا.
14. د کارمندانو او اداري غړو د کار د کچې زیاتوالی.
15. د علمي څېړنو او عملي پروګرامونو ته وده ورکول.
16. ارتقا کیفیت او اعتبار نامه او د تفاهم لیکونو څخه ګټه اخستل.
17. د عملي او څېړنیزو فعالیتونو لپاره د تحقیقي فارم جوړول.
18. له فساد سره مبارزه، اود اړوندو قوانینو، مقرراتو او طرزالعملونو پلي کول. د مکافاتو او مجازاتو د اصولو پلي کول.

د (QSPM) پر اساس د ستراتیژیو د لومړیتوبونو ټاکل:

د میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې ستراتیژیک لومړیتوبونه د ټاکل شویو ستراتیژیو او د لوړو زده کړو محترم وزارت د لومړیتوبونو په اساس د لوړو زده کړو محترمو محصلینو ته لاندې تقرر ټاکل شوی دی

د (QSPM) په اساس د ستراتیژیو داوولیت تعین

د (QSPM) په اساس د ستراتیژیو داوولیت تعین																			
سترا تیژیکاني																د اهمیت ضریب	سترا تیژیکاني محیطی عوامل (داخلي او خارجي)		
استرا تیژي نهمه		استرا تیژي اتمه		استرا تیژي اوومه		استرا تیژي شپږمه		استرا تیژي پنځمه		استرا تیژي څلورمه		استرا تیژي درېمه		استرا تیژي دوهمه				استرا تیژي اوله	
نمبره	دجداییت ضریب	نمبره	دجداییت ضریب	نمبره	دجداییت ضریب	نمبره	دجداییت ضریب	نمبره	دجداییت ضریب	نمبره	دجداییت ضریب	نمبره	دجداییت ضریب	نمبره	دجداییت ضریب			نمبره	دجداییت ضریب
0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.041	د استادانو، محصلینو او اداري کارکوونکو تر منځ همغږي
0.05	3	0.05	4	0.05	3	0.07	4	0.05	3	0.05	3	0.05	4	0.07	4	0.05	3	0.018	په ټولنیزو فعالیتونو کې ګډون
0.16	3	0.16	3	0.21	3	0.21	3	0.16	3	0.21	3	0.16	3	0.16	3	0.16	3	0.053	منظم چاپیریال او دوام داره برق
0.11	4	0.11	3	0.08	3	0.08	4	0.11	4	0.08	3	0.11	3	0.11	4	0.11	4	0.028	د تکنالوژیکي منابعو څخه استفاده
0.24	4	0.24	3	0.18	3	0.24	3	0.24	3	0.18	3	0.24	3	0.24	4	0.24	4	0.061	د معیارونو له پلي کېدو کې ځنډ
0.27	3	0.27	4	0.27	3	0.27	3	0.27	4	0.27	3	0.27	4	0.36	4	0.27	3	0.052	د مؤسسې له لوري د نوي ټکنالوژي د استفادې میزان
0.16	3	0.16	4	0.21	4	0.16	4	0.16	4	0.21	4	0.16	4	0.16	3	0.16	3	0.047	د مؤسسې دارشيف او اطلاعاتو د بانک اسادو او مدارکو په دقیق ډول د ترټیولو میزان
0.14	3	0.14	4	0.19	3	0.14	4	0.14	4	0.19	3	0.14	4	0.19	4	0.14	3	0.015	د مؤسسې د مختلفو کمیټو د مؤثریت او د اجراءنو د ترسره کولو میزان
0.05	3	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	3	0.05	3	0.042	د استادانو د ظرفیت لوړونې په برخه کې د مسؤلینو د توجه میزان
0.13	3	0.13	4	0.17	4	0.13	3	0.13	4	0.17	4	0.13	4	0.13	3	0.13	3	0.06	د بازار د غوښتنو مطابق د نویو ریشټو ایجادول
0.18	3	0.18	4	0.24	4	0.24	4	0.18	4	0.24	4	0.18	4	0.18	3	0.18	3	0.04	د رشتي په نسبت د مسلکي کادرونو کمارل

0.12	3	0.12	3	0.12	4	0.12	4	0.12	3	0.12	4	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.094	د تدریسی موادو کیفیت ته پاملرنه
0.28	3	0.28	3	0.38	4	0.28	4	0.28	3	0.38	4	0.28	3	0.28	3	0.28	3	0.07	د درسي مفرداتو نسبت او زده کړيزو موادو نه د محصلينو لاس رسي
0.21	3	0.21	3	0.28	4	0.28	4	0.21	3	0.28	4	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.016	د لوړو زده کړو د قوانينو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان
0.05	3	0.05	4	0.05	4	0.06	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	3	0.05	3	0.045	د کارمندانو د وظایفو او نوښتونو څخه د ملاتړ میزان
0.14	3	0.14	3	0.14	4	0.14	3	0.14	4	0.14	4	0.14	3	0.14	3	0.14	3	0.057	د ځوانو استادانو د شتون میزان
0.17	3	0.17	4	0.23	4	0.17	4	0.17	4	0.23	4	0.17	4	0.17	3	0.17	3	0.042	محصلانو ته د پاکېښه خدماتو میزان
0.17	4	0.17	3	0.17	3	0.13	4	0.17	4	0.17	3	0.17	3	0.13	3	0.17	4	0.091	د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسؤلینو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکاري میزان
0.18	3	0.18	3	0.24	3	0.18	4	0.18	4	0.24	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.061	معیاري نښکيالي جوړښت
0.1	3	0.1	3	0.13	4	0.1	4	0.1	3	0.13	4	0.1	3	0.13	4	0.1	3	0.032	د مجربو استادانو موجودیت
0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.11	2	0.05	1	0.054	د PDC مرکز نشتون
0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.03	د معیارونو په پلي کېدو کې ځنډ
0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.06	2	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.057	د داخلي ارزښتي نشتون (استادان، محصلین، کارمندان)
0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.08	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.08	2	0.04	1	0.04	د کیفیت د لوړوالي لپاره د ځانگړي ستراتیژي نشتون
0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.15	1	0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.077	د مؤسسې د رسمي فعالیتو په تر سره کولو کې د کاغذ پرانی موجودیت
0.04	1	0.04	2	0.04	2	0.04	1	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.08	2	0.04	1	0.042	د ښځینه محصلینو له پاره د لازمو سهولتونو نشتون
0.06	2	0.06	2	0.06	1	0.03	2	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.03	د درسي موادو او کتابونو د چاپولو میزان
0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	2	0.05	2	0.05	1	0.11	2	0.05	1	0.054	د لاسیاسی او ماسټر استادانو څخه د استفادی میزان
0.11	2	0.11	2	0.11	1	0.05	2	0.11	1	0.11	1	0.11	2	0.11	2	0.11	2	0.054	د مسلانانو د توجه میزان د استادانو د ظرفیت لوړونې په برخه کې
0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.09	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.09	2	0.05	1	0.046	د معیاري کتابتون او علمي مجلې نشتون
0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	2	0.1	2	0.05	1	0.052	د مؤسسې لپاره د مناسبو زیربنایي تاسیساتو موجودیت
0.04	1	0.04	2	0.04	1	0.04	1	0.04	2	0.04	1	0.04	2	0.09	2	0.04	1	0.044	د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان
0.06	1	0.06	1	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.06	1	0.12	2	0.06	1	0.06	د مجرب غونډو تالار نشتون
0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.07	2	0.04	1	0.027	د څېړنې او مطالعې لپاره د پلان جوړونې موجودیت
0.1	2	0.1	2	0.1	1	0.05	2	0.1	2	0.1	1	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.051	د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسلانانو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکاري میزان
0.18	2	0.18	1	0.18	1	0.18	2	0.18	2	0.18	1	0.18	1	0.18	2	0.18	2	0.09	د څېړنيز مرکز نشتون
0.07	1	0.07	2	0.07	1	0.14	1	0.07	1	0.07	1	0.07	2	0.14	2	0.07	1	0.07	د مؤسسې موجوده نښکيالي جوړښت
0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.1	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.051	د محصلينو او استادانو له پاره د لوبغالي نشتون
0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	2	0.01	1	0.01	1	0.02	2	0.01	1	0.009	په ورځني ډول د څېړنيزو او مطالعاتي سرچينو څخه د استفادي میزان
0.02	2	0.02	1	0.02	1	0.01	2	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	2	0.02	2	0.0098	د لوړو رتبه استادانو کمښت
0.392	4	0.392	3	0.4	4	0.392	3	0.392	4	0.4	4	0.392	3	0.392	4	0.392	4	0.06	د ټولني د فرهنگ او سواد سطحه
0.3	3	0.3	3	0.4	3	0.4	4	0.3	4	0.4	3	0.3	3	0.3	3	0.3	3	0.05	د خلکو اقتصادي حالت میزان
0.297	3	0.297	3	0.4	3	0.3	4	0.297	4	0.4	3	0.297	3	0.297	3	0.297	3	0.06	د لوړو زده کړو قوانين او مقررات
0.3	3	0.3	3	0.4	3	0.3	3	0.3	3	0.4	3	0.3	3	0.3	3	0.3	3	0.05	د مسلکي، وږ او نوي انساني قوې د موجودیت میزان
0.282	3	0.282	3	0.4	3	0.38	3	0.282	3	0.4	3	0.282	3	0.282	3	0.282	3	0.07	په اداري او مالي برخو کې د خپلواکۍ نښتوالي
0.396	4	0.396	3	0.4	4	0.3	3	0.396	4	0.4	4	0.396	3	0.396	4	0.396	4	0.05	د مختلفو دولتي او خصوصي ارگانونو سره گډې همکاري لیکونه تر سره کول
0.264	3	0.264	3	0.4	3	0.26	3	0.264	3	0.4	3	0.264	3	0.264	3	0.264	3	0.06	د لوړو زده کړو د رشد او انکشاف دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصيلي رشتو میزان
0.396	4	0.396	3	0.4	4	0.3	3	0.396	4	0.4	4	0.396	3	0.396	4	0.396	4	0.07	د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلينو فارغه کول
0.267	3	0.267	4	0.4	3	0.27	3	0.267	3	0.4	3	0.267	4	0.267	3	0.267	3	0.05	په ټولنه کې د قانون مندي میزان
0.225	3	0.225	4	0.3	3	0.3	3	0.225	3	0.3	3	0.225	4	0.225	3	0.225	3	0.04	دوکتورا استادانو ته نه لاسرسي
0.12	3	0.12	3	0.2	3	0.12	4	0.12	4	0.2	3	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.03	د ټولني د فرهنگ اود سواد د سطحې ټيټوالي
0.392	2	0.392	1	0.4	2	0.4	2	0.392	2	0.4	2	0.392	1	0.2	1	0.392	2	0.06	د نورو مسلکي پوهنځيو ايجادول
0.2	1	0.2	2	0.09	1	0.18	1	0.2	2	0.09	1	0.2	2	0.18	2	0.2	1	0.05	په ټولنه کې د نورو هيوادونو د تحصيلاتي نظامونو تطبیقول

0.18	2	0.18	1	0.1	1	0.2	2	0.18	2	0.1	1	0.18	1	0.1	1	0.18	2	0.01	پوهنتونونه د علمي آزادي ورکولو ميزان
0.2	2	0.2	2	0.2	1	0.4	2	0.2	2	0.2	1	0.2	2	0.4	2	0.2	2	0.04	په ټولنه کې د نوي ټکنالوژي د تطبيق ميزان
0.2	1	0.2	1	0.18	2	0.18	2	0.2	2	0.18	2	0.2	1	0.09	1	0.2	1	0.07	د خدماتو کيفيت ته پاملرنه او نوي خدمات ارايه کول
0.09	1	0.09	2	0.1	1	0.1	1	0.09	2	0.1	1	0.09	2	0.2	2	0.09	1	0.05	د لوړو زده کړو د کيفيت سطحه
0.1	1	0.1	1	0.18	2	0.09	2	0.1	2	0.18	2	0.1	1	0.09	1	0.1	1	0.04	د بېکارۍ د کچې زياتوالی
0.09	1	0.09	2	0.12	2	0.12	2	0.09	2	0.12	2	0.09	2	0.12	2	0.09	1	0.05	د زده کړو لپاره ديو مناسب او اقليمې چاپيريال نه شتون
0.06	1	0.06	2	0.02	1	0.02	2	0.06	2	0.02	1	0.06	2	0.04	2	0.06	1	0.04	د لوړو زده کړو نوي پاليسي او معيارونه
6.9		6.13		6.18		6.24		6.27		6.44		6.53		6.67		6.80		2	مجموعه

د (QSPM) په اساس د ستر تيزو داووليت تعين																			
سترا تيز يکاني																		د اهميت ضريب	محيطي عوامل (داخلي او خارجي)
استرا تيزي اتکلمه		استرا تيزي اولسمه		استرا تيزي شپاړسمه		استرا تيزي پنځه لسمه		استرا تيزي خوارلسمه		استرا تيزي ديارلسمه		استرا تيزي دولسمه		استرا تيزي يولسمه		استرا تيزي لسمه			
نمبره	دجدائيت ضريب	نمبره	دجدائيت ضريب	نمبره	دجدائيت ضريب	نمبره	دجدائيت ضريب	نمبره	دجدائيت ضريب	نمبره	دجدائيت ضريب	نمبره	دجدائيت ضريب	نمبره	دجدائيت ضريب	نمبره	دجدائيت ضريب	نمبره	دجدائيت ضريب
0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.16	4	0.041	د استادانو، محصلينو او اداري کارکوونکو تر منځ همريغي
0.05	3	0.05	4	0.05	3	0.07	4	0.05	3	0.05	3	0.05	4	0.07	4	0.05	3	0.018	په ټولنيزو فعاليتونو کې گډون
0.16	3	0.16	3	0.21	3	0.21	3	0.16	3	0.21	3	0.16	3	0.16	3	0.16	3	0.053	منظم چاپيريال او دوام داره برق
0.11	4	0.11	3	0.08	3	0.08	4	0.11	4	0.08	3	0.11	3	0.11	4	0.11	4	0.028	د ټکنالوژيکي منابعو څخه استفاده
0.24	4	0.24	3	0.18	3	0.24	3	0.24	3	0.18	3	0.24	3	0.24	4	0.24	4	0.061	د معيارونو په پلي کيدو کې ځنډ
0.27	3	0.27	4	0.27	3	0.27	3	0.27	4	0.27	3	0.27	4	0.36	4	0.27	3	0.052	د مؤسسي له لوري د نوي ټکنالوژي د استفادې ميزان
0.16	3	0.16	4	0.21	4	0.16	4	0.16	4	0.21	4	0.16	4	0.16	3	0.16	3	0.047	د مؤسسي دارشيف او اطلاعاتو د بانک استادو او مدارکو په دقيق ډول د ترتيبولو ميزان
0.14	3	0.14	4	0.19	3	0.14	4	0.14	4	0.19	3	0.14	4	0.19	4	0.14	3	0.015	د مؤسسي د مختلفو کميټو د مؤثريت او د اجراءنو د ترسره کولو ميزان
0.05	3	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	3	0.05	3	0.042	د استادانو د ظرفيت لوړونې په برخه کې د مسؤلينو د توجه ميزان
0.13	3	0.13	4	0.17	4	0.13	3	0.13	4	0.17	4	0.13	4	0.13	3	0.13	3	0.06	د بازار د غوښتنو مطابق د نويو ريشنو ايجادول
0.18	3	0.18	4	0.24	4	0.24	4	0.18	4	0.24	4	0.18	4	0.18	3	0.18	3	0.04	د ريشني په نسبت د مسلکي کاروونو گمارل
0.12	3	0.12	3	0.12	4	0.12	4	0.12	3	0.12	4	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.094	د تدريسي موادو کيفيت ته پاملرنه
0.28	3	0.28	3	0.38	4	0.28	4	0.28	3	0.38	4	0.28	3	0.28	3	0.28	3	0.07	د درسي مفرداتو نسبت او زده کړيزو موادو ته د محصلينو لاس رسې
0.21	3	0.21	3	0.28	4	0.28	4	0.21	3	0.28	4	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.016	د لوړو زده کړو د قوانينو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی ميزان
0.05	3	0.05	4	0.05	4	0.06	4	0.05	4	0.05	4	0.05	4	0.05	3	0.05	3	0.045	د کارمندانو د وظائفو او نوښتونو څخه د ملاتړ ميزان
0.14	3	0.14	3	0.14	4	0.14	3	0.14	4	0.14	4	0.14	3	0.14	3	0.14	3	0.057	د ځوانو استادانو د شتون ميزان
0.17	3	0.17	4	0.23	4	0.17	4	0.17	4	0.23	4	0.17	4	0.17	3	0.17	3	0.042	محصلانو ته د باکيفيته خدماتو ميزان
0.17	4	0.17	3	0.17	3	0.13	4	0.17	4	0.17	3	0.17	3	0.13	3	0.17	4	0.091	د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسؤلينو ترمنځ د کارونو شفافيت او د همکاري ميزان
0.18	3	0.18	3	0.24	3	0.18	4	0.18	4	0.24	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.061	معياري تشکيلاتي جوړښت
0.1	3	0.1	3	0.13	4	0.1	4	0.1	3	0.13	4	0.1	3	0.13	4	0.1	3	0.032	د مجربو استادانو موجوديت
0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.11	2	0.05	1	0.054	د PDC مرکز نشتون
0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.03	د معيارونو په پلي کيدو کې ځنډ
0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.06	2	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.06	1	0.057	د داخلي ارزيايي نشتون (استادان، محصلين، کارمندان)
0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.08	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.08	2	0.04	1	0.04	د کيفيت د لوړوالي لپاره د ځانگړي ستراتيژي نشتون
0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.15	1	0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.15	2	0.077	د مؤسسي د رسمي فعاليتو په تر سره کولو کې د کاغذ پراني موجوديت
0.04	1	0.04	2	0.04	2	0.04	1	0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.08	2	0.04	1	0.042	د بنځينه محصلينو له پاره د لازمې سولونو نشتون
0.06	2	0.06	2	0.06	1	0.03	2	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.06	2	0.03	د درسي موادو او کتابونو د چاپولو ميزان
0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	2	0.05	2	0.05	1	0.11	2	0.05	1	0.054	د ليسانس او ماسټر استادانو څخه د استفادې ميزان
0.11	2	0.11	2	0.11	1	0.05	2	0.11	1	0.11	1	0.11	2	0.11	2	0.11	2	0.054	د مسؤلانو د توجه ميزان د استادانو د ظرفيت لوړونې په برخه کې

0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.09	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.09	2	0.05	1	0.046	د معیاری کتابتون او علمی مجلې نشتون
0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	2	0.1	2	0.05	1	0.052	د مؤسسي لپاره د مناسبو زیربنایي تاسیساتو موجودیت
0.04	1	0.04	2	0.04	1	0.04	1	0.04	2	0.04	1	0.04	2	0.09	2	0.04	1	0.044	د لوړو زده کړو د قوانینو او مقرراتو څخه د کارمندانو د پوهاوی میزان
0.06	1	0.06	1	0.06	2	0.06	1	0.06	2	0.06	2	0.06	1	0.12	2	0.06	1	0.06	د مجیز غونډو تالار نشتون
0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.04	1	0.07	2	0.04	1	0.027	د څیړنې او مطالعې لپاره د پلان جوړونې موجودیت
0.1	2	0.1	2	0.1	1	0.05	2	0.1	2	0.1	1	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.051	د کارمندانو، محصلانو، استادانو او مسؤلانو ترمنځ د کارونو شفافیت او د همکارۍ میزان
0.18	2	0.18	1	0.18	1	0.18	2	0.18	2	0.18	1	0.18	1	0.18	2	0.18	2	0.09	د څېړنیز مرکز نشتون
0.07	1	0.07	2	0.07	1	0.14	1	0.07	1	0.07	1	0.07	2	0.14	2	0.07	1	0.07	د مؤسسي موجوده تشکيلاتي جوړښت
0.05	1	0.05	1	0.05	2	0.1	1	0.05	1	0.05	2	0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.051	د محصلينو او استادانو له پاره د لوبغالي نشتون
0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	1	0.01	2	0.01	1	0.01	1	0.02	2	0.01	1	0.009	په ورځني ډول د څېړنيزو او مطالعاتي سرچينو څخه د استفادي میزان
0.02	2	0.02	1	0.02	1	0.01	2	0.02	1	0.02	1	0.02	1	0.02	2	0.02	2	0.0098	د لوړو زده کړو د استادانو کمښت
0.392	4	0.392	3	0.4	4	0.39	3	0.392	4	0.4	4	0.392	3	0.392	4	0.392	4	0.06	د ټولني د فرهنگ او سواد سطحه
0.3	3	0.3	3	0.4	3	0.4	4	0.3	4	0.4	3	0.3	3	0.3	3	0.3	3	0.05	د خلکو اقتصادي حالت میزان
0.297	3	0.297	3	0.4	3	0.3	4	0.297	4	0.4	3	0.297	3	0.297	3	0.297	3	0.06	د لوړو زده کړو قوانین او مقررات
0.3	3	0.3	3	0.4	3	0.3	3	0.3	3	0.4	3	0.3	3	0.3	3	0.3	3	0.05	د مسلکي، وړ او نوي انساني قوې د موجودیت میزان
0.282	3	0.282	3	0.4	3	0.38	3	0.282	3	0.4	3	0.282	3	0.282	3	0.282	3	0.07	په اداري او مالي برخو کې د خپلواکۍ نشتوالی
0.396	4	0.396	3	0.4	4	0.3	3	0.396	4	0.4	4	0.396	3	0.396	4	0.396	4	0.05	د مختلفو دولتي او خصوصي ارگانونو سره ګډې همکارۍ لیکونه تر سره کول
0.264	3	0.264	3	0.4	3	0.26	3	0.264	3	0.4	3	0.264	3	0.264	3	0.264	3	0.06	د لوړو زده کړو د رشد او انګښت دپاره د بازار د غوښتونو په تناسب د تحصيلي رشدو میزان
0.396	4	0.396	3	0.4	4	0.3	3	0.396	4	0.4	4	0.396	3	0.396	4	0.396	4	0.07	د بازار د ضرورتونو په تناسب د محصلينو فارغه کول
0.267	3	0.267	4	0.4	3	0.27	3	0.267	4	0.4	3	0.267	4	0.267	3	0.267	3	0.05	په ټولنه کې د قانون مندي میزان
0.225	3	0.225	4	0.3	3	0.3	3	0.225	4	0.3	3	0.225	4	0.225	3	0.225	3	0.04	دوکتورا استادانو ته نه لاسرسی
0.12	3	0.12	3	0.2	3	0.12	4	0.12	4	0.2	3	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.03	د ټولني د فرهنگ اود سواد د سطحې ټیټوالی
0.392	2	0.392	1	0.4	2	0.4	2	0.392	2	0.4	2	0.392	1	0.2	1	0.392	2	0.06	د نورو مسلکي پوهنځيو ايجادول
0.2	1	0.2	2	0.09	1	0.18	1	0.2	2	0.09	1	0.2	2	0.18	2	0.2	1	0.05	په ټولنه کې د نورو هيوادونو د تحصيلاتي نظامونو تطبیقول
0.18	2	0.18	1	0.1	1	0.2	2	0.18	2	0.1	1	0.18	1	0.1	1	0.18	2	0.01	پوهنتونونو ته د علمي آزادي ورکولو میزان
0.2	2	0.2	2	0.2	1	0.4	2	0.2	2	0.2	1	0.2	2	0.4	2	0.2	2	0.04	په ټولنه کې د نوي ټکنالوژي د تطبیق میزان
0.2	1	0.2	1	0.18	2	0.18	2	0.2	2	0.18	2	0.2	1	0.09	1	0.2	1	0.07	د خدماتو کیفیت ته پاملرنه او نوي خدمات ارایه کول
0.09	1	0.09	2	0.1	1	0.1	1	0.09	2	0.1	1	0.09	2	0.2	2	0.09	1	0.05	د لوړو زده کړو د کیفیت سطحه
0.1	1	0.1	1	0.18	2	0.09	2	0.1	2	0.18	2	0.1	1	0.09	1	0.1	1	0.04	د بیکارۍ د کچې زیاتوالی
0.09	1	0.09	2	0.12	2	0.12	2	0.09	2	0.12	2	0.09	2	0.12	2	0.09	1	0.05	د زده کړو لپاره د یو مناسب اوقایمي چاپیریال نه شتون
0.06	1	0.06	2	0.02	1	0.02	2	0.06	2	0.02	1	0.06	2	0.04	2	0.06	1	0.04	د لوړو زده کړو نوي پالیسي او معیارونه
5.27		5.35		5.48		5.51		5.61		5.69		5.77		6.4		6.8		2	مجموعه

داستراتیژیکو لومپرتیوونو تعین کول:

شماره	اولیت	ستراتیژی	برنامه
1	زیر بنا و تجهیزات	<ol style="list-style-type: none"> 1. د زیر بنا و تولید او انکشاف (اداری، تحقیقاتی، تدریسی، او تکنالوژیکی). 2. د ټولو مراکزو (اداری، تحقیقاتی، تدریسی او تکنالوژیکی) د تجهیزاتو آماده کول. 3. د الکترونیکي زده کړو د مرکز تقویه او د پوهنتون چاپیریال سرسبزه کول. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. د زیر بنا و تولید او انکشاف (اداری، تحقیقاتی، تدریسی، او تکنالوژیکی). لپاره کاري پلان. 2. د ټولو مراکزو (اداری، تحقیقاتی، تدریسی او تکنالوژیکی) د تجهیزاتو آماده کولو لپاره د عمل پلان. 3. د الکترونیکي زده کړو د مرکز تقویه او د پوهنتون چاپیریال سرسبزه کول لپاره د عمل پلان.
2	مالي او اداري برخه	<ol style="list-style-type: none"> 1. د بودیجې زیاتوالی او مالي مرستې راجلبول. 2. د تولید او پانګونې پلان او د عاید زیاتوالی (د عاید پیدا کول). 3. د لګښت مدیریت او د همکارۍ زیاتوالی. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. د بودیجې زیاتوالی د مالي مرستو د جلبولو لپاره د عمل پلان. 2. د تولید او پانګونې پلان او د عاید زیاتوالی (د عاید پیدا کول) لپاره د عمل پلان. 3. د لګښت مدیریت او د همکارۍ زیاتوالی لپاره د عمل پلان.
3	د بشري منابعو پراختیا	<ol style="list-style-type: none"> 1. د اداري کارکوونکو د ظرفیت لوړول. 2. د استادانو د ظرفیت لوړول په داوږده مهاله ډول. 3. په لنډ مهاله ډول د کارمندانو د ظرفیت نه ارتقا ورکول. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. د اداري کارکوونکو د ظرفیت لوړولو لپاره د عمل پلان. 2. د استادانو د ظرفیت لوړول په داوږده مهاله ډول لپاره د عمل پلان. 3. په لنډ مهاله ډول د کارمندانو د ظرفیت نه ارتقا ورکول د عمل پلان.
4	لوړو زده کړو ته لاس رسې	<ol style="list-style-type: none"> 1. د SCL, OBE د پایلو پر بنسټ د زده کونکي متمرکز سیستم پیاوړتیا. 2. د بازار د غوښتنو مطابق د کریکولم تقویه. 3. د محصلانو په شمیر کې زیاتوالي راوستل او نوي څانګې ایجادول. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. د SCL, OBE د پایلو پر بنسټ د زده کونکي متمرکز سیستم پیاوړتیا لپاره د عمل پلان. 2. د بازار د غوښتنو مطابق د کریکولم تقویه لپاره د عمل پلان. 3. د محصلانو په شمیر کې زیاتوالي راوستل لپاره د عمل پلان.
5	اداري پراختیا او	<ol style="list-style-type: none"> 1. د کمپیوټري سیستم جوړول، د مدیریت او رهبرۍ او تکنالوژیکي پیاوړتیا. 2. د کارمندانو او اداري غړو د کار د کچې زیاتوالی. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. د کمپیوټري سیستم رامینځته کولو او د مدیریت او رهبرۍ د ټیکنالوژۍ پیاوړتیا لپاره د عمل پلان. 2. د عمل پلان د کارکوونکو د کار د کچې د لوړولو لپاره.
6	علمي او تحقیقي برخه	<ol style="list-style-type: none"> 1. د علمي څېړنو او عملي پروګرامونو نه وده ورکول. 2. ارتقا کیفیت او اعتبار نامه او د تفاهم لیکونو څخه ګټه اخستل. 3. د عملي او څېړنیزو فعالیتونو لپاره د تحقیقي فارم جوړول. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. د علمي څېړنو او عملي پروګرامونو نه وده ورکولو لپاره د عمل پلان. 2. ارتقا کیفیت او اعتبار نامه او د تفاهم لیکونو څخه ګټه اخستل لپاره د عمل پلان. 3. د عملي او څېړنیزو فعالیتونو لپاره د تحقیقي فارم جوړول لپاره د عمل پلان.
7	بڼه حکومتولي	<ol style="list-style-type: none"> 1. له فساد سره مبارزه. اود اړوندو قوانینو، مقرراتو او طرز العملونو پلي کول. د مکافاتو او مجازاتو د اصولو پلي کول. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. له فساد سره مبارزه، د اړوندو قوانینو، مقرراتو او طرز العملونو پلي کولو لپاره د عمل پلان. د مکافاتو او مجازاتو د اصولو پلي کولو لپاره د عمل پلان.

د لوړو زده کړو وزارت د ملي ستراتيژيک پلان اهداف اود مير ويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو برنامې:

1. د علمي-څيړنيزو پروگرامونو پراختيا

1.1. د مسلکي زده کړو د انکشاف لپاره (PDC) د مرکز ايجادول:

د مسلکي زده کړو مرکز ايجاد په تحصيلي نهادونو کې يوه له خورا مهمو موضوعاتو څخه شميرل کېږي ځکه چې ټول پوهنتونونه نشي کولای چې د معلومات او د هغوی د ثبت لپاره په مکمل ډول پر خپل ځان بسيا شي، بنا مير ويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه په پام کې لري څو په راتلونکي پنځه کلونو کې د مسلکي زده کړو يو معياري مرکز ايجاد او د هغه لپاره په کافي اندازه امکانات برابر کړي.

کړنې:

- 1) د مسلکي پرمختيايي مرکز منظوري او تاسيس.
- 2) د مرکز لپاره د اړينو لوازمو پيشنهادول.
- 3) په ذکر سوی مرکز کې د OBE_SCL لپاره د يوه استاد روزل.
- 4) د ټولو برخو د ټرينينگ لپاره د يوه منظم او د پلي کيدو وړ پلان ترتيبول.
- 5) د ذکر سوی مرکز د پرسونل لپاره د مادي امتيازاتو سرچينه موندل.

2.1. د څيړنيز مرکز (Research Center) ايجادول:

ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د خپل مسؤليت په اساس اړينه بولي څو په ذکر سوی تحصيلي نهاد کې يو مجهز څيړنيز مرکز د لوړو زده کړو محترم وزارت اړوند د تاليف، تحقيق او ترجمي رياست له لوري منظور او پراييزي، چې ياد مرکز به د اوسني بيکه څيړنيز بهير کې يوه اندازه نوی رنگونه را بنکاره کړي.

کړنې:

- 1) د څيړنيز مرکز Research Centre منظورول او تاسيسول
- 2) د تحقيقاتي مرکز لپاره د لازمو توکو برابرول
- 3) د مسلکي او اداري تشکيل منظورول.
- 4) د ياد مرکز لپاره د 3 کلني ستراتيژي ترتيبول
- 5) د مؤسسي اړوند استادانو هڅول څو هر کال يوه يوه څيړنه يا علمي کنفرانس تر سره کړي
- 6) په داخل او د مؤسسي څخه د باندې د څيړونيزو ټرينينگونو دائرول.
- 7) د مؤسسي اړوند ټولو محصلانو لپاره د يو لړ تحقيقاتي فعاليتونو ليست کول
- 8) د سکتوري برخو سره په مسلک پوري اړوند ځيني څيړنيزي پروژي په لاره اچول
- 9) د هيواد په داخل او بهر کې د څيړنيز مرکز له لور د تفاهم ليکونو لاسليکول

3.1. علمي څيړنې او ابتکارات تر سره کول:

دا چې زابل ولايت يو کرهنيز ولايت دی او ښه آب هوا لري، او د بل پلوه ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه هم په خپل چوکاټ کې د کرهني پوهنځي لري چې دوه عمده څانگي يې په فعال ډول په ذکر شوي برخه کې ځوانان روزي بل لور د ښوونې او روزنې پوهنځي د بيلابيلو څانگو اړوند څيړنو او نوښتونو لپاره د شته فرصتونو دا زمينه برابره کړې ده، چې په دی ولايت کې د شته امکاناتو په کار اچولو سره کوشنې وسې څو د دڅيړنو په واسطه د دی ولايت شته د کرهني او ښوونې او روزنې په برخه کې وړتياوي را وسپړل شي د دي تر څنگ د اقتصاد پوهنځي محصلين د اړوندو سکتوري ادرو سره په همغږي باندې پر مهمو اقتصادي موضوعاتو باندې څيړنې وکړي او په نتيجه کې د ټولني عمده ستونزي حل سي.

کړنې:

- 1) ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي په 5 جريبه ځمکه کې د دوه شونو جوړول.

- (2) د کرهڼې پوهنځی لپاره د یوه څیړنیز فارم او تحقیقاتی ساحی برابرول.
- (3) د موسسې اړوند د پوهنځیو استادان هڅول څو په هر کال کښی یوه څیړنه تر سره او پایلې یی د علمی مجلو له لاری نشر کړی.
- (4) د کرهڼی او ښوونی او روزنی پوهنځیو اړوند محصلان هڅول څو د اخی کال د دوه سمسترونو د سمینارونو په عوض دوه ابتدایی څیړنی تر سره کړی.
- (5) د کرهڼی او ښوونی او روزنی پوهنځیو اړوند استادان هڅول څو زابل ولایت کرهڼیزی او تعلیمی ستونزی لومړی په ښه او بیا یی په علمی ډول وڅیړی.
- (6) د موسسې په سطحه هر کال د بیلابیلو څانگو لپاره د نوښتونو یو نندارتون په لاره اچول.

4.1. علمی آزادی:

په هره اندازه چې علمی آزادی مروجه کيږي او په وړاندي یې ستونزی ليري او د هیواد منور قشر (محصل او استاد) ته علمی منابع په واک کې ورکول کيږي په هغه اندازه د تقلید ځای تحقیق او نوښت نیسي. استاد او محصل د ټولني په وړاندي د مسؤولیت احساس کوي او د خپلو کتورو علمی څېړنو او نظریو په اساس د ټولني غوښتنې پوره کوي. علمی آزادی په تدریسي ټولگیو کې د مؤثري او کتوري مباحثي فضاء رامنځته کوي. د کنفرانسونو د ارایه کولو، د علمی سمینارونو او ورکشاپونو په لاره اچولو، د کتاب او مقالې لیکل د علمی آثارو نظارت، نشر او چاپولو او د نوي پوهې په تولید کې اساسي او حیاتي ارزښت لري. د پورته محیط په رامنځته کولو کې د ټولني د (مادي او معنوي) رشد سبب گرځي. د دي لپاره لاندی ستراتیژیاني په ښه شوي دي، تر څو موسسه نوموړی هدف ته ورسیري.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
علمی پروگرامونه	علمی آزادی	1. په موسسه کې د علمی آزادی مفهوم عامولو لپاره ورکشاپونه دایرول. 2. په موسسه کې د علمی آزادی د مخالفتونو د مواردو معلومول. 3. په موسسه کې د علمی آزادی د اړتیاوو په ښه کول. 4. د علمی آزادی پالیسی تطبیقول.

2. ښه حکومتداری

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې حکومتداری، رهبریت او اداره د خپل ماموریت او ستراتیژیکو موخو ته په رسیدو باندی متمرکز ده. موسسه د ښي حکومتداری په برخه کې د منظم تشکیلاتي جوړښت په لرلو سره د خپلو ستراتیژیکو موخو د ترلاسه کولو په برخه کې د موسسې په سطحه کمیټې لري؛ چې هره کمیټه د ټاکلو دندو په لرلو سره د ښه حکومتداری په برخه کې فعالیت کوي. نوموړي کمیټې د رهبري په همکاري سره د کړنو د ښه اجراء په موخه مختلیفي پالیسی جوړوي او د عملي کیدو په اړوند یې لازمي کړني ترسره کوي. په همدې ډول د ښي حکومتداری د یو اصل په توگه نوموړي کمیټې د موسسې د کارمندانو کړني بررسی کوي؛ او د ستونزو د موجودیت په صورت کې د حل لاري ورته وړاندي کوي. د موسسې رهبري د روزمره کارونو د ښه والي په موخه د عملیاتي پلانونو د ترتیب او د هغه پلان د عملي کیدو لارښوونه کوي؛ او نوموړي پلانونه د منظم تقسیم اوقات له مخې ارزول کيږي. ددی لپاره چې په موسسه کې د ښه حکومتداری ستراتیژیکي موخې ته ورسیرو لاندی کړني ضروري دي، چې باید ترسره شي.

1.2. رهبري او مدیریت:

د یوې ادارې ښه رهبري او مدیریت کول، د همغې ادارې د پرمختگ او انکشاف سبب گرځي. تیرو تجربو ته په کتو سره میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسه، د قوي هوډ او مؤثره مدیریت په درلودلو سره د علمی خدماتو او اداري چارو د ښه او مؤثره اجراء په موخه د ۱۴۰۱ کال په جریان کې د موسسې لپاره د رهبري شورا په درلودلو سره چې ۷ تنه غړي لري او د مشکلاتو په حلولو کې به مؤثره اجراء ترسره کړي. نوموړي شورا یوه خپلواکه شورا ده او مسؤولیت او صلاحیت ته په کتو سره خپلي کړني ترسره کوي. د نوموړي شورا غړي په لاندی جدول کې روښانه شوي دي:

شمیره	نوم	دنده	په شورا کې دنده
۱	پوهنیار روح الله مشال	د موسسې رئیس	د شورا مسؤول

د شورا غړی	د علمي او محصلانو مرستیال	پوهنمل حمدالله حمیم	۲
د شورا غړی	مالي او اداري مرستیال	قاري نقيب الله هجرت	۳
د شورا غړی	د اقتصاد پوهنځي رئیس	نوماند پوهنیار شفیق الله صمیم	۴
د شورا غړی	د زراعت پوهنځي رئیس	پوهنیار حاجي گل همت	۵
د شورا غړی	د ښوونې او روزنې پوهنځي رئیس	پوهنیار طاوس خان هیوادم	۶
د شورا غړی	د دفتر عمومي مدیر	عبدالرحیم امین	۷

له بله طرفه د نوموړي شورا له لوري به د مؤسسې لپاره د وخت اړوند ستراتیژي چې د مؤسسې د لرلید، رسالت، او اهدافو ترلاسه کولو لپاره وي، ټاکي. میرویس خان زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د داخلي او خارجي محیط د نهه څانه یي متریکس په اساس محافظه کاره ستراتیژي کاروي. په محافظه کاره ستراتیژي کې داخلي ضعیف نقطې اصلاح کوي ترڅو د خارجي فرصتونو څخه ګټه واخلي. په همدې اساس میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې رهبري د داخلي مدیریتي جریان او تشکیلاتي جوړښت د حوزي مشکلات حل کوي؛ ترڅو د راتلونکو محیطي فرصتونو څخه برخمن شي. ددې لپاره د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د اداري د رهبري یوه قوي او ژمن ټیم له لوري د مدیریتي جریان او کړنو څخه نظارت کوي؛ چې د سوټ (SOWT) د تحلیل په اساس یې ورته لاندې برخو کې فعالیتونه په نښه کړي دي.

دنده	فعالیتونه
د مؤسسې جوړښت او تشکیل	د مؤسسې د مراکزو قوی کول او ور څخه نظارت کول. د مدیریتي جریان اصلاح کول. د مؤسسې د تشکیل څخه بیا کتنه کول او اصلاح کول. د نویو پوهنځیو ایجادول.
د بشري سرچینو منظمول	د مؤسسې بشري سرچینو کې پراختیا راوستل. د ټولني ضرورتونو د رفعه کولو په اساس په بشري سرچینو (محصلینو) کې پراختیا او اصلاح رامنځته کول.
ټکنالوژي	د مؤسسې د کړنو په برخه کې د معلوماتي ټکنالوژۍ کارول. د ټکنالوژۍ فزیکي جوړښت ته پراختیا ورکول.
توامیتونه (عمومي او تخنیکي اړیکې)	د ټولني د سکټوري ادارو سره توامیتونه ترسره کول. د ټولني د علمي او اکاډمیکو ادارو سره توامیتونه ترسره کول.
تدریس	د مؤسسې جذب زیاتول. د څیرکو او لایفو محصلینو جذبول. د مؤسسې تدریسي بهیر څخه کتنه او نظارت کول. د اجرائيې کړنو د پروسې اصلاح کول. د مصونیت او امنیت ساحه پراخول.
څیړنه	د څیړنیز بهیر څخه نظارت او اصلاحي اقدامات ترسره کول. د مؤسسې د استادانو او محصلینو اړیکې د ټولني او صنعت سره زیاتول. د علمي تولیداتو (مجله او مقالې) په برخه کې پراختیا رامنځته کول.

2.2. د فساد کمول او شفافیت رامنځته کول:

د فساد کمول او د شفافیت رامنځته کول د هر سازمان دنده ده ځکه نو میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د ښه حکومتداري په برخه کې دې موخې ته د رسیدو لپاره یوه فرعي کړنه ټاکلې ده؛ ترڅو د شفافیت په رامنځته کیدو سره به د حکومتداري په برخه کې لاسنه والی راغلي وي. د نوموړي کړني لپاره لاندې ستراتیژياني ټاکل شوي دي:

فساد کمول او شفافیت رامنځته کول	کړنې
عامه پوهاوی	فساد سره د مبارزې په اړه محصلینو، کارمندانو او استادانو ته عامه پوهاوی ورکول. د فساد سره د مبارزې او شفافیت د رامنځته کولو خاطر علمي سمینارونه د ائړول. د موسسې رهبري د فساد سره د مبارزې د شفافیت رامنځته کولو په موخه باندې غونډې کول.
د قوانینو او لویو تطبیق کول	د فساد په وړاندې د لوړو زده کړو وزارت او موسسې د قوانینو او لویو په عادلانه ډول تطبیق کول.
د پریکړو کول او د شواهدو راپللول	د فساد سره د مبارزې او شفافیت رامنځته کولو په موخه باندې د فساد د ترسره کېدو په موخه د پریکړو څخه د محصلینو، استادانو او کارمندانو خبرول. د فساد سره د مبارزې د پریکړو ترتیب او دوسیه بندي کول.

3.2. د نشراتو آمریت ایجادول:

د فعالیتونو محدود ساتل په یوه کتاب کې به دی معنی دی چې هیڅ فعالیت وجود نلری مطلب دا چې ټول فعالیتونه باید د یوه خاص چینل له لاری د علم خوښوونکو او ټولنی تر لاسه ورسول شی، چې په همد اساس میرویس خان نیکه زابل د لوړ زده کړو مؤسسه رهبري لازمی گڼی خو د موسسې په چوکاټ کې د نشراتو آمریت ایجاد او د علمی مجلې د نشر لپاره امکانات په لاس راوړی، چې په همدی خاطر په راتلونکی ۵ کلنو کې خپل ددی برخی فعالیتونه په لاندی ډول را خلاصه کوی.

کړنې:

- 1) لوړو زده کړو محترم وزارت ته د نشراتو آمریت وړاندیز کول.
- 2) د نشراتو د آمریت لپاره د تشکیل تر لاسه کول.
- 3) د استادانو سره کار کول خو په هر کال کې یوه علمی مقاله د یوی علمی مجلې له لاری نشر ته وسپاری.
- 4) د نشراتو اړوند لومړنی کارونه تر سره کول
- 5) د استادانو او محصلانو د ابتدایی لیکونو او نوښتونو لپاره د یوی ازادی مجلې چاپول

3.2. د لومړی صحی خدماتو په موخه د یوه صحی مرکز ایجادول:

دا چې په پوهنتون کې د استادانو، اداری کارمندانو او محصلینو شمیر ورځ تر بلی زیاتیږی، نو لازمی بلل کیږی چې د دومره زیات نفوس لپاره د لومړنیو صحی خدماتو یو مرکز د صحت عامی ریاست په همکاری ایجاد او خدماتو په موخه په فعالیت پیل وکړی.

کړنې:

- 1) د صحت عامی ریاست سره د صحی مرکز په ایجاد د یوه توافق تر سره کول
- 2) د صحی مرکز ایجادول
- 3) د لازمی لومړنیو توکو برابرول.

4.2. علمی مجله ترتیبول :

دا چې علمی څېړنه او د هغې نتایج یې پر وخت د ټولنی سره شریک کړو، نو په دې اساس میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه هم په دې هڅه کې ده چې د خپلو استادانو او محصلینو د علمی څېړنو لپاره یو علمی ژورنال رامنځته کړی ترڅو د دې لاری و کولای شو چې علمی څېړنې او نتایج یې د ټولنی د غړو سره شریک کړای شو. ددی لپاره لاندی ستراتیژياني شتون لری:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
علمي څېړنې او نوښت	علمي مجله ترتیبول	1. د تحقیق او نشراتو کمیټې ایجادول 2. د تحقیق کمیټې ته دنده ورکول، چې د علمی څېړنې لپاره یوه تگلاره جوړه کړي او هغه د استادانو او محصلینو سره شریکه کړي او دهغوی نظرونه واخلي.

3.	د علمي څېړنو د نشرولو لپاره يوه منظمه پروسه جوړول.
4.	د علمي مجلې لپاره مالي امکانات آماده کول.
1.	د علمي مجلې لپاره ډيزاين جوړول.
2.	د نشراتو او علمي مجلې دفترونه چمتو کول.
3.	د علمي مجلې لپاره کتنبلاوي ټاکل.

5.2. د مؤسسې د عايداتي سرچينو زياتول:

دا چې هره دولتي اداره او نهاد د خپلو فعاليتونو د ترسره کولو لپاره د دولت له لوري د ورکړل شوي بوديجي ترڅنگ نورو مالي سرچينو ته هم ضرورت لري، بناءً يوه دولتي اداره بايد د فعاليتونو د ترسره کولو د پاره د دولتي بوديجي ترڅنگ نوري عايداتي سرچيني هم ولري. که چيري نوري عايداتي سرچيني موجودي نه وي، نو فعاليتونه د ځنډ سره مخامخ کېږي. پرمختگ تر سره کيداي نه شي، او اداره خپلو اهدافو ته نه رسيږي. مختلبي عايداتي سرچيني منځته راوړل او د هغوي څخه په مثبت او مؤثر ډول گټه اخيستنه اداره خپلو اهدافو ته په آساني سره رسولي شي.

نو ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اداره به په راتلونکو برنامو کې هڅه کوي، تر څو د خپلو عايداتي سرچينو په شمير کې زياتوالی رامنځته کړي؛ چې په همدې اساس نوموړي تحصيلي نهاد د خپلو عايداتي سرچينو د شمير زياتولو په برخه کې ځيني برنامي لري چې عبارت دي له اقتصادي څېړني ترسره کول او لنډ مهاله روزنيز ورکشاپونه ترسره کول. ددې لاري به ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اداره وتوانېږي، چې خپل عايدات نور هم اضافه کړي او په فعاليتونو کې به ښه والي رامنځته کړي ترڅو خپلو اهدافو ته رسيدلي وي.

3. د نصاب يا کړيکولم بيا کتنه او پرمختيا:

دا چې په تحصيلي برخو کې بدلون خورا په چټکتيا سره روان دی نو په همدې خاطر ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه غواړي چې د همدې بدلون هم کاروانه ووسي، څو د نوي عصر سره سم ټول فعاليتونه د وخت مطابق عيار کړي، چې په همدې خاطر غواړو چې د زون او هيواد اړتياوو ته په کتو سره په خپل پروگرامونو او کړيکولم کې بدلون راولو. ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په پام کې لري چې په راتلونکو پنځو کلونو کې د مؤسسې په کچه د ټولو څانگو کړيکولمونه د بازار، ټولني او سيمي غوښتونو ته کتوسره نوي او سمون پکښې راولي، په دې سره به وتوانېږو چې د کار د مارکيټ د غوښتونو سره سم بشري ځواک ټولني ته وړاندي کړو.

کړنې:

- 1) د نصاب د شته کميټي پياوړي کول.
- 2) د هرې څانگې پر درسي موادو او مفرداتو د سره غور کول.
- 3) کوبښي کول څو په راتلونکي ۵ کلنو کې د مؤسسې تحصيلي پروگرام د هيواد د پرمختللي پوهنتونونو په شان تنظيم او پلي کړو.
- 4) دا چې د وخت او ضرورتونو په اساس يو مناسب تحصيلي نصاب ولرو نو لازمي بلل کېږي، څو د خپل تحصيلي نصاب د تغير او تنظيم لپاره د سکتوري، او مسلکي کسانو سلا مشوري د ځان سره ولرو، چې ياد ټکي هم د مؤسسې په راتلونکي ۵ کلن پلان کې شامل دي.
- 5) د موجوده کړيکولم په اړه يو ټولپوښتنه په لاره اچول يعنې فارغان، محصلين، استادان، په ټولنه کې ښکيلي خواوي او گمارونکي نهادونه پوښتل او د دوی ټولو نظرونه او وړانديزونه راغونډول.
- 6) ټولپوښتنې ته په کتو سره د کړيکولم مفردات او درسي مواد مقايسه او تحليلول.
- 7) د کړيکولم کميټي د غړو لپاره د ملي او بين لمللي پوهنتونونو د کړيکولمونو د ليدلو فرصتونه برابرول.

د لوړو زده کړو وزارت د پاليسي سره سم د کړيکولمونو د هغو برخو عوض او نوي کول کوم چې د ټولپوښتنې او معياري تعليمي نصابونو له مخې اړتيا ورته ليدل کېږي.

4. د کيفيت د لوړاوي مرکز Quality Enhancement Unit (QEU) هر اړخيزه انکشاف او اعتبار تر لاسه کول.

تحصيلي نهاد هڅه کوي، چې ښه او معياري کيفيت تر لاسه کړي ځکه دا کار ددې تر څنگ چې د لوړو زده کړو د وزارت يوه غوښتنه ده. همدارنگه د تحصيلي نهاد اعتبار په ټولنه کې لوړ حد ته رسوي. نو په همدې اساس سره ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د ستراتيژيکو اهدافو څخه يو هم د کيفيت لوړاوي او اعتبار تر لاسه کول دي. په دې سره به ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په ټولو پوهنځيو کې تدريسي او اداري چاري د قناعت وړ او معياري سي، د مؤسسې اداره په پلان کې لري چې ټول استادانو او اداري کارکوونکو ته د کيفيت لوړاوي د ۱۱ کوني اصلي او ۴۹ فرعي معيارونو ورکشاپونه دايږي. همدارنگه به نوموړي معيارونه په مؤسسه، پوهنځيو او څانگو کې پلي کړل شي، تر څو هر فعاليت مو معياري وي. د اعتبار په تر لاسه

کولو کې به استادانو ته د تدریس په پروسه کې عملیاتي پلان په عملي بڼه ور وښودل شي او همدارنگه دغه پلانونه به د ځانگو ، پوهنځیو او مؤسسې په سطحه تطبیق او وڅارل شي. د کیفیت د لوړاوي د اعتبار د ترلاسه کولو پروسه کې به د استادانو او اداري کارمندانو تر څنګ د محصلینو په روزنه هم اجراء تر سره کړل شي چې د محصل محوري د میتود په تطبیق سره به د محصلینو د پوهې په کیفیت او استعداد کې هم د پام وړ بدلون راشي. ددې لپاره لاندې کړنې مشخصې شوي دي:

موخه	برخي	کړنې
	د کیفیت د لوړوالي د معیارونو سره د استادانو، مامورینو او محصلینو آشنا کول	<ol style="list-style-type: none"> 1. د تضمین کیفیت د یوولس گونو معیارونو د عامه پوهاوي ورکښاپونه آماده کول. 2. د پوهنځي استادان، اداري کارکوونکي او محصلین په مکتوبي ډول خبرول تر څو په نوموړي ورکشاپ کښي گډون وکړي. 3. د ورکشاپ پایلي ارزيايي کول.
کیفیت لوړوالي معیارونه پلي کول:		<ol style="list-style-type: none"> 1. د مؤسسې او پوهنځیو لیرلید او رسالت د عامه پوهاوي په موخه شریکول 2. د مؤسسې او پوهنځیو د لیرلید د تر لاسه کولو په موخه د ستراتیژیکو موخو لپاره کلني تطبیقي او عملیاتي پلانونه او د تطبیق راپور یې ترتیبول. 3. د مؤسسې، پوهنځیو او ځانگو، محصلین، کارمندان، استادان او کمیټې په کلني ډول ارزول ترڅو د مؤسسې او پوهنځي اړوند ستونزي په نښه او د حل لپاره یې کړنې ترسره شي. 4. د مؤسسې او پوهنځیو استادان، کارمندان او محصلین د ټولنې او د هغې په پرمختګ کې ونډه اخیستني په موخه علمي او څېړنيز فعالیتونه ترسره کول. 5. د مؤسسې او پوهنځیو د منظمو او اصولی اجراءتو په موخه منظم تشکیل، د دندو لایحی او شرحه، د کمیټو جوړښت د غونډو یادابستونه او د پوهنځي اړوند پالیسي ترتیب او تطبیق کول. 6. د مؤسسې او پوهنځیو د علمي برنامو د انکشاف، تطبیق او ارزونې لپاره په کلني او دوره یي ډول نظارت ترسره کول. 7. د مؤسسې او پوهنځیو د څېړنې او نوښت رامنځته کولو په موخه د استادانو او محصلینو په کچه څېړنې په پلان کې نیول. 8. د مؤسسې او پوهنځیو د محصلینو د شمیر په اساس استادان او کارمندان گمارل او د هغوي د دندو لایحیو په اساس د هغوي د کړنو څخه د انفرادي پلان په اساس ارزونه ترسره کول او د ظرفیت جوړونې په برخه کې ورکشاپ ورته دایرول. 9. د مؤسسې د محصلینو احصایی معلومات په درلودلو سره د هغوي د حقوقو، نظم او ډسپلین او حرفوي زده کړو په برخه کې د ضرورت په اساس منظم اجراءت ترسره کول. 10. د مؤسسې او پوهنځیو د کیفیت د لوړاوي او تضمین په موخه کمیټې رامنځته کول چې د مؤسسې او پوهنځیو د استادانو او کارمندانو څخه به جوړه وي. 11. د مؤسسې او پوهنځیو ستونزو ته د حل په موخه د شکایاتو صندوقونه چمتو کول، چې د محصلینو، کارمندانو او استاد شکایات ته په کښي رسیده کي وشي.
	د ځان ارزونې راپور آماده کول:	<ol style="list-style-type: none"> 1. د ځان ارزونې د شواهدو د غونډولو لپاره فرعي کمیټې ایجادول. 2. د ځان ارزونې تفصیلي راپور لیکل. 3. د ځان ارزونې راپور د علمي شورا په واسطه نا ئیدول. 4. د ځان ارزونې راپور په مکتوبي ډول د تضمین کیفیت کمیټې ته لېږل.

5. برېښنایي زده کړې:

د لوړو زده کړو ترلاسه کول ډیر اړین دي او ځینې وختونه د ځای، وخت، موسم او نورو مشکلاتو له امله څوک نه شي کولای چې تحصیلي نهاد ته په حضورې ډول حاضر شي او یا هم په ټولګیو کې محصلین په یوه موضوع پوره پوه نشي نو په همدې اساس د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې هڅه داده چې د لوړو زده کړو وزارت د انلاین زده کړو سیستمونه په ښه ډول تطبیق کړي چې هر محصل وکولای شي د هر ځای څخه، هر وخت د خپلې خوښې موضوع څو ځلې مطالعه او وګوري؛ ترڅو د ستونزو په وخت کې محصل ټول درسي بهیر ته لاسرسی ولري او تدریسي بهیر معیاري شوي وي. ددې کړنې لپاره لاندې کړنې ټاکل شوي دي:

کړنې	فرعي موخه	اصلي موخه
1. د لوړو زده کړو وزارت د انلاین زده کړو د سیستمونو په ښه ډول تطبیقول	د استادانو پوهه د ټکنالوژي په واسطه سره زیاتول	برېښنایي زده کړې
2. د برېښنایي زده کړو کمیټې ته دنده ورکول، چې یوه فرعي کمیټه ایجاد کړي؛ ترڅو د انلاین زده کړو لپاره پلان جوړکړي.		
3. د لوړو زده کړو وزارت د انلاین سیستمونو په هکله استادانو، اداري کارمندانو او محصلینو ته ورکشاپ برابرول ترڅو عامه پوهاوي زیات شي.		
4. په سیستم کې مواد ځای پر ځای کول.		

6. د زیربنایي تاسیساتو ایجاد:

1.6. میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په چوکاټ کې د عامه ادارې پوهنځی ایجادول:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه رهبري په پام کې لری چی د نورو پوهنځیو تر څنګ د عامه ادارې پوهنځی هم په راتلونکی پنځه کاله کې د لوړو زده کړو محترم وزارت له لوری منظور او تاسیس کړی، چی د منظوری سره سم به یی د کادری او ادارې برخې پرسونل هم استخدام او د نورو پوهنځیو په شان به په ذکر شوي برخه کې چی د اوسنی ټولنی یو عمده ضرورت دی مسلکی کسان وروزی او ټولنی ته به یی د خدمت په موخه وړاندی کړی.

کړنې:

(1) د سیمي او هیواد د اړتیا سره سم د یو معیاري کریکولم جوړول.

(2) د یادي پوهنځی په چوکاټ کې د عامه ادارې او عامه پالیسی څانګو فعالول

(3) دکادري او اداري کارکوونکو استخدامول.

(4) د یادي پوهنځی لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.

(5) د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

2.6. میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په چوکاټ کې د کمپیوټر ساینس پوهنځی ایجادول:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې رهبري غواړی چی د ذکر شوي پوهنځی په ایجاد سره د هیواد شته ضرورتونه په ذکر شوو برخه کې پوره او په دی برخه کې د یوه مسلکی ټولنی څخه برخمن سو.

کړنې:

(1) د سیمي او هیواد د اړتیا سره سم د یو معیاري کریکولم جوړول.

(2) د یادي پوهنځی په چوکاټ کې د نویو څانګو فعالول

(3) د کادري او اداري کارکوونکو استخدامول.

(4) د یادي پوهنځی لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.

(5) د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

3.6. میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په چوکاټ کښې د انجنیرۍ د پوهنځی ایجادول:

د هیواد، زون او په خاصه توګه زابل ولایت ضرورتونو ته په کتو سره میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې حس کړې ده چې د انجنیرۍ پوهنځی ایجاد او تولید یې د ټولنی ضرورت مشبوع کړي، چې د همدې کار لپاره به لومړی د لوړو زده کړو محترم وزارت څخه منظوری اخلی او وروسته به د ذکر شوي پوهنځی لپاره د کادری او اداري ځواک استخدام تر سره کيږي.

کړنې:

- 1) د سیمې او هیواد د اړتیا سره سم د یو معیاري کریکولم جوړول.
- 2) د یادي پوهنځی په چوکاټ کې د سیول څانګې فعالول
- 3) د کادري او اداري کارکوونکو استخدامول.
- 4) د یادي پوهنځی لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.
- 5) د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

4.6. د کرهڼې پوهنځی په چوکاټ کښې د نباتاتو ژغورنې څانګې ایجادول:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه ژمنه ده چې د ټولنی د غوښتنو او اقتصادي پیاوړتیا په موخه خپل ټول فعالیتونه په داسې ډول تنظیم کړي چې هره خدمت یې د ټولنی د یوه درد درمل سی چې په همدې خاطر یې د خپل مسلکي کسانو په واسطه دا خبره درک کړې ده چې زیات شمیر بزگران د کرهڼیزو محصولاتو په ساحه کښې د بلا بیلو ناروغیو او آفاتو څخه زیات اقتصادي زیان وینی او په دې برخه کښې په څو څو ځلی د ولایت د اداري جلسې او کرهڼې، اوبو لګولو او مالدارۍ محترم ریاست غوښتنه هم کړې ده نو په همدې خاطر میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې لازمی بولی چې د نباتاتو ژغورنې څانګه د کرهڼې پوهنځی په چوکاټ کښې لومړی منظور او وروسته تاسیس کړي.

کړنې:

- 1) د یادي څانګې لپاره د یو معیاري کریکولم جوړول.
- 2) د اړتیا په صورت کې د کادري کارکوونکو استخدامول.
- 3) د یادو څانګو لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.
- 4) د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

5.6. د کرهڼې پوهنځی په چوکاټ کښې د اګرانومي څانګې ایجادول:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د کرنیزو محصولاتو د سطحې لوړوالی په برخه کې د ولایت فرصتونو ته په کتو سره غواړي د کرهڼې پوهنځی په دائره کښې د اګرانومي څانګه فعاله کړي، چې لومړی به د لوړو زده کړو محترم وزارت څخه د دی څانګې منظوری واخستل سی او وروسته به فعال سی.

کړنې:

- 1) د یادي څانګې لپاره د یو معیاري کریکولم جوړول.
- 2) د اړتیا په صورت کې د کادري کارکوونکو استخدامول.
- 3) د یادو څانګو لپاره د اړتیا وړ لوازم او اسانتیاوي برابرول.
- 4) د کریکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

6.6. د کرهڼې پوهنځی په چوکاټ کښې د اګروبنس څانګې ایجادول:

د کرهڼې پوهنځی په چوکاټ کښې د اګروبنس د څانګې ایجاد یوه لازمی فعالیت دی چې باید د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د اداري له لوری تر سره شی، ځکه چې په دې برخه کښې د کرهڼې په مسلک پوری اړوند زیاتي ستونزې موجودی دی، نو د همدې ستونزې په نظر کښې نیولو سره میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اداره په پام کښې لری څو په راتلونکي پنځه کاله کښې ذکرې شوي څانګه فعاله کړي.

کړنې:

- 1) د یادې څانګې لپاره د یو معیاري کریکولم جوړول.
- 2) د اړتیا په صورت کې د کادري کارکوونکو استخدامول.
- 3) د یادو څانګو لپاره د اړتیا وړ لوازمو او اسانتیاوې برابرول.
- 4) د کریکولم اړوند تدریسي مواد چمتو کول.

7.6. د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ انگلیسي د څانګې ایجادول:

د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ کې د انگلیسي د څانګې ایجاد د هیواد او په خاص ډول د زابل ولایت یو له اساسي ضرورتونو څخه دی چې عین ضرورت ته په کتو میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه غواړي دا خلا مشبوع کړي چې لومړی به د لوړو زده کړو محترم وزارت څخه د یادې څانګې منظوري واخلی او عملاً به یې پرانیزي.

کړنې:

- 1) د یادې څانګې لپاره د یو معیاري کریکولم جوړول.
- 2) د کادري کارکوونکو استخدامول.
- 3) د یادو څانګو لپاره د اړتیا وړ لوازمو او اسانتیاوې برابرول.
- 4) د کریکولم اړوند تدریسي مواد چمتو کول.

8.6. د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ کې د تاریخ د څانګې ایجادول:

د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ کې د تاریخ د څانګې ایجاد د هیواد او په خاص ډول د زابل ولایت یو له اساسي ضرورتونو څخه دی ځکه چې په تاریخي لحاظ پوهه د ټولني ضرورت دی، چې گران هیواد د تاریخي پلوه د پوره او ښه منابعو څخه برخمن دی.

کړنې:

- 1) د یادې څانګې لپاره د یو معیاري کریکولم جوړول.
- 2) د اړتیا په صورت کې د کادري کارکوونکو استخدامول.
- 3) د یادو څانګو لپاره د اړتیا وړ لوازمو او اسانتیاوې برابرول.
- 4) د کریکولم اړوند تدریسي مواد چمتو کول.

9.6. د ښوونې او روزنې پوهنځي کې د پښتو څانګې ایجادول:

دا چې زموږ گران هیوادوال د رسمي ژبو د بډاینې لپاره تل کوبښ کوي تر څو ملي ژبې بډایه او د معلوماتو اندازه پکې لوړه شي، نو په همدې خاطر لازمي ده چې د ژبو د پوره پوهاوي وړتیا ولرو، نو د همدې خاطر میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي اداره پلان لري څو په راتلونکې پنځه کلنو کې د انگلیسي ادبیاتو تر څنگ د پښتو ادبیاتو څانګه هم ایجاد کړي.

کړنې:

- 1) د یادې څانګې لپاره د یو معیاري کریکولم جوړول.
- 2) د اړتیا په صورت کې د کادري کارکوونکو استخدامول.
- 3) د یادو څانګو لپاره د اړتیا وړ لوازمو او اسانتیاوې برابرول.
- 4) د کریکولم اړوند تدریسي مواد چمتو کول.

10.6. په اقتصاد پوهنځي کې د مالي او بانکي څانګې ایجادول:

دا چې افغانستان په اقتصادي لحاظ یو وروسته پاتی هیواد دی د هیواد د اقتصادي فعالیتونو د انکشاف لپاره باید تل کوبښ وشي تر څو د هیواد اقتصاد په هره برخه کې پرمختګ وکړي، نو په همدې خاطر لازمي ده چې د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي په راتلونکې پنځه کلن پلان کې د مالي او بانکي څانګه ایجاد کړي.

کړنې:

- 1) د يادې څانگې لپاره د يو معياري کړيکولم جوړول.
- 2) د اړتيا په صورت کې د کادري کارکوونکو استخدامول.
- 3) د يادې څانگې لپاره د اړتيا وړ لوازم او اسانتياوې برابرول.
- 4) د کړيکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

11.6. د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ کې د شپې پوهنځي ايجادول:

دا چې په زابل ولايت کې هېڅ يو خصوصي پوهنتون وجود نلري او يو زيات شميری کسان په دولتي او غيري دولتي ادارو کې په دندو بوخت دي، خو د خپل کورني لپاره يوه حلاله نښه پيدا کړي، چې عين مصروفيت يې ددې سبب شوي دي چې ياد کسان د تحصيل د لاسته راوړلو څخه بې برخې کړي، او د بل پلوه ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي اداره ځان مکلف گڼي خو د امکاناتو او شرائطو په مطالعه او گټې اخستني څخه د دولت لپاره عايداتي منابع پيدا کړي، نو په همدې خاطر يې په خپل پلان کې نيسي خو په راتلونکي کې د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ کې د شپې پوهنځي ايجاد کړي.

کړنې:

- 1) د يادې پوهنځي په چوکاټ کې د رياضي او بيولوژي څانگو فعالول
- 2) د يادې پوهنځي لپاره د مالي چارو يو چوکاټ رامنځ ته کول.
- 3) د يادې پوهنځي لپاره د اړتيا وړ لوازم او اسانتياوې برابرول.
- 4) د کړيکولم اړوند تدرسي مواد چمتو کول.

زېربنايي تاسيسات

زېربنايي تاسيسات او ودانۍ د يوه تحصيلي نهاد لپاره حياتي ارزښت لري، چې په وسيله يې نوموړي نهاد خپلو اهدافو ته رسېږي. ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه به د خپلو استادانو، محصلانو او کارمندانو لپاره يو داسې سالم او اکاډميک چاپيريال رامنځته کړي چې د هغه په واسطه به د موسسې ټولې اکاډميکي او اداري اړتياوې په مؤثر او چټک ډول سره مخته يوسي.

ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي ادارې د خپلو ستراتيژيکو موخو څخه يوه هم د اړتيا وړ نوي دايمي ودانۍ او زېربنايي تاسيسات دي، چې د علمي پروگرامونو د ښې اراءې په موخه يې چمتو کوي. ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي اداره د خپلو اوږد مهاله موخو په برخه کې زېربنايي تاسيساتو ته حق اوليت ورکړي او اړوندي برخي ته پلان کې زياته توجه کوي. ځکه چې زېربنايي تاسيسات او ودانۍ د يوه تحصيلي نهاد د اوږد مهاله پلانونو په تطبيق کې رغنده رول لري او د پلانونو تطبيق په اسانۍ سره صورت نيولای سي. همدارنگه د زېربنايي تاسيساتو د جوړيدلو په بشپړتيا سره په راتلونکې کې دنوموړي نهاد په مالي مصارفو کې کموالي رامنځته کېږي او تحصيلي نهاد کولای سي، چې نوموړي مصارف په نورو برخو کې ترسره کړي ترڅو د نهاد د پرمختگ سبب وگرځي. د دايمي ودانيو او تاسيساتو د بشپړولو لپاره لاندې موخي په پلان کې لري:

1. د مؤسسي ادارې بلاک جوړول
2. د ښوونې او روزنې پوهنځي تدرسي بلاک (تدرسي ټولگي، کنفرانس هال، معياري کتابتون او کمپيوټر لیب) جوړول
3. جمنازيوم جوړول
4. د کتابتون ودانۍ جوړول
5. د لابراتوار ودانۍ جوړول
6. کاناليزا سيون او پياده رونه جوړول
7. د اقتصاد پوهنځي تدرسي بلاک (تدرسي ټولگي، کنفرانس هال، معياري کتابتون او کمپيوټر لیب) جوړول.
8. د زراعت پوهنځي تدرسي بلاک (تدرسي ټولگي، کنفرانس هال، معياري کتابتون او کمپيوټر لیب) جوړول.
9. د شرعياتو پوهنځي تدرسي بلاک (تدرسي ټولگي، کنفرانس هال، معياري کتابتون او کمپيوټر لیب) جوړول.
10. د څېړنيز مرکز Research Center دمعياري ودانې ايجادول:
11. د وسايطو لپاره پارکينگ جوړول

12. د بر یسنا لپاره سیستم جوړول
13. د مسجد جوړول
14. اډیتوریم جوړول
15. پر سل جریبه ځمکه احاطوي دیوال جوړول
16. د لیلیې ودانۍ جوړول
17. د لیلیې احاطوي دیوال بشپړول
18. د طعام خورۍ د سالون جوړول
19. دیو زرغون چاپیریال رامنځته کول.
20. د چنک او اوبو لګونې پروژه فعالول.
21. دکرهڼې پوهنځي د مالدارۍ اوباغداري په برخه کې دتحقیقاتي فارمونو جوړول.
22. ددیني روزني لپاره لوبغالو جوړول.
23. د معلوماتي ټکنالوژۍ دودانې (ICT) جوړول.

د مؤسسې اداري بلاک جوړول:

دا چې تحصیلي نهاد د خپلو اداري چارو او فعالیتونو د سرته رسولو لپاره خاصو اداري جوړښتونو او ځایونو ته ضرورت لري، نو لازمه ده، چې په زیربنایي تاسیساتو کې د اداري بلاک جوړښت رامنځته شي. ترڅو ټول اداري کارمندان او استادان خپل اداري فعالیتونه په هوسا او ډاډمن شکل سرته ورسوي. په اداري بلاک کې د تحصیلي نهاد د ریاست مقام، اداري، محصلانو او علمي معاونیتونه موجود وي. د نوموړي کړنې د ترسره کولو د پاره لاندې س کړنې په نظر کې نیول کېږي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زیربنایي تاسیسات	د مؤسسې اداري بلاک جوړول	1. د اداري بلاک ساختماني چاري د لوړو زده کړو وزارت د هدايت او پلان مطابق پرمخ وړل. 2. د اداري بلاک په ساختمان کې د مؤسسې ریاست، مالي او اداري معاونیت، د محصلانو چارو معاونیت، لپاره دفترونه آماده کول.

د ښوني اوروزني پوهنځي تدریسي بلاک (تدریسي ټولګي، کنفرانس هال، معیاري کتابتون او کمپیوټر لیب):

څرنگه چې تدریس د تحصیلي نهاد د فعالیتونو څخه یو د ډیرو مهمو او ارزښتمنو فعالیتونو له جملې دي، په همدې اساس د زیربنایي تاسیساتو د جوړیدلو پر مهال تحصیلي نهاد کوشش کوي، چې یو معیاري تدریسي بلاک جوړ او رامنځته کړي. که چېرې معیاري ټولګي، کنفرانس خونه او د امتحاناتو خونه پکې شامله وي، په نتیجه کې به تدریسي بهیر او چاري په معیاري ډول پر مخ رواني وي. همدارنگه کتابتون په یوه تحصیلي نهاد کې یو له مهمو او ارزښتمنو جوړښتونو څخه دی چېرې چې د کتابونو تر څنګ یو آرام او سالم چاپیریال د مطالعي لپاره موجود وي نو په همدې اساس تحصیلي نهاد په خپلو زیربنایي تاسیساتو کې د یو مجهز کتابتون لپاره معیاري ساختماني جوړښت رامنځ ته کوي چې محصل به وګولای شي چې هر ډول علمي کتابونه په مطالعه کولو سره به خپله پوهه زیاته کړي او ورسره کمپیوټر لیب په یوه تحصیلي اداره کې د محصلینو سره په تمرین کولو، تجربو سرته رسولو او علمي پلټنو کې حیاتي رول لري. چې په دې سره د محصلینو په علمي پوهه کې پراختیا رامنځته کوي نو په همدې اساس یو تحصیلي نهاد په خپلو زیربنایي تاسیساتو کې یو مجهز او پرمختللي کمپیوټر لیب رامنځته کوي چې د ټولني غوښتنو ته مثبت ځواب ویونکي وي ددې لپاره چې د سټراټیژیک پلان دې موخي نه ورسپړو، لاندې سټراټیژي باید تطبیق کړو

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زیربنایي تاسیسات	د ښوني اوروزني پوهنځي تدریسي بلاک جوړول	1. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدايت مطابق د تدریسي بلاک ساختماني چاري پرمخ وړل 2. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدايت مطابق د تدریسي ټولګيو تعميرول.

3. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدايت مطابق د کنفرانس هال تعميرول.		
4. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدايت مطابق د کتابتون تعميرول.		
5. د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدايت مطابق د کمپيوټر لیب تعميرول.		

جمنازيم:

دا چې سپورت يا ورزش د انسان په سالمه روغتيا کې حياتي رول لري نو همدارنگه د ژوند چاري او فعاليتونه هغه وخت په ښه ډول سرته رسيدلای سي کله چې سالم صحت ولرو او يا د پوره روغتيا خاوندان واوسو. نو په همدې اساس ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د خپلو کارمندانو او محصلينو د روغتيا او سالمې روزنې په موخه د بدني فعاليتونو يا ورزش د ترسره کولو لپاره په زيربنايي تاسيساتو کې جمنازيم جوړښت رامنځته کوي. چې په دې سره به استادان، کارمندان او محصلين په فارغه وخت کې مختلفو ورزشونه او لوبې سرته ورسولای شي. چې نوموړي کړنې د لاندي ستراټيزيو په نظر کې نيول سره اجراء کېږي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زيربنايي تاسيسات	جمنازيم	1. د جمنازيم په ساختمان کې لوبغالي او د بدني روزني لپاره دمعياري ميدانونو جوړول او د هغو تجهيزول 2. د جمنازيم ساختماني چاري د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدايت مطابق مخ په وړاندې وړل

د پوهنتون په کچه د عمومي کتابتون ودانۍ رغول:

اوس لپاره چه کومه خونه او ودانۍ د کتابتون لپاره استفاده کېږي معياري نه ده محصلين او استادان د مطالعي په وخت کي دځای د کموالي له امله د بيلابيلو ستونزو سره مخ وي ځکه نو ميرويس خان نيکه زابل د لوړ زده کړو مؤسسه په پام کې لري چه يومعياري ودانۍ د ياد هدف لپاره ورغوي دي سره به د ټولو محصلينو او استادانو د مطالعي په برخه کې شته ستونزي راکمي شي.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زيربنايي تاسيسات	د پوهنتون په کچه د عمومي کتابتون ودانۍ رغول	1. د يو معياري ودانۍ ډيزاين چاري تکميلول. 2. ټولي رغيزي چاري تکميلول. 3. د معياري الماريو، ميزنو او چوکيو برابرول. 4. نوموړي ودانۍ د استفادي لپاره چمتو کول.

د پوهنتون په کچه د عمومي لابراتوار ودانۍ رغول:

ميرويس خان نيکه زابل د لوړ زده کړو مؤسسه د لابراتواري توکو د رانيولو لپاره د(۱۴۰۱) کال کې پيشنهاده کړي چه د ټولوځانگو لپاره ئي مناسب او د اړتيا وړ سامان الات او تجهيزات چمتو کړي. نو په همدې اساس ددې لپاره چه ددې توکو څخه په صحيح اومناسبه توگه استفاده وسي د يو معياري وداني جوړولو په هڅه کې يو.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زيربنايي تاسيسات	د عمومي لابراتوار ودانۍ جوړول	1. د ودانۍ د ډيزان چاري تکميلول. 2. د ودانۍ ټولي رغيزي چاري تکميلول. 3. په کارپوه او باتجربه لابراتان (Labrant/ technician) مسلکي کارکوونکي چمتو کول. 4. نوموړي ودانۍ د استفادي لپاره چمتو کول.

زرغون چاپیریال او سرکونه:

میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې کې د ماسټر پلان اړوند د سرکونو، پیاده رو، لوبولکاری، لښتیاو زرغون چاپیریال جاري تکمیلول.

کړنې	فرعي موخه	اصلي موخه
<ol style="list-style-type: none"> 1. د ټولې ساحې لیولکاری (Site leveling) 2. د ماسټر پلان اړوند د سرکونو لیاوټ (Layout) 3. د لښتیاو رغول (side ditches) 4. د پیاده رو رغول (Footpath) 5. د ونو کښینول (Trees Plantation) 6. د چمنونو کښینول (Lawn cultivation and Preparation) 7. د سرکونو رغول. 8. د ناستي لپاره د کانکریټي چوکيو نسبول. 	زرغون چاپیریال او سرکونه	زیربنایي تاسیسات

د اقتصاد پوهنځی تدریسي بلاک جوړول:

د اقتصاد پوهنځی لپاره د ټولو اړتیا وړ لوازمو او تجهیزاتو سره د یو معیاري تدریسي ودانۍ رغول.

کړنې	فرعي موخه	اصلي موخه
<ol style="list-style-type: none"> 1. د یو معیاري تدریسي ودانۍ ډیزان جاري تکمیلول. 2. ټولې رغنیزي جاري تکمیلول. 3. د الماریو، میزونو او چوکيو برابرول. 4. نوموړي ودانۍ د استفادي لپاره چمتو کول. 	د اقتصاد پوهنځی تدریسي بلاکجوړول	زیربنایي تاسیسات

د کرهڼې پوهنځی لپاره معیاري تدریسي ودانۍ رغول:

د کرهڼې پوهنځی لپاره د ټولو اړتیا وړ لوازمو او تجهیزاتو سره د یو معیاري تدریسي ودانۍ رغول.

کړنې	فرعی موخه	اصلي موخه
<ol style="list-style-type: none"> 1. د یو معیاري تدریسي ودانۍ ډیزان جاري تکمیلول. 2. ټولې رغنیزي جاري تکمیلول. 3. د الماریو، میزونو او چوکيو برابرول. 4. نوموړي ودانۍ د استفادي لپاره چمتو کول. 	د کرهڼې پوهنځی لپاره معیاري تدریسي ودانۍ رغول	زیربنایي تاسیسات

د شرعیاتو پوهنځی لپاره معیاري تدریسي ودانۍ رغول:

د شرعیاتو پوهنځی لپاره د ټولو اړتیا وړ لوازمو او تجهیزاتو سره د یو معیاري تدریسي ودانۍ رغول.

کړنې	فرعی موخه	اصلي موخه
<ol style="list-style-type: none"> 5. د یو معیاري تدریسي ودانۍ ډیزان جاري تکمیلول. 6. ټولې رغنیزي جاري تکمیلول. 7. د الماریو، میزونو او چوکيو برابرول. 8. نوموړي ودانۍ د استفادي لپاره چمتو کول. 	د شرعیاتو پوهنځی لپاره معیاري تدریسي ودانۍ رغول	زیربنایي تاسیسات

د مسلکي زده کړو د انکشاف لپاره د PDC معیاري ودانې ایجادول:

میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه په پام کې لري چه په راتلونکو پنځو کلونو کې د مؤسسې په کچه د مسلکي پرمختیایي مرکز PDC ودانې سره د ټولو اړینو لوازمو او تجهیزاتو سره ورغوي ، یاد مرکز به د انټرنیټ، برق او مسلکي استادانو له درکه تکمیل وي .

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زېربنايي تاسیسات	د PDC مرکز لپاره د معیاري ودانې ایجادول	<ol style="list-style-type: none"> 1. د یاد مرکز لپاره د یومعیاري ودانې ډیزاین . 2. د یادي ودانې لپاره د ټولو اړینو توکو برابرول . 3. د OBE SCL په برخه کې دیو استاد روزل . 4. د ټرینینگ په برخه کې د یومنظم پلان جوړول . 5. د یاد مرکز د مسؤلینونو او وظایفو طرح جوړول . 6. د یاد مرکز د مسلکي استادانو لپاره د معاش او نورو امتیازاتو منبع برابرول .

د وسایطو لپاره پارکینگ :

لکه څرنگه چې په تحصیلي نهاد کې محصلین، اداري کارمندان او استادان خپل فعالیتونه اجراء کوي، نو د هغوي د وسایطو لپاره یو منظم او پراخه پارکینگ باید موجود وي. نو په همدې اساس سره یو تحصیلي نهاد په خپلو زېربنايي تاسیساتو کې پراخ ځای په نښه کړي وي ترڅو ورته پام وکړي او منځته یې راوړي ترڅو د وسایطو په برخه کې ټولو محصلینو، اداري کارمندانو او استادانو ضرورتونو ته مثبت ځواب ورکړي نو د نوموړي کړنې د اجراء د باره د لاندې ستراتیژیو څخه کار اخیستل کېږي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زېربنايي تاسیسات	د وسایطو لپاره پارکینگ	<ol style="list-style-type: none"> 1. په مؤسسه کې د پارکینگ دپاره د ساحې انتخابول . 2. د پلان مطابق د پارکینگ د جوړول جاري مخته وړل . 3. د وسایطو د منظم کولو د باره د کارډونو جوړول .

د بریښنا لپاره د سیستم جوړول:

انرژي د فعالیتونو په اجراء کولو کې مهم رول لري دا چې انرژي د یو تحصیلي نهاد پر هر فعالیت باندي مستقیمه اغیزه لري. نو د بریښنا په موجودیت سره به فعالیتونه پر وخت او اغیزمنه توگه ترسره کیدای شي. نو په همدې اساس سره تحصیلي نهاد په خپلو زېربنايي تاسیساتو کې د انرژي د سیستم جوړول په خپلو پلانونو کې نیسي. ترڅو محصلین، استادان او کارمندان د همدې سیستم د تولید شوي انرژي څخه د کړنو په ترسره کولو کې گټه واخلي چې د نوموړي کړنې د ترسره کولو لپاره باید لاندې ستراتیژیانې په نظر کې ونیسو:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زېربنايي تاسیسات	د بریښنا لپاره د سیستم جوړول	<ol style="list-style-type: none"> 1. د مؤسسې د بریښنا ضرورت دیوي ورځې په جریان کې ټاکل . 2. د مؤسسې د بریښنا د ضرورت د پوره کولو لپاره د سولر سیستم او یا هم د ډیزلې بریښنا سیستم رامنځته کول . 3. د انرژي د سیستم لپاره د مؤسسې په احاطه کې یو خاص ځای مشخص کول

د مسجد جوړول:

داچې زموږ ټولنه یوه اسلامي ټولنه ده او د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې لومړي ارزښت هم همدا دی، چې د اسلامي ارزښتونو درناوی او ټول فعالیتونه به د اسلامي ارزښتونو په رڼا کې تر سره کوي. نو پر دې بنسټ یاده موسسه هوډ لري چې په رارونو ۵ کلونو کې یو باب مسجد له ټولو اړینو ملحقانو سره جوړ کړي تر څو علمي کادرونه، اداري کارکوونکي او محصلین به د الله «جل جلاله» عبادات په پوره اطمینان او آرامتیا سره اداء کوي. میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اداره د لاندې کړنو په مرسته کولای شي، نوموړي کړنه پر ټاکلي وخت اجراء کړي:

کړنې	فرعي موخه	اصلي موخه
1. په مؤسسه کې د مسجد لپاره ځاي مشخص کول 2. د مؤسسې استادانو ، کارمندانو او محصلينو ته په کتو سره د مسجد لپاره معياري نقشه ډيزاينول. 3. د مسجد ساختماني چاري د پلان مطابق مخ ته وړل او پر وخت د هغوي څخه څارنه کول 4. د مسجد لپاره تجهيزات آماده کول	د مسجد تعميرول	زيربنايي تاسيسات

اډيتوريم :

ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د لويو غونډو، سمینارونو او د محصلينو لپاره د پروگرامونو د اراءيه کولو لپاره د خپلو موخو په سلسله کې د اډيتوريم جوړول هم شامل دی. دا موخه په زيربنايي تاسيساتو کې ځای پر ځای شوي ده. ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې اداره به د علمي او څېړنيزو پروگرامونو او ملي محفلونو د لمانځلو لپاره د اډيتوريم څخه استفاده وکړي.

کړنې	فرعي موخه	اصلي موخه
1. په مؤسسه کې د اډيتوريم لپاره ځاي مشخص کول 2. د مؤسسې استادانو، کارمندانو او محصلينو ته په کتو سره د اډيتوريم لپاره معياري نقشه ډيزاينول. 3. د اډيتوريم ساختماني چاري د پلان مطابق مخ ته وړل او پروخت د هغوي څخه څارنه کول 4. د اډيتوريم لپاره تجهيزات آماده کول	اډيتوريم	زيربنايي تاسيسات

پر سل جريبه ځمکه احاطوي ديوال جوړول:

پر سل جريبه ځمکه احاطوي ديوال جوړول ترڅو د مير ويس خان نيکه زابل د لوړو زدکړو مؤسسه د ټولو محدود يتونو نوڅخه خوندي او محفوظه وي.

کړنې	فرعي موخه	اصلي موخه
1. د ياد احاطوي ديوال لپاره د ديوال رنگول. 2. محافظوي کتاري. 3. د ساتونکو استوګنځی اود گيتونو(دروازو) دکښينولو چاري شاملې دي.	پر سل جريبه ځمکه احاطوي ديوال جوړول	زيربنايي تاسيسات

د لیلني دوداني جوړول:

د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدايت مطابق د يوي څلور پوړيزه لیلني اعمار، چې په ۱۴۰۰ مالي کال کې منظور او د بنسټ ډبره يي ايسودلي شوي ده بشپړول شامل دي.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زیربنایي تاسیسات	د لیلني دوداني جوړول	<ol style="list-style-type: none"> د یاد احاطوي دیوال لپاره د دیوال رنگول. محافظوي کتاري. د ساتونکو استوګنځی اود ګیتونو(دروازو) دکسینولو چاري شاملې دي.

د لیلیي احاطوي دیوال جوړول:

د پلان مطابق احاطوي دیوال جوړول ترڅو د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي دمحصلينو لیلیه دټولو محدود یتونو څخه خوندي او محفوظه وي د جوړولو چاري یی مخته وړل.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زیربنایي تاسیسات	د لیلیي احاطوي دیوال جوړول	<ol style="list-style-type: none"> د یو معیاري ودانۍ ډیزان چاري تکمیلول. ټولي رغیزي چاري تکمیلول. او د استفادي لپاره چمتو کول.

د طعام خورۍ د سالون جوړول:

د لوړو زده کړو وزارت د پلان مطابق د لیلني لپاره د طعام خورۍ د سالون جوړول.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زیربنایي تاسیسات	د طعام خورۍ د سالون جوړول	<ol style="list-style-type: none"> د يادي طعام خورۍ ټولي چاري لکه ميز، د اشپزخاني د اړتيا وړتوكي برابرول، چپرکټونه او د استوګني نور لوازم برابرول شامل دي.

د یو زرغون چاپیریال جوړول:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د ماسټر پلان اړوند د د لښتو، پیاده رو، لیولکاری، د ونو کښینول د چمنونو کښینول او زرغون چاپیریال چاري تکمیلول.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړني
زیربنایي تاسیسات	د یو زرغون چاپیریال جوړول	<ol style="list-style-type: none"> د ټولي ساحي لیولکاري. د چمنونو کښینول. د لښتو رغول. د ونو کښینول. د ناستي لپاره د کانکریتی چوکیو نسبول.

د چنک او اوبو لګونې پروژه فعالول:

په دي پروژه كي تر ډیره کونښن کيږي چه د ټول کمپس په کچه یو واحده د اوبو منبع ورغول شي تر څو د دواړو هدفونولکه په ټولو اداري او تدریسي- ودانیو كي د چنک د اوبو استفاده او همدارنگه د پوهنتون د زرغون چاپیریال دخړوبلو لپاره هم استفاده ورڅخه وشي.

اصلي موخه	فرعی موخه	کړنې
زیربنایي تاسیسات	د چسپاک او اوبو لګونې پروژه فعالول	1. د یوې لوړې ارتفاع لرونکې ذخیري جوړول. 2. د چسپاک د اوبو لپاره داوبو رسوني میکانیزم جوړول. 3. د زرغون چاپیریال د خړوبولو لپاره میکانیزم جوړول. 4. د یوې غټې برمي کنیدل او تجهیزاتول. 5. پایپ رسوني سیستم جوړول.

د کرهڼې پوهنځي د مالدارۍ او باغداری په برخه کې د تحقیقاتي فارمونو جوړول

زابل ولایت د خپل ستراتیژیک موقعیت له پلوه د مالدارۍ او باغداری په برخه کې د څېړنو لپاره یو مناسب بستر بلل کېږي اوله نیکه مرغه میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د ځاني ادارو او ټولني سره د ښواریکو او د ښکیلو خواوو سره د ګډوهمکاریو دسندونو په درلودلو سره په پلان کې لري چه د زابل ولایت د کرني او مالدارۍ په برخه کې دراتلونکو پنځو کلونو په جریان کې په یاده ځمکه کې د مالدارۍ لپاره څېړنیزفارمونه جوړ کړي چه دي سره به استادانو او محصلانو ته د پام وړ څېړنيزي بوختیاوي او علمي فرصتونه برابر شي چه ور سره به د ټولني او همدارنگه په زابل ولایت کې د مالدارانو سره د مرستي په برخه کې اغیزمن گامونه اوچت شوي وي.

اصلي موخه	فرعی موخه	کړنې
زیربنایي تاسیسات	د کرهڼې پوهنځي د مالدارۍ او باغداری په برخه کې د تحقیقاتي فارمونو جوړول	1. د پوهنتون په ځمکه کې د مالدارۍ او باغداری د فارم د رغولو لپاره لمرنۍ سروی تر سره کول. 2. د پوهنتون په ځمکه کې د مالدارۍ او باغداری د فارم د رغولو لپاره اړین لوازم او تجهیزات برابرول. 3. د پوهنتون په ځمکه کې د مالدارۍ د فارم د رغولو لپاره د بیلابیلو نسلونو حیوانات (فارمي ماهیان، چرګان، د شاتومچي) چمتو کول او همدارنگه د نباتاتو د مختلیفو وراثتي گانو کینول. 4. په یاده برخه کې د زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د کرهڼې پوهنځي استادانو ته د څېړنو اړوند پوره پوهاوی ورکول. 5. استادان تشویقول تر څو د نړیوالو مؤسسو Education Hiegher Development Program (HEDP) او داسي نورو مرستندویه اداروته د څېړنيزو پروژو د تمویل لپاره پروپوزلونه چمتو کړي. 6. استادان تشویقول تر څو د مالدارۍ او باغداری په برخه کې د ټولني اساسي ستونزي په گوته او هغوی ته د څېړنو په مرسته حللاري ومومي.

د بدني روزني لپاره د لوبغالو جوړول:

د لوړو زده کړو وزارت د پلان او هدایت مطابق د لوبغالي او د بدني روزني لپاره (د والیبال، فوټبال او کریکټ) د لوبو لپاره د معیاري میدانونو جوړول او هغه تجهیزاتول.

اصلي موخه	فرعی موخه	کړنې
زیربنایي تاسیسات	د بدني روزني لپاره لوبغالو جوړول	1. د ټولي ساحي لوبلکاري. 2. په مؤسسه کې د لوبغالو لپاره د ساحي انتخابول. 3. د پلان مطابق د لوبغالو د جوړول جاري مخته وړل. 4. ټولي رغینيزي چاري تکمیلول. 5. نوموړي لوبغالي د استفادي لپاره چمتو کول.

د معلوماتي ټکنالوجۍ د وداني (ICT) جوړول:

د معلوماتي ټکنالوجۍ مرکز سمبالول د اداري سیستم کنټرول او د واحدونو روزنه او نصب کول گرانو محصلینو ته د ټکنالوژۍ په برخه کې د نويو لاسته راوړنو د امنیت کنټرول او چمتو کول پلان شوي دي د معلوماتي ټکنالوژي د تجهیزاتو ترمیم او په کار ا چول.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
زیربنایي تاسیسات	دمعلو ماتي ټکنالوژي دوداني جوړول	<ol style="list-style-type: none"> د یاد مرکز لپاره د یومعیاري ودانۍ ډیزاین. د یادي ودانۍ لپاره د ټولو اړینو توکو برابرول. د ټرینینگ په برخه کې د یومنظم پلان جوړول. د یاد مرکز د مسؤلینو او وظایفو طرح جوړول. د یاد مرکز د مسلکي استادانو لپاره د معاش او نورو امتیازاتو منبع برابرول.

7. ظرفیت لوړونه:

1.7. د لیسانس کادري پرسونل ظرفیت لوړول د ماسټرۍ ترکچي

د پوهنتونونو او علمي موسساتو د هر اړخیز پرمختګ یو مهم لامل د اړوندو ادارو کادري ځواک او کار کوونکي گڼل کېږي. کادري پرسونل د پوهنتون د رهبرۍ چارې په ښه ډول ترسره کوي او هم ورته د اهدافو تحقق لپاره بېلابېلې مادي او معنوي سرچینې رامنځته او ورڅخه پرځای گټه پورته کوي. میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه چې ټول (٦٧) کادري بستونه لري چې د هغه له جملې څخه شاوخوا ٢١٪ ماسټران او یا د ماسټرۍ پروگرام په جریان کې دي چې په دی برخه کې پورته په تفصیلي ډول بحث شوی دی، پاتې کسان چې تر اوسه پوری د ماسټرۍ فرصت نه دی ورته مساعد شوی ددی برخې لپاره میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې په راتلونکو ٥ کالو کې خپل پلان په لاندی ډول ترتیب کړی دی .

جدول :د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې د ماسټرۍ پروگرام لپاره د استادانو اړوند جدول

کال	د ماسټر استادانو کچې لوړول په فیصدي	د ١٤٠١-١٤٠٥ ه ش پوري ماسټرۍ ته د معرفي کيدونکي استادانو شمير
١٤٠١	٣٢٪	٧
١٤٠٢	٤٧٪	١١
١٤٠٣	٥٥٪	٥
١٤٠٤	٦٥٪	٧
١٤٠٥	٧٤٪	٤

2.7. د ماسټر استادانو ظرفیت لوړول د دوکتورا تر کچې:

د پوهنتونونو او علمي بنسټونو اصلي دنده د علمي کړنو ترسره کول او د علمی ظرفیت لوړول دي ددی لپاره چې په تحصیلي ډگر کېښی مو د خپلی موسسی ظرفیت لوړ کړی وي او د لوړو زده کړو محترم وزارت په معیارونو مو خپل تحصیلي نهاد ته د تطابق زمينه برابره کړی وی نو لازم ده چې خپلو استادانو ته د ماسټرۍ د تکمیل څخه ورسته د دوکتورا زمينه برابره کړو او استادان و هڅوو چې د خپل ظرفیت لوړولو لپاره د دوکتورا تر کچې زده کړی تر لاسه کړی چې په دی برخه کې میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسې خپل پلان په لاندی ډول ترتیبوی.

۱۳. جدول: د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی د استادانو لپاره د دوکتورا پروگرام اړوند جدول

کال	د دوکتورا استادانو کچې لوړول په فیصدي	دوکتورا ته د معرفي کیدونکي استادانو شمير د ۱۴۰۱-۱۴۰۵ ل پوري
۱۴۰۱	۵٪	۳
۱۴۰۲	۸٪	۲
۱۴۰۳	۱۱٪	۲
۱۴۰۴	۲۲٪	۸
۱۴۰۵	۲۸٪	۴

3.7. لندمهاله روزنيز پروگرامونه:

دا چې میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د لوړو زده کړو وزارت قانون او مقرراتو سره سم په بیلابیلو علمي، مسلکي او تخصصي برخو کې ټولني او سیمې ته وړ کادرونه روزي، نو تل هڅه کوي چې د خپل کارمندان او علمي کادرونه یې د نوی عصر او پرمختګ سره موازی مخ په وړاندې تګ وکړي، چې په همدې خاطر میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه هم غواړي څو خپل دواړې برخې (کادري او اداري) د اوسني تدریسي او اداري پرمختګ په پوهه سمبال کړي او د هغوی لپاره لنډ مهاله روزنيز پروگرامونه په نظر کې ونیسي چې په ذکر شوي برخه کې په لاندې ډول خپل کړنې پلان کوي.

کړنې:

1. میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی اړوند د کادري پرسونل لپاره د تدریسي میتودونو لنډ مهاله ورکشاپونه برابرول.
2. د شته مسلکي او منلو کادرونو څخه په پرمختیايي او روزنيزو چارو کې ګټه پورته کول.
3. د استادانو لپاره د څېړنې په برخه کې بیلابیل ورکشاپونه د اټرول.
4. د استادانو لپاره د OBE-SCL ورکشاپونو زمینه برابرول.
5. په ښوونیزو مهارتونو، وړتیاوو او نوې ټکنالوژۍ باندې د علمي کادرونو سمبالول.
6. د استادانو او اداري کارمندانو لپاره د تضمین کیفیت اړوند بیلابیل ورکشاپونه د اټرول.
7. د لابراتوار د برخې کارکوونکي لپاره روزنيز پروگرامونه د اټرول.
8. د اداري کارمندانو لپاره د اداري او رهبري تر عنوان لاندې ځینې روزنيز پروگرامونه د اټرول.
9. د استادانو او اداري کارمندانو لپاره د پلان او راپور جوړولو ورکشاپونه برابرول.

4.7. د لنډ مهاله کورسونو او یا اساسي پروگرامونو د اټرول:

لنډ مهاله کورسونه د اټرول د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی لپاره د عوایدو یوه پراخه منبع جوړیدلایي شي. لکه څرنګه چې لنډ مهاله کورسونه یا اوږدمهاله پروگرامونه د ټولني یو بنيادي ضرورت دي او یوګڼ شمیر محصلین غوښتنه کوي چې په ډیر لږ وخت کې د مسلکي کورسونو سره آشنایي پیدا کړي لکه د مالي محاسبې، مدیریت، غذایی موادو فارمولیشن او دي ته ورته نورو لنډمهاله پروگرامونو سره د نوموړو پروگرامونو څخه مؤسسه کولای شي د عوایدو په لاسته راوړلو کې کار واخلي. د دي کړنې لپاره لاندې کړنې مشخصې شوي دي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
مؤسسې ته د عایداتي	د اساسي پروگرامونو یا	(1) د مختلفو پروگرامونو ترتیب او تنظیم کول.
سرچینو زیاتول	لنډ مهاله کورسونو	(2) د پروگرامونو له پاره درسي مواد، تجهیزات او کریکولم آماده کول.
	د اټرول	(3) د هر پروگرام لپاره د مصارفو او عوایدو کچه تشخیص کول.
		(4) په ټولنه کې د رشد او ودې له پاره د بازارموندنې پلانونه تنظیم کول.

8. د بیروکراسی د کمولو لپاره معلوماتي سیستمونه تطبیقول پېژندنه:

د عملیاتي فعالیتونو د ترسره کولو لپاره معلوماتي سیستمونه تطبیقول، یوه لازمه او ضروري غوښتنه او اړتیا ده؛ چې د معلوماتي سیستمونو په منځته راتگ سره فعالیتونه منظم او پر وخت سره سرته رسیدای شي. د معلوماتي سیستمونو استعمال په هر نهاد او سازمان کې حیاتي رول لري او دا سیستمونه معلومات په منظم ډول او سرعت سره په سیستم کې ثبتوي او د بیا استعمال لپاره یې په کارونو کې تیزوالی رامنځته کوي. د معلوماتي سیستم په برخه کې به میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د HEMIS، HRMIS او HELMIS او د کتابتون اړوند سیستمونه تطبیق او رامنځته کړي؛ چې په مرسته به یې د ټولې اداري معلومات په منظم ډول سره ثبت او د فعالیتونو په برخه کې به ورڅخه استفاده وکړي.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
د بیروکراسی د کمولو لپاره معلوماتي سیستمونه جوړول	د HEMIS غوره تطبیق د HRMIS غوره تطبیق د HELMIS غوره تطبیق د کتابتون د کتابونو لپاره د منظم ډیټابیس جوړول	د سرورونو آماده کول سیستم Configure کول

9. د ملي او بین لمللي پوهنتونونو سره د علمي او کلتوري گډو همکاریو هوکړه لیکونه لاسلیکول:

د اړیکو پیاوړی کول او د نوی اړیکو ټینګول د میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی په لومړیتوبونو کېښی قرار لری په خاصه توګه د تحصیلي نهادونو او سکتوري برخو سره او په دی برخه کېښی لا د وړاندی تر یوه بریده پرمختګ شوی دی ولی د مؤسسی د ضرورتونو ته په کتو باید چې په شته اړیکو بسنه ونه کړو بلکی نوری اړیکي ټینګی او دا لړی روانه وساتو، چی همدی ته په کتو سره میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه خپل د اړیکو راتلونکی چوکاټ په لاندی ډول تعریفوی.

کړنې:

1. د پکتیا پوهنتون سره د گډو همکاریو د یو تفاهم لاسلیکول.
2. د ننگرهار پوهنتون سره د گډو همکاریو د یو تفاهم لاسلیکول.
3. د کابل پوهنتون سره د گډو همکاریو د یوه تفاهم لاسلیک شوی دي.
4. د هلمند د لوړو زده کړو مؤسسی سره د گډو همکاریو د یوه تفاهم لاسلیکول.
5. د هند هیواد Indian Agricultural Research Institute یا IARI پوهنتون سره د گډو همکاریو د یوه تفاهم لاسلیکول.
6. هرات پوهنتون سره د گډو همکاریو د یوه تفاهم لاسلیکول.
7. د کابل افغان نړیوال پوهنتون سره د گډو همکاریو د یوه تفاهم لاسلیکول.
8. د کابل ښوونې او روزنې پوهنتون سره د گډو همکاریو د یوه تفاهم لاسلیکول.
9. همدارنګه پلان لرو چې په راتلونکو کلونو کې نورو پیاوړو بهرنی پوهنتون سره تفاهم لیک لاسلیک کول.
10. د افغانستان کرنیزو علومو او تکنالوژی ملي پوهنتون سره.
11. د زابل ولایت د اقتصاد ریاست سره.
12. د زابل ولایت کرنی ریاست سره.
13. د زابل ولایت د پوهنې ریاست سره.
14. د زابل ولایت د ښاروالي ریاست سره.

10. لوړو زده کړو ته لاسرسی:

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د ولایت او هیواد د ضرورتونو په نښه کول او په تحصیلي ډګر کېښی د هغوی لپاره د مسلکی بشری ځواک روزل د خپلو مسؤلینونو څخه بولی، چې د همدی مسؤلیت په درک کولو سره غواړی چی د مؤسسی چوکاټ کېښی د نورو پوهنځیو او خانګو په ایجاد سره شته خالیګاوی ډکی او د یوه بامسولیته اداری په ډول کردار ادا کړی.

1.10. د محصلانو لپاره د بیلابیلو زده کړیزو او ورزشی پروگرامونو په لاره اچول.

میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی اداره دا مکلفیت منی چی د مسلکی روزنی سره سره باید د پوهنتون اړوند محصلینو ته اجتماعی فعالیتو او په نورو برخو کبسی د وړتیا لوړولو ته پوره پاملرنه وکړی چی په همدی خاطر لاندی ځینی پروگرامونه په نظر کبسی نیول شوی دی. کړنی:

- 1) د کریدیت سیستم او لوړو زده کړو د قوانینو سره د محصلانو د بلدیت پروگرامونه په لاره اچول.
- 2) د محصلینو لپاره د انگلیسی، عربي او کمپیوتر زده کړی لنډ مهاله پروگرامونه دایرول.
- 3) د محصلینو لپاره د مختلفو مسلکي کورسونو او پروگرامونو په لاره اچول.
- 4) د محصلانو لپاره د تقریچی زده کړو د ځینو پروگرامونو په لاره اچول
- 5) یو ورزشی کلب تیارول او تجهیزات، څو محصلین وکولای سی ورزشی فعالیتونه په کبسی تر سره کړی.
- 6) د مؤسسی اړوند محصلانو لپاره د انترشیپ پروگرام په لاره اچول.

2.10. د محصل محوری زده کړی (SCL) او د پایلو پر بنا (OBE) د تدریس پروسه مخته وړل:

د محصل محوری زده کړی (SCL) میتود یو له نوو او اغیزمنو میتودونو له جملي څخه شمیرل کبیری، چی محصل په تدریسی بهیرکي زیاته برخه اخلي. په دي میتود کبې استاد محصلین دي ته هڅوي چی د تدریس په پروسه کبې برخه واخلي او مباحثه وکړی ترڅو محصل د موضوعاتو په هدف او موخه پوه شي. ددی تر څنگ یو بل نړیوال تدریسی میتود د پایلو پر بنا زده کړی (OBE) دي چی په نوموړي میتود کبې دپایلو پر بناء زده کړی ترسره کبیری. د تدریسی پروسې په پای ته رسیدو سره هر محصل باید ټاکل شوی هدف ته رسیدلی وي چی په رسیدو سره به یې د تدریس پروسه معیاری شوی وي. ددی کړنی لپاره لاندی ستراتیژیانی ټاکل شوی دي.

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنی
د تدریسی پروسې د کیفیت لوړونه	د محصل محوری زده کړی (SCL) او د پایلو پر بناء (OBE) د تدریس پروسه مخته وړل	1. د OBE او SCL برنامو لپاره نیاز سنجي کول. 2. د نصاب کمیټې ته دنده ورکول، ترڅو د OBE او SCL د برنامو لپاره یو کلن عملیاتی پلان جوړکړی. 3. نوموړي کمیټه د پوهنتونو سره په دي برخه کبې تفاهم لیک تر سره کړی. 4. د یو څو تنو استادانو معرفي کول نور پوهنتونو ته ترڅو د SCL او OBE په سمینارونو کي گډون وکړی.

3.10. په ټولگیو کبې د عصري ټکنالوژیکي منابعو کارول او ترمیم :

ټکنالوژي د ژوند په هره برخه او فعالیت کبې د پام وړ او اغیزمن بدلونونه رامنځ ته کړی دي. نو په دي اساس په ټولگیو کبې هم باید د ټکنالوژیکي موادو لکه (ملټي میډیا، LCD او کمپیوتر) څخه گټه واخیستل شي، ترڅو درسي مفردات، موضوعات او لکچر په ډیره روښانه، واضح او آسانه ډول تر محصلینو پوري ورسبیری او د تدریس پروسه نوره هم معیاری شي. میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه په پلان کي لري، چی د نوموړي اړتیا لپاره لاندی کړنی ترسره کړی. ددی کړنی لپاره لاندی ستراتیژیانی ټاکل شوی دي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنی
د تدریسی پروسې د کیفیت لوړونه	په ټولگیو کبې د عصري ټکنالوژیکي منابعو استعمال او ترمیمول	1. په ټولگیو کبې د تدریس لپاره د پروجکتور او ملټي میډیا څخه گټه اخیستل. 2. په ټولگیو کبې د انټرنیټ آسانتیاوي رامنځته کول. 3. په هرو شپږو میاشتو کبې د ټولگیو د ټکنالوژیکي وسایلو څخه نظارت او ترمیمول.

4.10. د استادانو پوهه د ټکنالوژۍ سره زیاتول:

د نوي ټکنالوژۍ په رامنځته کیدو سره د پوهي لمنه زیاته پراخه شوی ده او د تدریس په بهیر کبې د ټکنالوژۍ څخه گټه اخیستل درسي بهیر نور هم مؤثرکوي. میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د استادانو لپاره ځینی لنډ مهاله روزنیز ورکشاپونه په پلان کي لري، چی د استادانو پوهه به د ټکنالوژۍ په برخه

کې نوره هم زیاته شي؛ ترڅو دوي په درسي بهیر کې ترې استفاده وکړي او تدریسي بهیر نور هم معیاري او ښه کړي. ددې کړنې لپاره لاندې ستراتیژياني ټاکل شوي دي:

اصلي موخه	فرعي موخه	کړنې
د تدریسي پروسې د کیفیت لوړونه	د استادانو پوهه د ټکنالوژۍ سره زیاتول	1. د الکترونیکی زده کړې کمیټې ته دنده ورکول ترڅو د استادانو د ټکنالوژي د استعمال سره د بلدتیا په موخه عملیاتي پلان ترتیب کړي. 2. د عملیاتي پلان له مخې د ټکنالوژۍ په برخه کې استادانو ته مختلف سیمینارونه، ورکشاپونه او روزنیز پروگرامونه آماده کول.

د بستونو تزئید او تعدیل:

الف - اداري بستونه؛ تعدیل او تزئید:

له تعدیل وروسته				اوسنی تشکیل			
تعداد	رتبه	د بست نوم	گڼه	تعداد	رتبه	د بست نوم	گڼه
۱	۳	د دفتر آمریت	۱	۱	۴	د دفتر عمومي مدیریت	۱
۱	۵	د آرشیف مدیریت	۲				
تعداد	رتبه	د بست نوم	گڼه	تعداد	رتبه	د بست نوم	گڼه
۱	۳	د محصلانو چارو آمریت	۱	۱	۴	د محصلانو چارو عمومي مدیریت	۲
۱	۵	د فارغانو چارو مدیریت	۲				
تعداد	رتبه	د بست نوم	گڼه	تعداد	رتبه	د بست نوم	گڼه
۱	۳	مسلكي پرمختیایی مرکز	۱			مسلكي پرمختیایی مرکز آمریت	۳
۱	۵	اجرائیه مدیریت	۲				

ب - تزئید:

گڼه	د بست نوم	اداره	رتبه	تعداد	گڼې
۱	د نشراتو او عامه پوهاوي آمریت	د مالي او اداري چارو معاونیت	۳	۱	
۲	د عامه اړیکو او انسجام عمومي مدیریت	ریاست	۴	۱	
۳	د محصلانو د چارو دانسجام آمریت	د علمی او محصلانو چارو آمریت	۴	۱	
۴	د حفظ او مراقبت عمومي مدیریت	د مالي او اداري چارو معاونیت	۴	۱	

۵	دبو ديځي د تنظيم عمومي مديريت	د مالي او اداري چارو معاونيت	۴	۱
۶	د خدماتو عمومي مديريت	د مالي او اداري چارو معاونيت	۴	۱
۷	د استخدام مديريت	د مالي او اداري چارو معاونيت	۵	۱
۸	د ويب سايت مديريت	د مالي او اداري چارو معاونيت	۵	۱
۹	اجرائيه مديريت	د مالي او اداري چارو معاونيت	۵	۱
۱۰	د سوانحو مديريت	د مالي او اداري چارو معاونيت	۵	۱
۱۱	د ليليي مديريت	د مالي او اداري چارو معاونيت	۴	۱
۱۲	اجرايه مديريت	د نشراتو او عامه پوهاوي امریت	۵	۱
۱۳	د املاکو مديريت	د مالي او اداري چارو معاونيت	۵	۱
۱۴	د اجناسو دوييو مديريت	د مالي او اداري چارو معاونيت	۵	۱
۱۵	برقي	د مالي او اداري چارو معاونيت	۷	۱
۱۶	نچار	د مالي او اداري چارو معاونيت	۷	۱
۱۷	اجرائيه مديريت	تضمين كيفيت امریت	۵	۱
۱۸	اجرائيه مديريت	څېړنيز مركز امریت	۵	۱
۱۹	د كتابتون مديريت	ښوني او رو زنی پوهنځي	۵	۱
۲۰	د كتابتون مديريت	اقتصاد پوهنځي	۵	۱
۲۱	د كتابتون مديريت	گرهڼه پوهنځي	۵	۱

ج - پوهنځي او خانگي:

کټه	پوهنځی	خانگي	د بست نوم	رتبه	تعداد	گټنې
۱	ښوونه او روزنه	رياضي	استاد	۴	۴	
		فيزيک	استاد	۴	۳	
		کېميا	استاد	۴	۳	
		بيولوژي	استاد	۴	۳	
۲	زراعت	مالداري	استاد	۴	۲	

	۲	۴	استاد	باغداری		
	۲	۴	استاد	اداره او تجارت	اقتصاد	۳
	۳	۴	استاد	ملي اقتصاد		

د مير ويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي لنډ مهاله موخي:

تر راتلونکو پنځو کلونو پوري د ميرويس خان نيکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي سترا تيزيکې موخي عبارت دي له:

1. د دريو پوهنځيو (اداره عامه، کمپيوټر ساينس پوهنځي او انجنيري پوهنځي) ايجاد.
2. هر کال دري تنه د علمي کادر غړي دوکتورا بورس ته معرفي کول؛
3. د لوړو زده کړو وزارت له لوري د ظرفيت لوړاوي هر دا یرېدونکي پروگرام ته د اړوندي اداري کارمند معرفي کول.
4. د هيواد او اړوندي سيمي اړتياوو ته په کتنې په پوهنځيو کې د ځانگړو ايجاد.
5. د لوړو زده کړو وزارت څخه د کيفيت لوړاوي په برخه کې لومړي او دوهمي مرحلي پاس کول.
6. د څېړنيزو او مطالعاتي فعاليتونو لپاره د څېړنيز مرکز ايجادول.
7. لږ تر لږه د (۷) ملي پوهنتونونو سره د همکاري تفاهمنامې لاسليک کول.
8. هر کال د دوه (۲) بيلا بيلو ودانيو جوړول.
9. هر کال د دوه (۲) اړينو وسايطو ترلاسه کول.
10. د معلوماتي ټيکنالوژي او انټرنېټي شبکې ايجادول.
11. د زراعت پوهنځي استادانو او محصلينو ته د څېړنې او عملي کار لپاره تحقيقي فارم جوړول.
12. د مؤسسي لپاره د معلوماتي ټيکنالوژي انکشاف او پراختيا.

د راتلونکو پنځو کلونو (۱۴۰۱-۱۴۰۵ هـ ش) لپاره د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي عملیاتي پلان:

د پنځه کلن ستراتیژیک پلان پلي کول مالي لگښت ته اړتیا لري او پورته چې کوم رغښیز او اکاډمیک فعالیتونه پلان شوي دي، د هغوي د تطبیق له پاره هم منابعو ته اړتیا لیدل کېږي. د پورته فعالیتونو او پلان شوي کړنو د لگښت مالي پلان په لاندې ډول ترتیب شوي دي. که څه هم د ډیرو تأسیساتو جوړول، د مؤسسي لپاره اړین دي او باید ټول ضروري ودانۍ، لکه تدریسي، اداري، لیلیه، کتابتون، لابراتوار، څېړنیز مرکز، د مسلکي زده کړو مرکز او داسې نور جوړ کړل شي مگر د مالي امکاناتو چمتو کول ورته یو اندازه ستونزمن کار دی. د لاندې بنیادي تأسیساتو د وخت په تفتیک تخمینی لگښت په راتلونکو پنځو کلونو کې د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي د اړتیا او د هغه د اهمیت او اولویتونو په نظر کې نیولو سره په پلان کې نیول شوي دي.

د پایلو پر بنسټ د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي د (1401) کال عملیاتي پلان														
شمبره	اصلي موخي	عمده فعالیتونه	شاخص	د کلني ټاکل شوي فعالیت مقدار یا فیصدي	د اړتیا وړ سرچینې	د اجراء مسؤل	همکاره اداري او وزارتونه	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د ختمېدو نېټه	د سهارو نېټه	په ربغو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي			
											لومړۍ ربعه	دویمه ربعه	درېمه ربعه	څلورمه ربعه
					د اړتیا وړ بودیجه	پراختیايي افغاني	عادي (افغاني)							
1	د غوره تحصیلي او څېړنیزو خدمتونو د وړاندې کولو له پاره د متخصصو کادرونو جذب، گمارنه او پالنه	د استادانو ظرفیت لوړول د دماستري تر کچې.	تعداد	8	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/1/1	1401/12/20	1401/12/29	0%	0%	50%	50%
2		د استادانو ظرفیت لوړول د دکتورا تر کچې.	تعداد	3	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/1/1	1401/12/15	1401/12/25	0%	0%	34%	66%
		د ماستري ته د استادانو د معرفت معلومات	تعداد	12000000	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/1/1	1401/12/20	1401/12/29	0%	0%	50%	50%
		د ماستري ته د استادانو د معرفت مصارف	تعداد	6000000	بشري مالي او تخنیکي	علمي معاون	د لوړو زده کړو وزارت	1401/1/1	1401/12/15	1401/12/25	0%	0%	34%	66%

د مؤسسې سره په لوړه ټکنالوژي کې مرسته کول.	آکالڼ مېلمنو ته لاس رسې		
د معلوماتي ټکنالوژي لپاره د کسانو د روزلو مصارف	د برېښنايي کتابتون لپاره مصارف		
150000	150000	500000	
0%	25%	%	
50%	25%	%	
0%	25%	100%	
50%	25%	%	
1401/12/29	1401/12/29	1401/12/29	
1401/11/15	1402/12/20	1402/12/20	
1401/1/10	1401/1/3	1401/1/15	
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	
علمي معاون	علمي معاون	علمي معاون	
بشري مالي او تخنیکي	مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	
4	100%	1	
په پلان کې د شامل شوو کارمندانو تعداد	د الکترونیکي کتابتون ایجادول د بشرفت سلنه	د امضا شوو تفاهم لیکونو تعداد	
د معلوماتي ټکنالوژي په برخه کې د کسانو روزل.	د برېښنايي کتابتون ایجادول.	د هند هیواد Agricultural research Indian Institute پوهنتون سره د ګډو همکارو یو تفاهم لیک لاسلیکول.	
د معلوماتي ټکنالوژي وده، پراخیا او د بنسټیزو قاسیساتو انکشاف		ه ملي او نړیوالو پوهنتونونو او اداراتو سره تفاهم لیکونه او اړیکي جوړول	
11	12	13	

له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکارۍ ترسره کول.	له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکارۍ ترسره کول.	له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکارۍ ترسره کول.	له نوموړي پوهنتون سره د ګډو علمي همکارۍ ترسره کول.
له اړوند پوهنتون سره د اړتیا او تړون ګولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سپونونو آماده کولو لپاره مصارف	له اړوند پوهنتون سره د اړتیا او تړون ګولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سپونونو آماده کولو لپاره	له اړوند پوهنتون سره د اړتیا او تړون ګولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سپونونو آماده کولو لپاره	له اړوند پوهنتون سره د اړتیا او تړون ګولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سپونونو آماده کولو لپاره
50000	50000	70000	70000
0%	100%	0%	0%
0%	0%	0%	100%
0%	0%	100%	0%
100%	0%	0%	0%
1401/12/29	1401/12/29	1401/12/29	1401/12/29
1401/12/10	1401/12/25	1401/12/15	1401/12/20
1401/1/10	1401/1/20	1401/1/1	1401/1/10
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت
علمي معاون	علمي معاون	علمي معاون	علمي معاون
بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي
1	1	1	1
د امضا شوو تګونو تعداد	د امضا شوو تګونو تعداد	د امضا شوو تګونو تعداد	د امضا شوو تګونو تعداد
له افغانستان د زراعتي علومو او تکنالوژي ملي پوهنتون سره تګونو لیک او اړیکې جوړول.	د پکتیا پوهنتون سره تګونو لیک لاسلیکول.	د کامل افغان نړیوال پوهنتون سره تګونو لیک او اړیکې جوړول.	د کامل پوهنتون سره تګونو لیک او اړیکې جوړول.
14	15	16	17

د پایلو پر بنسټ د میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسی د (1402) کال عملیاتي پلان

نمې	موقعه پایلې	د بودیجې د اړتیا اړوند دلایل او معلومات	د اړتیا وړ بودیجه		په ربعو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي				د سهارو نېټه	د فعالیت د ختمېدو نېټه	د فعالیت د پیل نېټه	همکاره ادارې او وزارتونه	د اجراء مسؤل	د اړتیا وړ سرچینې	د کلني ټاکل شوي فعالیت مقدار یا فیصدي	شاخص	عمده فعالیتونه	اصلي موخې	شمبره
			پراختیایي (افغانی)	عادي (افغانی)	څلورمه ربعه	درېمه ربعه	دویمه ربعه	لومړی ربعه											
	له نوموړي پوهنتون سره د گډو علمي همکارو ترسره کول.	له اړوند پوهنتون سره د اړتیا او تړون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو آماده کولو		70000	0%	0%	100%	0%	1402/12/20	1402/12/10	1402/1/15	د لوړو زده کړو وزارت	علمي معاون	بشري مالي او تخنیکي	1	د امضا شوو تقاضام لیکونو تعداد	له کابل ښوونځي او روزني پوهنتون سره تقاضام لیک او اړیکې جوړول.	له ملي او نړیوالو پوهنتونونو او اداراتو سره تقاضام لیکونه او اړیکې جوړول	1
	له نوموړي پوهنتون سره د گډو علمي همکارو ترسره کول.	له اړوند پوهنتون سره د اړتیا او تړون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو آماده کولو		70000	0%	100%	0%	0%	1402/12/20	1402/12/9	1402/12/7	د لوړو زده کړو وزارت	علمي معاون	بشري مالي او تخنیکي	1	د امضا شوو تقاضام لیکونو تعداد	د هرات پوهنتون سره تقاضام لیک او اړیکې جوړول.		2
	له نوموړي پوهنتون سره د گډو علمي همکارو ترسره کول.	له اړوند پوهنتون سره د اړتیا او تړون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو آماده کولو		50000	0%	0%	100%	0%	1402/12/29	1402/12/8	1402/8/15	د لوړو زده کړو وزارت	علمي معاون	بشري مالي او تخنیکي	1	د امضا شوو تقاضام لیکونو تعداد	د هلمند پوهنتون سره تقاضام لیک او اړیکې جوړول.		3

					د زابل ولايت له زراعت رياست سره په مو ګډې همکاري کړې وي او	
					د اړوند رياست سره د ځونډو او نورو لازمو سهولتونو د آماده کولو	
					10000000	
					25000	
					0%	
					0%	
					0%	
					0%	
					100%	
					1402/12/29	
					1402/12/19	
					1402/1/20	
					د لوړو زده کړو وزارت	
					علمي معاون	
					بشري مالي او تخنیکي	
					1	
					د امضا شوی نظام لیکونو تعداد	
					د یو یاب لیکي د احاطوي د یو یاب د پيشرفت سلنه	
					د یو یاب لیکي د احاطوي د یو یاب د پيشرفت سلنه	
					د بریښنا لپاره د سولر سیستم د جوړولو د پيشرفت سلنه	
					د بریښنا لپاره د سولر سیستم جوړول.	
					د بریښنايي زده کړو په موخه استادانو ته د ICT مرکز له لاري روزنيز پروګرامونه برابرول.	
					د معلوماتي ټکنالوژي وده، پراختیا او د بنسټيزو تاسیساتو انګتشاف	
					12	
					11	
					10	
					9	

					د کیفیت لوړولو د مرحلو پای کې همکاري
					د کیفیت لوړولو په برخه کې د پروګرامونو مصارف
			3000000		
500000					300000
34%		50%	34%		0%
66%		0%	0%		50%
0%		0%	66%		0%
0%		50%	0%		50%
1402/12/26	1402/12/29	1402/12/29	1402/12/29	1402/12/20	1402/12/20
1402/12/15	1402/12/10	1402/12/10	1402/12/20	1402/12/10	1402/12/10
1402/4/10	1402/5/1	1402/5/1	1402/11/2	1402/1/15	1402/1/15
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت
علمي معاون	علمي معاون	علمي معاون	مالي او اداري معاون	علمي معاون او د تضمین کیفیت امر	علمي معاون او د تضمین کیفیت امر
بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي
3	4	4	3	4	4
د ترننگونو د ترسره کولو تعداد	د SCL & OBE په برخه کې د استاد د روزلو تعداد	د SCL & OBE په برخه کې د استاد د روزلو تعداد	د مسلکي زده کړو د انکشاف د مرکز د جوړیدو د بشپړتیا سلنه	د دايریدونکو پروګرامونو تعداد	د دايریدونکو پروګرامونو تعداد
د ټرینینګ په برخه کې د یو منظم پلان جوړول او ټرینینګونه تر سره کول	د SCL & OBE په برخه کې د استاد روزل.	د SCL & OBE په برخه کې د استاد روزل.	په مؤسسه کې د مسلکي زده کړو د انکشاف مرکز ایجادول.	استادانو او اداري کارمندانو ته د کیفیت لوړوډي په موخه معلوماتي پروګرامونه برابرول.	استادانو او اداري کارمندانو ته د کیفیت لوړوډي په موخه معلوماتي پروګرامونه برابرول.
	7. د علمي او څېړنیزو پروګرامونو پراختیا او د کیفیت د لوړوډي او اعتبار وړکولو پروژې پرمخ وړل				د علمي او څېړنیزو پروګرامونو پراختیا او د کیفیت د لوړوډي او اعتبار وړکولو پروژې پرمخ وړل
16	15	14	13		

د تاريخ علم په برخه کې د سيمي ځوان نسل ته د زده کړو زمينه برابروول.	د اړوند څانګې لپاره د لازمې توکو د آماده کولو مصارف	د اړوند څانګې لپاره د لازمې توکو د آماده کولو مصارف	د انگليسي ژبې د زده کړې په برخه کې د سيمي ځوان نسل ته د زده کړو زمينه برابروول.	د محصلانو تحقيقي ظرفيت په لوړ شوي وي.	د مؤسسي کادري غړو په تحقيقي ظرفيت لوړ شوي وي.
د اړوند څانګې لپاره د لازمې توکو د آماده کولو مصارف	3000000	3000000	د اړوند څانګې لپاره د لازمې توکو د آماده کولو مصارف	د خپرونو د ترسره کولو په وخت کې د لازمې سټوټونو برابروول.	د ترينګونو د ترسره کولو لپاره لازمې مصارف
	0%	0%		70000	500000
	50%	50%		0%	0%
	0%	0%		50%	50%
	50%	50%		0%	0%
	1402/12/29	1402/12/29		50%	50%
	1402/12/19	1402/12/20		1402/12/20	1402/12/25
	1402/1/25	1402/1/15		1402/1/17	1402/12/11
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت
علمي معاون	علمي معاون	علمي معاون	علمي معاون	علمي معاون	علمي معاون
بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي
100%	100%	100%	100%	100%	100%
د تاريخ څانګې د ايجاد سلنه	د انگليسي څانګې د ايجاد د پيشرفت سلنه	د انگليسي څانګې د ايجاد د پيشرفت سلنه	د انگليسي څانګې د ايجاد د پيشرفت سلنه	محصلينو ته د خپرونو په برخه کې د اسانتياوو سلنه	د تحقيقي اړوند د بهرنیو او داخلي ترينګونو د پيشرفت سلنه
په ښوونه او روزنه پوهنځي کې تاريخ څانګه ايجادول.	په ښوونه او روزنه پوهنځي کې انگليسي څانګه ايجادول.	په ښوونه او روزنه پوهنځي کې انگليسي څانګه ايجادول.	په ښوونه او روزنه پوهنځي کې انگليسي څانګه ايجادول.	د محصلينو سره د خپرونو په برخه کې آسانتياوي برابروول.	استادانو ته د تحقيقي په برخه کې د بهرنیو او داخلي ترينګونو برابروول.
د بنسټيزو فاسيټانو انکشاف او په کمې او کيفي لحاظ د مؤسسې پراختيا					
24	23	22	21		

د پایلو پر بنسټ د مېر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي د (1404) کال عملياتي پلان

نوم	مترقعه پایلي	د بودیچې دارنیا اړوند د لامل او معلومات	د اړتیا وړ پوښتنې		په رېغو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي				د فعالیت د ختمېدو نېټه	د فعالیت د پیل نېټه	همکاره ادارې او وزارتونه	د اجراء مسؤل	د اړتیا وړ سرچینې	د کلني ټاکل شوي فعالیت مقدار یا فیصدي	شاخص	عمده فعالیتونه	اصلي موخې	شمبره
			پراختیایي (افغانی)	عادي (افغانی)	څلورمه رېغه	درېمه رېغه	دویمه رېغه	لومړۍ رېغه										
	له دې لارې به مو عواید ترلاسه کړي وي.	له دې لارې به مو عواید ترلاسه کړي وي.		1000000	50%	0%	0%	50%	1404/12/29	1404/12/20	د لوړو زده کړو وزارت	مالي او اداري معاونیت	بشري مالي او تخنیکي	100%	د سیمه یزو او نړیوالو ادارو سره د څېړنو په برخه کې د بشپړتیا سلنه	د سیمه یزو او نړیوالو ادارو سره د څېړنو په برخه کې مرسته او په مقالې کې یې عایدات تر لاسه کول.	د علمي او څېړنیزو پروگرامونو پراختیا او د کیفیت د لوړوالي او اعتبار وړکولو پروسي پرمخ وړل	1
	له دې لارې به مو عواید ترلاسه کړي وي.	له دې لارې به مو عواید ترلاسه کړي وي.		200000	0%	0%	50%	50%	1404/12/29	1404/12/19	د لوړو زده کړو وزارت	مالي او اداري معاونیت	بشري مالي او تخنیکي	100%	د پارکینګ د ایجاد د بشپړتیا سلنه	د پارکینګ ایجاد	د بنسټیزو تاسیساتو انکشاف او په کمې او کیفیتي لحاظ د مؤسسي پراختیا	2
	له دې لارې به مو عواید ترلاسه کړي وي.	د مؤسسي کانتین او قرطاسیه په کرایه ورکول او له طریقې یې عواید لاسته راوړل.		90000	0%	0%	50%	50%	1404/12/29	1404/12/20	د لوړو زده کړو وزارت	مالي او اداري معاونیت	بشري مالي او تخنیکي	100%	کانتین د ایجاد د بشپړتیا سلنه	په مؤسسه کې د خواړو توکو د کانتین او کاڼي/قرطاسیو په کرایه ورکول.		3

د اقتصاد پوهنځي اړتياوي په پوره سوي وي.	په معلوماتي ټكنالوژي كېسې په مو ستونزې حل سوي وي.	له دي لاري به مو عواید ترلاسه كړي وي.	پاته ۱۰۰ جريبه ځمكه به د مؤسسي په معوطه كې داخله سوي وي.
د اقتصاد پوهنځي د تدريسي ودانۍ د اعمار لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	د يوباب ITC د رغولو لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول	د زراعت پوهنځي له لوري د توليد سويو نېالاو خرڅول او عواید ورڅخه ترلاسه كول	د ديوال د رغولو لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول
85000000	5000000	10000000	10000000
0%	%	0%	0%
0%	0%	0%	0%
50%	0%	0%	50%
50%	100%	100%	50%
1404/12/29	1404/12/25	1404/12/28	1404/12/29
1404/12/5	1404/12/20	1404/12/15	1404/12/20
1404/1/18	1404/1/19	1404/1/29	1404/1/27
د لوړو زده كړو وزارت	د لوړو زده كړو وزارت	د لوړو زده كړو وزارت	د لوړو زده كړو وزارت
مالي او اداري معاونت	مالي او اداري معاونت	مالي او اداري معاونت	مالي او اداري معاونت
بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي
100%	100%	100%	100%
د اقتصاد پوهنځي د تدريسي ودانۍ اعمار او د پېشرفت سلنه	د يوباب ITC ايجاد او تجهيزاتود اعمار او د پېشرفت سلنه	د نياگيو توليد او پلور د پېشرفت سلنه	د احاطوي ديوال رغولو د پېشرفت سلنه
د اقتصاد پوهنځي د تدريسي ودانۍ اعمار.	د يوباب ITC ايجاد او تجهيز.	د زراعت پوهنځي له لوري د نياگيو توليد او پلور	د مؤسسي په پاتي ۱۰۰ جريبونو ځمکي د احاطوي ديوال رغول.
7	6	5	4

د پابلو پر بنسټ د میر ویس خان نیکه زابل دلورو زده کړو مؤسسی د (1405) کال عملیاتی پلان

مخني	موقعه پابلې	د بودیچې د اړتیا اړوند دلایل او معلومات	د اړتیا وړ بودیچې		په ریفو کې د فعالیت مقدار یا فیصدي				د سپارو نېټه	د فعالیت د ختمېدو نېټه	د فعالیت د پیل نېټه	همکاره ادارې او وزارتونه	د اجراء مسؤل	د اړتیا وړ سرچینې	د کلني ټاکل شوي فعالیت مقدار یا فیصدي	شاخص	عمده فعالیتونه	اصلي موخي	شمبره
			پراختیایي (افغانی)	عادي (افغانی)	څلورمه ربعه	درېمه ربعه	دویمه ربعه	لومړی ربعه											
	د مؤسسي گي به د ورزشي فعالیتونو لپاره مناسب ځای رامنځته سوي وي	د ورزشي جمنازیم ودانۍ د اعمار لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	30000000		0%	0%	50%	50%	1405/12/29	1405/12/16	1405/1/12	د لوړو زده کړو وزارت	مالي او اداري معاونیت	بشري مالي او تخنیکي	100%	د یو باب جمنازیم ودانۍ د جوړولو د پیل شرف سلنه .	د یو باب جمنازیم ودانۍ اعمار	د بنسټیزو تاسیساتو انکشاف او په کمي او کيفي لحاظ د مؤسسي پراختیا	1
	د پوهنتون محیط به شين سوي وي اود مطالعي، تدریسي او تحقیقي چارو لپاره به مناسب بستر ایجاد	د شني ساحي د ایجاد لپاره د اړتیا وړ مالي منابعو آماده کول	5000000		0%	0%	50%	50%	1405/12/29	1405/12/16	1405/1/12	د لوړو زده کړو وزارت	مالي او اداري معاونیت	بشري مالي او تخنیکي	100%	د شني ساحي ایجاد د پیل شرف سلنه	د شني ساحي ایجاد		2
	د استادانو او محصلینو لپاره به د عملي تجربو زمینه برابره سوي وي.	د لاپراتوار ودانۍ د اعمار لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	40000000		25%	25%	25%	25%	1405/12/29	1405/12/20	1405/1/1	د لوړو زده کړو وزارت	مالي او اداري معاونیت	بشري مالي او تخنیکي	100%	د لاپراتوار د جوړولو د پرمختگ فیصدي	د مؤسسي لاپراتوار بلاک جوړونه		

د معلوماتي ټکنالوژي اړوند به ستونزي حل سوي وي.	د اداره عامه په سکتور کي ځوان نسل ته د زده کړو زمينه برابروي.	د ضرورت وړ ټول واسطه به جوړ شوي وي.	د ښوونې او روزنې پوهنځي ضرورتونه به پوره سوي وي.	د محصلينو لپاره د روزنې فعاليتونو د ترسره کولو لپاره به مناسب بستر ايجاد سوي وي.
د IT اړونده د اړتيا وړ توکو د برابروي لپاره د لازمو مالي منابعو تهیه کول.	داداره عامه پوهنځي لپاره د لازمو توکو د آماده کولو مصارف	د شته توکو د ترسيم لپاره مصارف	د ښوونې او روزنې پوهنځي د تدريسي تعمير د رغولو لپاره د اړتيا وړ مالي منابعو	د لويښالو د جوړولو لپاره د اړتيا وړ مالي منابعو برابروي.
900000	6000000	2000000	90000000	3000000
0%	0%	50%	0%	0%
0%	0%	0%	0%	0%
0%	50%	0%	0%	0%
100%	50%	50%	100%	100%
1405/12/25	1403/12/29	1405/12/29	1405/12/29	1405/12/28
1405/12/11	1403/12/25	1405/12/12	1405/12/16	1405/12/20
1405/1/22	1403/1/5	1405/1/20	1405/1/12	1405/1/2
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت
مالي او اداري معاونت	علمي معاون	مالي او اداري معاونت	مالي او اداري معاونت	مالي او اداري معاونت
بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي
100%	100%	100%	100%	100%
د ITC د ټولو تجهيزاتو د پيښرفت سلنه	د اداره عامه پوهنځي ايجاد د پيښرفت سلنه.	د شته توکو د ترسيم د پيښرفت سلنه	د پيښرفتي تعمير د اعمار د پيښرفت سلنه	د لويښالو اعمار د پيښرفت سلنه
د ITC د ټولو تجهيزاتو، سرورونو او فايبر وال مهيا کول	د اداره عامه پوهنځي ايجادول.	د شته توکو ، موټرونه او ... عندا لموقع ترسيم	د شته پوهنځي لپاره د تدريسي تعمير د اعمار پيل او گټي اخيستنې ته سپارل.	د والښال ، فوټبال او کرکټ د لوبو لپاره د لويښالو اعمار
د معلوماتي ټکنالوژي وده، پراختيا او د بنسټيزو تاسيساتو انکشاف				
٦	٥	٤	٣	٣

د مؤسسي ضرورتونه به پوره شوي وي.	د مؤسسي ضرورتونه به پوره شوي وي.	استاد به به يو الکترونيکی آرشيف کي تنظيم او خوندي سوي وي.	د مؤسسي ضرورتونه به پوره شوي وي.	ته به انټرنېټي مشکلات حل سوي وي.	استادانو او اداري کارمندانو ته به انټرنېټي مشکلات حل سوي وي.
د اړتيا وړ مالي منابعو برابرول	د اړتيا وړ مالي منابعو برابرول	د الکترونيکی آرشيف د جوړولو لپاره لازم مصارف	د الکترونيکی آرشيف د جوړولو لپاره د لازمو مالي منابعو تيبه کول	د مؤسسي لپاره د اړتيا وړ کمپيوټر شبکو	د مؤسسي لپاره د انټرنېټي خدماتو د چټکولو مصارف
	600000				
50000		54000	100000	1200000	
0%	0%	0%	50%	0%	
0%	0%	0%	0%	0%	
0%	100%	50%	0%	100%	
100%	0%	50%	50%	0%	
1405/12/29	1405/12/20	1405/112/29	1405/12/29	1405/12/29	1405/12/29
1405/12/23	1405/12/16	1405/12/11	1405/12/12	1405/10/28	
1405/1/13	1405/1/12	1405/1/15	1405/1/22	1405/1/13	
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت
مالي او اداري معاونهيت	مالي او اداري معاونهيت	مالي او اداري معاونهيت	مالي او اداري معاونهيت	مالي او اداري معاونهيت	مالي او اداري معاونهيت
بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي
100%	100%	100%	4	100%	
له کارکوونکي له Cloud Computing سره د بلدولو او د پېښورت سلنه	Local Area د فعاله کولو د پېښورت سلنه	د الکترونيکی آرشيف د ايجادولو د پرمختگ سلنه	د داسيز شويو پروگرامونو تعداد	د انټرنېټي امکاناتو د پېښورت سلنه	د انټرنېټي امکاناتو د پېښورت سلنه
محصلان، استادان او اداري کارکوونکي له Cloud Computing سره بلدول او د تطبيق هڅه يې کول.	Local Area د فعاله کول	د الکترونيکی آرشيف ايجادول	د Open Source پروگرامونو کارول	د انټرنېټي شتون	
12	11	10	9	8	

د خلکو عامه پوهاوي په زيات سوي وي.	له اداراتو سره په مو همغري راښخه سوي وي.	انټرنېټي مشكلات په حل سوي وي.	د کتابتون کتابونه په محفوظ ساتل سوي وي.	په تحصيلي نهادونو کيښي به د بيروگراسي او کاغذ فراڼي مخنيوي سوي وي.
د اړتيا وړ مالي منابعو برابرول	د وډيو کنفرانس اطاق لپاره د لازمو توکو ا خپستلو لپاره د اړتيا	د اړتيا وړ مالي منابعو برابرول	د اړتيا وړ مالي منابعو برابرول	د اړتيا وړ مالي منابعو برابرول
2000000	600000	150000	150000	50000
50%	0%	0%	0%	100%
0%	0%	0%	0%	0%
0%	0%	0%	0%	0%
50%	100%	100%	100%	0%
1405/12/29	1405/12/29	1405/12/29	1405/12/27	1405/12/29
1405/12/17	1405/12/28	1405/12/20	1405/12/22	1405/12/20
1405/1/18	1405/1/18	1405/4/12	1405/1/12	1405/1/29
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت
مالي او اداري معاونه	مالي او اداري معاونه	مالي او اداري معاونه	مالي او اداري معاونه	مالي او اداري معاونه
بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي	بشري مالي او تخنيکي
70	100%	100%	100%	100%
د چاپ شوو نيزونو تعداد	د وډيو کنفرانس سيستم چمتو کولو ديشرفت سلنه	د سوپر WIFI سيستم فعالولو ديشرفت سلنه	د کتابتون لپاره د ډېټابېس ايجاد ديشرفت سلن	د HEMIS غوره تطبيق ديشرفت سلنه
غونډي جوړول، نيزونه چاپول، پروتروپه خپرول او ورژني پروگرامونه جوړول	د وډيو کنفرانس سيستم چمتو کول.	د سوپر WIFI سيستم فعالول	د کتابتون د کتابونو لپاره د ډېټابېس ايجاد	د HEMIS غوره تطبيق.
د علمي او څېړنيزو پروگرامونو پراختيا او د کيفيت د لوړوالي او اعتبار ورکولو پروسي پرمخ وړل				
17	16	15	14	13

د راتلونکو پنځو کلونو (۱۴۰۵-۱۴۰۱ هـ ش) لپاره د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسي د ستراتيژیک پلان بودیجه او بودیجه ريزي:

شماره	1	2	3	4	5	6
شماره	کال	1401	1402	1403	1404	1405
	پراختيا يی (افغاني)	93000000	262000000	262000000	200000000	182000000
	عادي (افغاني)	5339000	9120000	9280000	3790000	3454000
	مجموعه عمومي	98339000	271200000	271280000	203790000	195454000

د ستراتیژی اجرای

د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې د ستراتیژی د پلي کولو لپاره لاندې دريو شيانو ته اړتیا ده:

1. د تطبیق لپاره بنسټ جوړول او زمينه برا برول چې عبارت دي له:

✓ د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې د جوړښت او تنظیم بدلون:

د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې د ادارې د ستراتیژیک پلان د تطبیق په خاطر به د ادارې په جوړښت او تنظیم کې د وخت له شرایطو سره سم بدلونونه راوستل شي او د دې ادارې د اړتیاوو په نظر کې نیولو سره دې اوسنی جوړښت او تنظیم چمتو شي. ، مگر لید لوري ته د رسیدو لپاره بدلونونو ته اړتیا ده. د هغې د تطبیق لپاره، د ادارې په جوړښت او تنظیم کې سمدستي بدلونونو ته اړتیا ده، کوم چې باید د هغې مطابق تطبیق شي.

✓ د مدیریت د سیستمونو او پروسو بدلون او ښه والی:

د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې جوړښت او تنظیم، لکه څنګه چې په جوړښتي چارټ کې لیدل کېږي، له دوو مرستیالانو او څلورو پوهنځیو څخه جوړ دی، چې د چارو د اداري سلسلې پر بنسټ پلي کېږي. د اداري بهیر ساده کول، د تقنیني اسنادو عادلانه تطبیق، په کارونو کې روڼتیا، له هر ډول فساد سره مبارزه له لومړیتوبونو څخه دي، خو د دغه ستراتیژیک پلان د تطبیق لپاره د رهبري شورا او د ټیم مدیریت د بریالیتوب راز ګڼل کېږي. ، په دغه ستراتیژیک پلان کې ویل شوي چې د پوهنتون د ستراتیژیک پلان کمیټه به ټول خطرونه، بدلونونه، وړاندیزونه به وشي. د هغې د پلي کولو موخه د نظارت کول دي، کوم چې به د مشیقا به او د مدیریت په ښه کې بدلون راولي. په دغه اداره کې د مدیریتي بهیر د ښه والي په موخه به د رهبري او مدیریت د کچو لپاره د ظرفیتونو د لوړولو پروګرامونه په لاره واچول شي او د پخوانیو سیستمونو پر ځای به نوي سیستمونه جوړ شي.

2. د ادارې د ستراتیژي عملي کول یا پلي کول:

✓ د پنځه کلني ستراتیژي د پلي کولو لپاره پلان جوړول؛ په ستراتیژیکو پلانونو کې د اهدافو او موخو د پلي کولو لپاره، د ستراتیژي پلي کول اړین دي. د پنځه کلن عملیاتي پلان پر بنسټ د دې ادارې د اهدافو د پلي کولو لپاره زمينه برابره شوې ده چې په عملي کېدو سره به دغه اداره خپلو ټاکلو پلانونو ته ورسېږي او دغه پلان به د ادارو د رئیسانو د لارښوونې لپاره هم یو لارښود وي. تر څو د چارو بهیر د دوی د کار د پایښت سره سم ګړندی کړي.

✓ د بودیجې راټولول او د اړوندو سرچینو تخصیص. د اهدافو او فعالیتونو لپاره د بودیجې ترتیب او ټاکل د پلان د پلي کولو یوه اساسي برخه ده. د اهدافو او پلانونو پلي کول؛ د ادارې په عادي او انکشافی څانګو کې پنځه کلنه بودیجه په دقیقه توګه ټاکل شوې او ترتیب شوې ده او کله چې هغه فعالیتونه برابر شي، پلي کېږي او دا چاره به د ادارې د موخو په لاسته راوړلو کې د پرمختګ لامل شي.

3. د ادارې په پالیسیو او داخلي پالیسیو کې بدلون:

هر پلان یو ډول وړاندوینه ده چې دغه ستراتیژیک پلان هم په کې شامل دی، انعطاف پذیري د یوه ښه او بریالي پلان برخه ګڼل کېږي. د دې ستراتیژیک پلان د تطبیق په وخت کې د خطرونو، خنډونو او بدلونونو د رامنځته کېدو لپاره د خطر مدیریت. د داخلي تګلارو او پالیسیو د بدلون لپاره انعطاف هم په پام کې نیول شوی دی، د د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې به هم د هیواد د نافذه قوانینو او د لوړو زده کړو د محترم وزارت د مقرراتو او طرزالعملونو په نظر کې نیولو سره عمل وکړي او د اړتیا په صورت کې به پالیسی جوړوي. د لوړو زده کړو وزارت لخوا وړاندیز شوی او د چارواکو لخوا نهایی کېدو وروسته د چارواکو سره په مشوره تصویب شي او موافقت به منځ ته راوړي.

د ستراتیژي ارزیابي

د میرویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو موسسې تګلارې او پروګرامونه په لاندې ډول ارزول کېږي:

په ستراتیژیک پلان کې شامل اهداف، ستراتیژي او پلانونه د هر کال په پای کې د ستراتیژیک پلان د تطبیق د څارنې کمیټې لخوا ارزول کېږي. د بریالیتوب او ناکامی لاملونه او د هغو د نه پلي کېدو لاملونه د ترتیب شوي چک لیست په واسطه پېژندل شوي او د کمیټې د غړو لخوا د شته امکاناتو په نظر کې نیولو سره د ښه والي لپاره وړاندیزونه وړاندیز کېږي چې په راتلونکو کلونو کې پلي شي. د دې دفتر مالي څانګه د مالي وزارت او د ملي او نړیوالو بنسټونو په واک کې د تفتیش بورډ لخوا بیا کتل کېږي.

د میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د ستراتیژیک پلان د تطبیق میکانیزم

شماره	اولیت‌های ستراتیژیک	استراتیژیا	فعالیتها ویر نامه ها	معیاد زمانی تطبیق فعالیت ها ویر نامه ها	فیصدی پیشرفت فعالیت ها ویر نامه ها در ربع اول	فیصدی پیشرفت فعالیت ها ویر نامه ها در ربع دوم	فیصدی پیشرفت فعالیت ها ویر نامه ها در ربع سوم	فیصدی پیشرفت فعالیت ها ویر نامه ها در ربع چهارم	وضعیت فعالیتها ویرنامه ها (به شمول فیصدی پیشرفت)	دلایل عدم اجرا	اقدامات اصلاحی ویر نامه های بعدی	ملاحظات
1												
2												
3												

د میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د ستراتیژیو د ارزونې نمونه:

میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه د ارزونې ستراتیژي:

میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو مؤسسه ددې لپاره چې ستراتیژیک پلان په ښه ډول تطبیق او ټاکل شوي موخې په ټاکلي وخت کې ترلاسه کړي، د فعالیتونو د اجراء د ارزونې په موخه د نظارت یوه مرکزي کمیټه ترتیب کړې ده، چې د هر کال په وروستیو کې د علمي، اداري او محصلینو اړونده چارې د مربوطه ستراتیژیو په اساس ارزوي چې د مؤسسه ستراتیژیک اهداف ترلاسه کولو فعالیتونه منظم او د نظارت پروسې قوي او بهتر کړي.

شمېره	نوم	په مؤسسه کې دنده	په کمیټه کې دنده
۱	پوهنیار روح الله مشال	عمومي رئیس	د کمیټې مسؤل
۲	پوهنمل حمدالله حمیم	د علمي او محصلانو چارو مرستیال	د کمیټې غړی
۳	قاري نقیب الله هجرت	مالي او اداري چارو مرستیال	د کمیټې غړی

نوموړې کمیټه خاص عملیاتي پلان لري، چې د تطبیق په برخه کې اقدامات تر سره کوي. د لوړو زده کړو وزارت د علمي برنامو لپاره چې کومي پالیسی ټاکلي شوي دي، د تطبیق په برخه کې خپلو اړوند محصلانو، سکتوري ادارو او نورو مربوطه اشخاصو ته اطمینان ورکول کېږي. د میر ویس خان نیکه زابل د لوړو زده کړو د مؤسسه د ارزونې کمیټې له لوري د هر تحصیلي کال په وروستیو کې د منظم پلان له مخې ارزونه تر سره کېږي او اړوند مشکلات په ښه کېږي، د حل لپاره یې پلان ترتیب کېږي او ستونزو ته د حل لاره پیدا کېږي؛ ترڅو په راتلونکې کې په عملیاتي پلان کې ځای ورته ورکول شي.

میرویس خان نیکه زابل دلوپرو زده کړو مؤسسي پنځه کلن ستر تیزیک پلان د(1405 - 1401) دسترا تیزیک پلان د کمیټي له لوري په (1402/3/10) نیټه او په (3) گڼه پروتوکول کي ثبت او د تائید وړ دي.

الحاج روح الله مشال
دسترا تیزیک پلان د کمیټي آمر

میرویس خان نیکه زابل دلوپرو زده کړو مؤسسي پنځه کلن ستر تیزیک پلان د(1405 - 1401) د مؤسسي د علمي شورا له لوري په (1444/5/6) نیټه او په (1) گڼه پروتوکول کي ثبت او د تائید وړ دي.

الحاج روح الله مشال
میر ویس خان نیکه زابل دلوپرو زده کړو مؤسسي رئیس

د میرویس خان نیکه زابل دلوپرو زده کړو مؤسسي پنځه کلن ستر تیزیک پلان دوزارت تحصیلات عالی دپلان او پالیسی او تقنین ریاست د (409/147) گڼي اود(1402/4/5) مطابق (1444/12/7) نیټي مکتوب په اساس د(درجلسه مورخ (1444/12/3 هـ ق) کمیټه تخنیکي بازنگري ونهایی سازي پلان های استراتیژیک وگزارشات مورد بررسی قرار گرفت است،بناءً از لحاظ فارمټ ورهنمود وزارت تحصیلات عالی نیز تائید است